



SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM

SZAKMAI
PROGRAM



2022/2023



**SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM**

OKTATÁSI PROGRAM



TARTALOM

1.	A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK TANANYAGA, FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA	4
1.1.	KIFUTÓ KÉPZÉSEINK TARTALMI SZABÁLYOZÓI	4
1.2.	ÁTALAKULÁS A 2020.TANÉVTŐL, FELMENŐ RENDSZERBEN.....	4
1.3.	ÓRATERVEK	6
2.	A NEMZETI ALAPTANINTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	7
2.1.	A 9-10. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	8
2.2.	A 11-13. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	8
2.3.	A SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOK PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA.....	8
3.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	9
4.	VÁLASZTHATÓ, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	9
4.1.	A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	9
4.2.	A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK KÖRE.....	9
	A MINDENKORI SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK FÜGGVÉNYÉBEN	9
4.3.	FŐBB SZERVEZETI KERETEK:.....	10
4.4.	A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	10
4.5.	A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	10
5.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	10
6.	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, FORMÁI.....	11
6.1.	A SZÁMONKÉRÉS, AZ ÉRTÉKELÉS ÉS MINŐSÍTÉS ALAPELVEI	11
6.2.	AZ ELLENŐRZÉS FUNKCIÓI	11
6.3.	AZ ELLENŐRZÉS, SZÁMONKÉRÉS MÓDJAI	11
6.4.	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI	14
	AZ OTTHONI (HÁZI) FELADATOK	14
6.5.	ÉRTÉKELÉS.....	15
7.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	17
8.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	18
9.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	18
10.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI	18
10.1.	AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	18
10.2.	A KÖRNYEZETI NEVELÉS CÉLKITŰZÉSEI:.....	19
10.3.	A KÖRNYEZETI NEVELÉS CÉLJAIBÓL ADÓDÓ FŐ FELADATOK:.....	19

10.4.	KÖRNYEZETVÉDELMI PROJEKTNAP:	19
11.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	19
11.1.	MÁSODIK ESÉLY PROGRAM	20
12.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	22
12.1.	ELISMERÉSEK ÉS JUTALMAK	22
13.	AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	23
13.1.	BESZOKTATÓ HÉT.....	24
13.2.	BEMENETI MÉRÉSEK	25
13.3.	TANULÓK KIVÁLASZTÁSA	25
13.5.	MENTORÁLÁS	26
13.6.	KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS	27
13.7.	ÉLMÉNYPEDAGÓGIA	28
13.8.	PROJEKTMÓDSZER	28
13.9.	TEHETSÉGGONDOZÁS	29
13.10.	HAGYOMÁNYOK	30
14.	FELNŐTTOKTATÁS (ESTI TAGOZAT).....	33
15.	MELLÉKLETEK.....	33
15.1.	TANTERVEK	33
15.2.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	33

1. A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLAKOZÁSOK TANANYAGA, FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA

1.1. Kifutó képzéseink tartalmi szabályozói

A VÁLASZTOTT KERETTANTERV¹

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

14. melléklet – Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára

15. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára

1.2. Átalakulás a 2020.tanévtől, felmenő rendszerben

1.2.1. Az ipar változásai – forradalma – azt igényli a szakképzés rendszerétől, hogy biztos szakmai alapismeretekkel rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket nevelő képzést adjon az iskolában és rugalmas tanulási lehetőséget biztosítson egész életen át. A technikum és a szakképző iskola feladata, hogy olyan biztos szakmai alaptudást és kulcskompetenciákat adjon, amelynek birtokában a tanulók felnőttként képesek lesznek a szakmai fejlődésre, az önálló vagy munkahelyi környezetben zajló tanulásra.²

1.2.2. Nincsenek külön, kötelező és egységes közismereti kerettantervek a szakképző intézmények számára. A korábban EMMI miniszteri rendelet formájában kiadott közismereti kerettantervek a szakképzésre vonatkozóan külön jogszabályi felhatalmazó rendelkezés alapján jelentek meg. A szakképzés és a köznevelés szabályozásának élesebb szétválasztása egyúttal azt is eredményezte, hogy most ilyen, hatályos jogszabályi felhatalmazás nincs. Jelenleg tehát nem írja elő jogszabály sem az ITM, sem az EMMI számára a szakképző intézmények közismereti tárgyaira külön kerettanterv készítését. Számos előírás szerepel ugyanakkor a közismereti kerettantervek alkalmazásával kapcsolatban a szakképző intézményekre vonatkozóan a szabályozásban, a legfontosabbak:

1.2.3. Szt. 19. § [A szakképző intézmény tevékenysége] (1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban történik.

