

SEGÉDLET

Szakmai portfólió készítéséhez

A Szakmajegyzék alapján oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (továbbiakban KKK) meghatározzák, hogy a szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt.

Az alábbiakban a 2024. év május-júniusi vizsgaidőszakának eredményes vizsgajelentkezése és az elvártaknak megfelelő feltételek teljesítéséhez készült segédletet találják. A portfólió elkészítésének szakmaspecifikus részei külön kiemelésre kerültek, az általános részek a második pontban találhatóak.

A NSZFH Vizsgaközpont elvárása: a vizsgára jelentkezők portfóliójának előlapja kerüljön fel a jelentkező személyi adatlapjára, - ezért a **segédlet harmadik pontjában az intézményünkben képzetteknek egységes előlapforma került kidolgozásra.**

A portfólió célja, hogy a szakember a későbbiekben akár egy állásinterjún, akár digitális formában át tudja adni, el tudja küldeni a jövőbeni munkáltatója számára, mintegy szakmai ajánlást, tapasztalatot, referenciát szolgáló dokumentumot. Fontos, hogy a portfólió kivitelezése jól kidolgozott legyen, mivel azt később a vizsgázó önéletrajza mellé csatolhatja, így növelve előnyeit a munkaerő piacon.

1./ SZAKMASPECIFIKUS ELVÁRÁSOK

1./A. Villanyszerelő (épületvillamosság) 4 0713 04 07

A portfólió elkészítése, leadása a szakmai vizsga előtt legkésőbb **2024. május 15.**

A portfólióban a vizsgázó bemutatja a tanulmányok alatt elkészített projektmunkát. Kötelező mellékleti elem a szakképzés ideje alatt elkészült munkanaplók bemutatása. A portfólió elvart terjedelme **minimum 10 oldal** (mellékletek nélkül), kötelezően tartalmazza az alábbi munkavégzéssel kapcsolatos valamely tevékenységét:

- épületvillamos erősáramú energiaellátó rendszer és kábelhálózat kiépítése
- épületek általános világítási és vészvilágítási rendszerének kiépítése, létesítése
- épületek szerelvényezése, vezérlő és szabályozó elemek szerelése
- kábel és vezeték szerelése, kötések elkészítése
- fő és alelosztó szekrény létesítése, bekötése

1./B. Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

A portfólió elkészítése, és a portfólió részét képező műszaki rajzok és gyártási dokumentációk elektronikus formában történő leadása a vizsga előtt legkésőbb **2024. április 30.**

A vizsgázó a tanulmányai során előre elkészített portfóliót és esetleg alkatrészt hoz. Egy alkatrész gyártása esztergálás /marás technológiával hagyományos vagy CNC gépen. A tanuló által a portfólió részeként előre elkészített alkatrészek összeszerelése a vizsgán gyártott alkatrésszel összeállítási rajz szerint. Terjedelemre nincs előírás.

1./C. Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő 4 0732 07 03

A portfólió elkészítése, leadása a szakmai vizsga előtt legkésőbb 2024. május 17.

A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló gyakorlati oktató, mester vagy szakoktató által hitelesített, képekkel, leírásokkal ellátott dokumentum, mely bemutatja az évközi és az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt végzett önálló, részben vagy teljes mértékben irányított szakmunkát. A portfólió terjedelme **minimum 15 és maximum 20 oldal lehet.**

2. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK A PORTFOLIÓKÉSZÍTÉSHEZ

A portfólió kötelező tartalma:

1. Borító/előlap – mellékelt minta szerint egységes
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezetés
4. Gyakorlati képzőhely(ek) rövid bemutatása (gépek, berendezések, szerszámok rövid bemutatása)
5. Különböző projekt bemutatása
6. Projektenként: helyszín, dátum (év, hónap, nap) a projekt bemutatása (ez lehet akár egy esetfelvetés is melyre megoldást kell találni, kivitelezés leírása (egyéni, csoportos))
7. Technológiai leírás: az elvégzett feladat leírása, csoportmunka esetén a saját rész bemutatása (itt fel kell tüntetni kivitelezéshez használt eszközöket és azok típusát is projekt kivitelezése közben esetlegesen felmerült gondok és azok megoldásának leírása)
8. Fénykép, kapcsolási rajz, műhelyrajz (csak annyi, mellyel bemutatható a projekt, illetve a felmerült probléma és megoldása).
9. Összefoglaló: (a tanulási folyamat alatt milyen szakmai fejlődést érzékelt a saját tevékenységében, saját motivációjában, saját jövőképe a szakmában)
10. Mellékletek: (feltüntethető az elvégzett feladattal kapcsolatos bármilyen ábra, műszaki rajz, leírás)
11. Forrás megjelölés (ha nem saját gondolat, kép stb.)

Formai követelmények:

- A4-es formátumú fehér papír.
- Keményebb fedő és hátlap, (esetleg album jellegű, spirálozott).
- A szöveges részeket szövegszerkesztővel kell elkészíteni, baloldalon 3 cm máshol 2,5 cm-es margóval,
- 12-es betűnagysággal, Times New Roman betűtípussal, nagyobb, 14-16 pontos betűk a címlap készítésekor és a fejezetcímek írásakor használhatók,
- másfeles (1,5 – es) sortávolsággal kivitelezendő.
- A képeket vízszintesen középen kell elhelyezni, melynek mérete maximum 10x15 cm,
- képeket, ábrákat alul sorszámmal ellátni és címmel vagy rövid leírással, mi látható rajtuk.
- A tartalomjegyzék a portfólió elején legyen
- Az esetleges műszaki rajzokat és leírásokat mellékletben kell feltüntetni a portfólió végén.
- Amennyiben tartalmaz PPT, videó stb. kiegészítést, azokat kérjük a megfelelő formátumban hivatkozásként, vagy mellékletként csatolni.

A portfólió elektronikus verzióját, - ha szükséges, - PDF formátumban kell feltölteni!

3./ Előlap minta szakmai vizsga portfóliójához: (lásd utolsó oldal)

Soproni SzC Vas- és Villamosipari Technikum

OM 203051/002

2024. május

Szakma megnevezés:

4 07 **xx yy zz**(lásd az 1./ alatt)

Szakmai vizsgához rendelt gyakorlati vizsgatevékenység megnevezése:

Portfólió

A portfólió címe:

.....

Készítette:

Tanulói azonosító száma: **71234567890**

Aláírás:

Duális képzőhely neve:

Címe:

Képzésért felelős gyakorlati oktató neve:

Aláírása:

(Kitöltéskor a piros színnel jelzettek törlendők)