A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

1.2.4. Szt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint

¹ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2012_nat

² https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szakkepzes_40pdf-1590612271838.pdf

folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

1.2.5. Szkr. 13. § (3) A programtervnek biztosítani kell, hogy

a) ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,

b) a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és

c) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.

1.2.6. Szkr. 14. §

(1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részsakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.

(2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

b) a szakképző intézmény oktatási programját,...

1.2.7. Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] 221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

Technikum: A szabályokból következik, hogy egyetlen egységes közismereti kerettanterv minden, technikumban oktatható szakmára nem is készíthető, tekintettel arra, hogy az egyes szakképző intézmények átcsoportosíthatják az évfolyamok között az óraszámokat, témaköröket, akár szakmánként másképp. A NAT ki is mondja, hogy a technikumban a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek, az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyakra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges.

Szakképző iskola: Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI közzétett az OH honlapján egy kerettantervet, amely ajánlásként hasznos kiindulópont az intézményi szakmai program vonatkozó részének minden jogszabályi előírásnak megfelelő elkészítéséhez, alkalmazása ugyanakkor nem kötelező, az óraszámokat hozzá is kell igazítani a szakképzési óraszámokhoz. Közismereti kerettantervek adaptálása: Fentiekből következően tehát minden szakképző intézménynek magának kell a

szakmai programja részét képező **oktatási programban adaptálnia: technikum** esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet, szakképző iskola esetén az OH honlapján megjelent, ajánlásnak tekinthető közismereti kerettantervet.³

1.3. Óratervek

A jelenleg érvényben levő óraterveket/heti óraszámokat a különböző ágazatokra a Képzési Program –tartalmazza *Iskolánk helyi tantervei* címszóval kezdődő fejezetében.

A technikumi képzés heti órásszámai központi ajánlás alapján a 2020. tanévtől felmenő rendszerben

Heti óraterv minta – Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

³ https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/utmutato_a_szakmai_program_keszitesehezpdf-1599071283349.pdf

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A szakképző iskola heti óraszámait központi ajánlás alapján 2020. tanévtől felmenő rendszerben

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámait

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés ⁴	5 óra	5 óra	5 óra ⁵
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret⁶</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

2. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI

⁴ A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

⁵ A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

⁶ A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Felhasználjuk a GINOP-6.2.3-17-2017 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat során elkészült Centrum szintű tananyagfejlesztéseket, helyi tantervi tartalmak élménypedagógiai alapú oktatásra elkészült, módszertani útmutatóval kiegészített tartalmait, amennyiben azt az iskola tanterve, tanmenete engedi.

Ezt az iránymutatást igyekszik az oktatói gárda az alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok végrehajtása során szem előtt tartani, és pedagógiai, szakmai munkáját végezni.

2.1. A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középiskolai tanulmányok első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős az egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Különösen:

az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

a tanulási stratégiák helyes megválasztása: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük, fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat, bevezetjük a projekt módszert és a különböző tanulásszervezési módokat.

2.2. A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középiskolai képzés 11-13. évfolyamán az oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra. Különösen:

mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

az egészséges életvitel kialakításához lehetőséget adunk a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

2.3. A szakképző évfolyamok pedagógiai feladatainak megvalósítása

A szakképző évfolyamokon fő feladatunk:

erősíteni azokat a kompetenciákat, amelyek elősegítik az egyén számára a munka-erőpiaci és társadalmi integrációt, valamint az egyéni pálya- és karrierépítés tervezését, a továbbtanulásnak és a munkába állásnak gyakorlati kérdéseit tárgyaljuk, s az ezekhez szükséges kompetenciák fejlesztését helyezzük előtérbe. Ezzel egyfelől a tanulás világából a munkavállalói létbe való átlépést kívánjuk megalapozni, másfelől az élet

munkavállalással kapcsolatos nehézségeire is igyekszünk felkészíteni.

3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Iskolánk a mindennapos testnevelést a Nkt. 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Iskolánk a 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben a mindennapos testnevelést a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46. pontja és a 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg. Valamint figyelembe veszi *A szakképző iskola heti óraszámai központi ajánlás alapján* témakörnél feltüntetett lehetőséget a szabad órakeret növelésére: A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

4. VÁLASZTHATÓ, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

4.1. A tanórán kívüli foglalkozások szervezésének elvei

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény gazdasági, tárgyi és személyi lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A tanórán kívüli foglalkozások tevékenységének körét és az adott tanévre (vagy tanulmányi félévre) érvényes időbeosztását az igények szeptemberi felmérését követően az igazgató határozza meg, az iskola tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeinek figyelembe vételével. Időtartamuk heti 1 óra lehet. (Tanórán kívüli foglalkozás indokolt esetben tanév közben is szervezhető.)

4.2. A tanórán kívüli tevékenységek köre

4.2.1. Tanfolyamok:

a mindenkori személyi és tárgyi feltételek függvényében

4.2.2. Tantárgyi korrepetálások:

Felzárkóztató korrepetálás szervezésére a 9. évfolyamos tanulók tudásszintjének felmérése alapján a munkaközösségek tesznek javaslatot, egy tanulmányi félév időtartamára. Felzárkóztató korrepetálás a szaktanár javaslata és a tanulók indokolt igénye alapján tanév közben is szervezhető.

Amennyiben igény van rá, bármely tantárgyból szervezhetők alkalmi korrepetálások, abból a célból, hogy az előírt tananyagrészt elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók szaktanári segítséget kapjanak.

Tanulócsoportok, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére indíthatók olyan korrepetálások, amelyek vezetésével a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató jó tanulmányi előmenetelű és példás magatartású felsőbb évfolyamos tanulót bíz meg. E tanuló munkáját jutalmazások, juttatások, kedvezmények elbírálásakor fokozott mértékben kell figyelembe venni.

4.2.3. Szakkörök, diákkörök:

A tantárgyi, szakmai vagy egyéb (kulturális, művészeti, tudományos) ismeretek mélyebb megismerésére törekvő, vagy öntevékeny csoportban részt venni akaró tanulók igénye alapján szakkörök, illetve diákkörök szervezhetők. Minimális létszámuk 5 fő. Tevékenységüket, programjukat, működésük rendjét – az irányító felnőttel együttműködve – maguk állapíthatják meg.

4.3. Főbb szervezeti keretek:

versenyfelkészítő

szakmai, közismereti ismeretbővítő

érettségi, felvételi vizsgára felkészítő (gyakorló, feladatmegoldó)

tehetséggondozó

öntevékeny művészeti (diákszínpad, énekkar, stb.)

A diákok közösségei által szervezett foglalkozások, programok:

A szükséges egyeztetéseket (hely, időpont, felügyelet, takarítás) követően az osztályok, diákkörök az iskola helyiségében tanári felügyelettel klubdelutánt, sportfoglalkozást, alkalmi programokat stb. szervezhetnek.

Szervezett eseti foglalkozások, programok:

Tanulmányi kirándulás, szervezett közhasznú munka, iskolán kívüli bármely tevékenységben való csoportos részvétel csak az igazgató engedélyével szervezhető.

Önköltséges tanfolyamok:

Önköltséges tanfolyamok – elsősorban a szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal – belső szervezéssel vagy külső intézmény, illetve személy segítségével, az igazgató engedélyével szervezhetők.

4.4. A tanórán kívüli tevékenységek értékelése

Az iskolai és iskolán kívüli tanulmányi és egyéb versenyeken sikerrel szerepelt diákok a verseny jellegétől függően részesülhetnek oklevélben, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséretben. Hasonlóképpen ismerjük el azon tanulóink munkáját is, akik valamely nagyobb szabású iskolai vagy iskolán kívüli rendezvény szervezésében, lebonyolításában vállaltak szerepet.

4.5. A pedagógusválasztás szabályai

Pedagógusválasztásra csak különösen indokolt esetben, a foglalkozások jellegének, tárgyi, személyi és csoportszervezési feltételeinek figyelembe vételével, egyéni kérelem és elbírálás alapján kerülhet sor.

5. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A vizsgaanyagok elkészítéséért az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra kell hoznia, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé kell tennie. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek. **Az egyes tantárgyaknak, és az egyes tantárgyak középszintű érettségi vizsgájának témaköreinek a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben és a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet ben meghatározottakkal egyezniük kell.**

2020-tól felmenő rendszerben az érettségi vizsgára vonatkozóan⁷: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

6. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, FORMÁI

6.1. A számonkérés, az értékelés és minősítés alapelvei

A számonkérés célja informálódni a tanulónak a tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanulónak a követelmény – teljesítmény megfeleléséről, ezzel hozzájárulva a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakításához.

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet az oktató megtanított, illetve amely- hez a tanuló toktatója irányításával hozzájuthatott a hagyományos vagy digitális oktatás során.

A számonkérésnek a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányul- nia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.

A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.

Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét (és ne az osztályban, csoportban kialakult tu- dásbeli rangsorban elfoglalt helyét) tükrözze.

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősí- tés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

A számonkérés, illetve értékelés nem lehet magatartást minősítő vagy fegyelmező eszköz.

6.2. Az ellenőrzés funkciói

folyamatos munkára készíti a tanulókat

folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről

a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

6.3. Az ellenőrzés, számonkérés módjai

Az iskola pedagógusai a tanulók tudását, munkáját a tanév során rendszeresen ellen- őrzik és

⁷ 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv. (új)]92. § [Az érettségi vizsga]

érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanév végén – az évközi érdemjegyek alapján osztályzattal minősítik.

Az osztályzat megállapítása az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés alapján, érdemjegyei, illetve tanulmányok alatti (osztályozó, különbözeti, pótló vagy javító) vizsga alapján történik.

Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket nem teljesítette és javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító, illetve pótló vizsga időpontjáról, helyéről és a tantárgyi követelményekről.

A tanulmányi munka ellenőrzése, illetve értékelése feleletek, röpdolgozatok, témazáró és házi dolgozatok, projektmunkák, házi feladatok, illetve gyakorlati feladatok útján történik.

A számonkérés egyik fontos alapelve, hogy a tanulónak az adott tantárgy minden témakörében rendelkeznie kell a minimum szintnek megfelelő ismeretekkel, tehát az előírt feladatokat – ha szükséges, ismétléssel vagy pótlással – el kell végeznie. (Ennek értelmében pl. elégtelen érdemjegy ellenére is pótolnia kell a házi feladatát, rajzfeladatát, vagy pl. számot kell adnia az előírt memoriterek és kötelező olvasmányok ismeretéről.)

A számonkérés általános módjai:

az elméleti oktatásban: folyamatos szóbeli és írásbeli ellenőrzés

a gyakorlati oktatásban: a munkafolyamatok, a munkadarabok értékelése, félévi és évi vizsgamunkák értékelése

A számonkérés általános gyakorlata:

Szóbeli felelet:

5-10 perces szóbeli megnyilatkozás (valamely témakörnek vagy egy részének kifejtése felelet, kiselőadás formájában; alapvetően önállóan, szükség esetén segítő vagy rávezető tanári kérdésekkel. Törekedni kell rá, hogy erre a tanuló félévenként egyszer, de legalább a tanév során egy alkalommal minden tárgyból lehetőséget kapjon.

Évközi tesztek, írásbeli feleletek:

Az adott témakörhöz tartozó témák tartalmának ismeretét ellenőrzik, feleletválasztásos, válaszadásos, gyakorlati stb. feladatok formájában. A megoldás időtartama általában 15-20 perc, de nagyobb témakör esetén több is lehet.

Témazáró dolgozatok:

Megírásukra a nagyobb témakörök lezárását, összefoglalását követően kerül sor. A témazáró feladatai között különböző típusú ellenőrző kérdések (tesztfeladat, esszékérdés, fogalommagyarázat, bizonyítás, levezetés stb.) szerepelhetnek. Időtartamuk általában 45-90 perc. A témazáró dolgozatok eredménye a félévi és az év végi osztályzatok megállapításakor súlyozottan szerepel. A hiányzó tanulónak pótolnia kell a témazáró dolgozatot. A pótlásra sor kerülhet az érintett tanulók számára megállapított délutáni időpontban is.

Projektmunkák:

A projektek olyan komplex feladatok, amelyeknek a középpontjában egy gyakorlati természetű probléma áll. A témát a tanulók széles körű, történeti, technikai, gazdasági összefüggésben dolgozzák fel, így hagyományos iskolai tantárgyi rendszer fellazítását igényli a módszer alkalmazása, mely során négyféle projekt kidolgozására kerülhet sor:

- gyakorlati feladat, mint például egy hasznos tárgy megtervezése és kivitelezése,
- egy esztétikai élmény átélése (cikk megírása, színi előadás megtartása),
- egy probléma megoldása,
- valamilyen tevékenység, tudás elsajátítása.

Az értékelés magában foglalja a projekt bemutatását egy film, hangfelvétel, videofelvétel vagy kiállított kép, illusztráció, plakát, modell, munkadarab, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.

A dolgozatok íratásával kapcsolatos elvek:

Legkésőbb az előző tanórán történő bejelentés nélkül témazáró vagy felmérő dolgozatot nem íratunk.

Egy napon lehetőleg nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró és/vagy felmérő dolgozatot.

A sajátos nevelési igényű tanulót – a szülő, illetve saját írásbeli kérése és az ahhoz csatolt szakértői vélemény alapján – az írásbeli, illetve a szóbeli számonkérés meghatározott formái alól fölmentjük.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok alapján figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.)

A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját rövid időn (leg- később két héten) belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

▪ Évfolyamdolgozat:

Elkészítése egyes tantárgyakból előírható. Az évfolyamdolgozatot a tanulóknak - a szaktanár által adott témakörökből választható témában - otthoni munka keretében kell elkészíteni, és az előírt terjedelemben, valamint formában határidőre benyújtani. Az évfolyamdolgozat témáit legkésőbb a beadási határidő előtt két hónappal kell kiadni.

▪ „Kisérettségi” (tantárgyi osztályvizsga):

A kötelező érettségi tantárgyakból írható elő és szervezhető az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából a tanév rendjében meghatározott időpontokban, illetve időszakokban. A vizsgák lebonyolítására a tanév rendjében meghatározott időpontokban kerül sor. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Az itt szerzett érdemjegy az egyes munkaközösségek, illetve tantárgyak szerint megállapított módon számít be a tanév végi osztályzatba. A beszámítás elveiről és módjáról a szaktanárok az adott tanév kezdetekor írásban tájékoztatják a tanulókat, illetve a szülőket.

„Kisérettségi” szóbeli vizsgákat szervezünk minden kötelező érettségi tantárgyból, az addig tanult tananyagából, az alábbiak szerint:

- a 10. évfolyam végén: történelem
- a 11. évfolyam első féléve utáni két hét során: idegen nyelv
- a 11. évfolyam végén: magyar nyelv és irodalom, szakmai ismeretek
- a 12. évfolyam végén: matematika próbaérettségi (írásbeli)

A vizsgák témaköreit, illetve a tételsort (legfeljebb 10 tétel) az oktatók a tanulókkal legkésőbb a második tanulmányi félév kezdetekor ismertetik. Az elmulasztott vizsgát a tanulók pótolni kötelesek.

6.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása

- a tanév elején szóban vagy írásban
- tanítási órákon szóban
- az elektronikus napló útján
- elektronikus levelezés útján

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határoznak meg, amelyet a tanítási órát tartó oktatók egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatok elvégzését a következő tanítási órákon szóbeli vagy írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.

Az otthoni (házi) feladatok

Az otthoni (házi) feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elmélyítését, gyakorlását, illetve a dolgozatok előkészítését szolgálják. Elkészítésük kötelező, a szaktanár osztályzatot adhat rájuk.

A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határoznak meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük. Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. projektmunka vagy prezentáció készítése, idegen nyelvi fordítási feladat, több időt igénylő alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam.

A tanulók hétvégére is kaphatnak szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot, a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – azonban nem.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek:

Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).

Egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi nem jelent aránytalanul nagy megterhelést a tanulók számára, és – átlagos képességű, munkabírási és koncentrációs képességű diákokat alapul véve – nem haladja meg a 30-40 perces munkaidő-igényt.

Kötelező jelleggel olyan otthoni feladatot lehet meghatározni, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére / elkészítésére / megtanulására mindenki képes.)

A komolyabb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A nagyobb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (házi dolgozat) legalább egy

hétrel a kijelölt elkészítési időpont előtt meghatározzuk.

A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.

Minden oktatónak figyelembe kell vennie, hogy a tanulóknak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülniük kell.

A házi feladatot részben vagy teljesen ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány vagy hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,

meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el,

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

6.5. Értékelés

Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

folyamatosság, rendszeresség

korrektség

az objektivitás és az empátia egészséges aránya

a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye

segítő szándék

nem lehet büntető jellege

tartalmát, „üzenetét” a tanuló pontosan értse

Az értékelés a hagyományos 5 fokozatú skála osztályzatai szerint történik.

A félévi, illetve a tanév végi osztályzatok megállapításának alapja a félév során, év végén az egész tanév során szerzett érdemjegyek (súlyozott érték figyelembe vételével) átlaga. Az érdemjegyek hatvan századra végződő átlagának elérésekor a tanulónak a magasabb osztályzatot kell megadni az elégséges kivételével. Az elégséges érdemjegy elérésének feltétele az 1,8 átlag elérése, azzal a kiegészítéssel, hogy az 1,80 átlag elérésének a második tanulmányi félévben külön is teljesülnie kell.

Összetett – több, elkülönülő tartalmú tantárgyrészből álló – tantárgyak esetén az osztályzatot – a tantárgyrészeket tanító tanárok egyeztetése alapján – az óraszámok szerint súlyozott közép alapján kell megállapítani. Ha valamelyik tantárgyrészre a tanuló elégtelen osztályzatot kapna, az összetett tantárgy osztályzata – a többi tantárgyrész érdemjegyeitől függetlenül – is elégtelen.

Érdemjegyet kaphat a tanuló a házi feladatára, szorgalmi feladatára, valamint tanórai munkájára is.

A tanárok feladata gondoskodni arról, hogy minden tanulónak félévenként valamennyi tárgyból tantárgyanként legalább három érdemjegy legyen.

Lehetővé kell tenni, hogy a tanulók minden kapott érdemjegyükről a lehető legrövidebb időn

belül tudomást szerezzenek. Ennek elsődleges eszköze az elektronikus napló.

A szülőket az éves munkatervben meghatározott időpontig (mindkét félévben) értesíteni kell, ha gyermekük bukásra áll.

Az egyes – tanulmányi idő alatti és tanulmányokat záró – vizsgák (pl. a 20%-ot meghaladó mulasztás miatti, vagy az érettségi vizsgára való jelentkezéshez előírt osztályozó vizsgák, vagy az érettségi vizsgák stb.) időpontját a tanév rendje tartalmazza.

A tantárgyi érdemjegyek, illetve osztályzatok a tanuló tudása (eredményei feleletei, dolgozatai, házi feladatai stb.) és órai munkája – alapján állapítandók meg, viselkedésétől, magatartásától és szorgalmától függetlenül.

6.5.1. Az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, illetve minősítés fokozatai:

jeles (5) az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz; a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni; a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

jó (4) az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget.

közepes (3) az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget; gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.

elégséges (2) az a tanuló, aki a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik; fogalmakat önállóan nem alkot, önálló feladatvégzésre nem képes.

elégtelen (1) az a tanuló, aki a tantervi minimumot sem teljesítette; ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes. akinek érdemjegyei számtani átlaga (beleszámítva a súlyozott érdemjegyeket is!) nem éri el a 1,80-t.

6.5.2. A szöveges minősítéssel történő értékelés fokozatai:

kiválóan megfelelt az a tanuló, aki:

- igényli tudásának, képességének bővítését, készségeinek fejlesztését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját,
- munkavégzése pontos, megbízható, elvégzi feladatait (óra, iskolai, házi),
- órai aktivitása, példamutatása nagyfokú,
- önálló a munkában, önellenőrzése rendszeres és alapos,
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészült, figyel,
- érdeklődésére nagyfokú nyitottság jellemző,
- egyes tárgyakban a tananyagon felül is produkál (pl. versenyek, szakkörök),
- felszerelésére gondot fordít, rendszeresen elhozza,
- részt vesz az iskola tanórán kívüli életében,
- a közösségi célokkal nagymértékben azonosul,
- hatása a közösségre kiváló.

jól megfelelt az a tanuló, aki:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi, megbízhatóan dolgozik,
- órai aktivitása, példamutatása jó,
- alkalmanként ösztönözni kell a munkavégzésre,
- hiányosságait pótolja,

- az órákra többnyire képességeinek megfelelően készül fel,
- érdeklődése megmarad az előírt tananyag keretein belül,
- a közösségi célok ellen nem vét,
- felszerelését rendszeresen elhozza,
- segítőkézsége a közösségre jó hatással van.

megfelelt az a tanuló, aki:

- munkájában ingadozó, sokszor megbízhatatlan, időszakonként dolgozik csak, gyakran figyelmetlen, pontatlan,
- órai aktivitása, példamutatása változó,
- önállótlan, csak utasításra kezd el dolgozni, nem ellenőrzi önmagát,
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire,
- felkészülése nem rendszeres, felszerelése gyakran hiányos,
- a közösségi célokhoz ingadozóan viszonyul,
- hatása a közösségre semleges.

gyengén megfelelt az a tanuló, aki:

- figyelmetlenül dolgozik, általában megbízhatatlan, a feladatait nem végzi el,
- nem hajlandó komoly erőfeszítésre, munkavégzésre,
- nem törődik kötelességeivel,
- órai aktivitása, példamutatása gyenge,
- felkészülése alacsony fokú, felszerelése sokszor hiányos, rendetlen,
- feladatait csak esetenként, hangulata alapján teljesíti,
- a közösségi célokkal szemben áll,
- hatása a közösségre negatív.

nem megfelelt az a tanuló, aki:

- a felszerelését rendszeresen hiányosan vagy nem hozza órára,
- nem teljesíti a megadott időpontra a kiadott feladatokat,
- nem tartja tiszteletben a többiek munkáját,
- nem jut el a koncentrált munkára való képességig,
- hatása a közösségre romboló.

7. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az alábbi tantárgyakat:

idegen nyelvek

informatika

valamint az óratervekben, illetve a helyi tantervben meghatározottak szerinti évfolyamokon, ill. osztályokban:

matematika

fizika

magyar nyelv

a szakmai gyakorlati és elméleti tantárgyak.

A csoportbontás célja, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportbontás elvei:

idegen nyelvek: lehetőség szerint homogén csoportok kialakítása előzetes tudásszint felmérése szerint,

informatika, magyar nyelv: lehetőség szerint tudásszint alapján, illetve az órarend szervezésének szempontjai alapján
matematika: tudásfelmérés szerinti csoportosításban
szakmai oktatás: a jogszabályok szerint meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint.

8. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

A városban élő nemzetiségek történelmének és kultúrájának megismerését iskolánkban az alábbi tevékenységi formákkal biztosítjuk:

tanévenkénti városismereti projektnap
a történelem tantárgy tananyagának keretén belül (12. évfolyam) a magyarországi németek kitelepítését feldolgozó ismeretanyag

9. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A 2014/2015 tanévtől a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) által – az amerikai Cooper Intézet segítségével – kifejlesztett Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) szerepel a magyarországi általános és középiskolákban a tanulók fittségének országosan egységes mérési módszereként.

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó feladatokat és méréseket intézményünk a tavaszi félév során, az Oktatási Hivatal által előírt időszakban bonyolítja le.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. A tanulók a testalkatukban és képességeikben bekövetkező változásokról is visszajelzést kapnak.

10. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

10.1. Az intézmény környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Az iskolai nevelés folyamatában igyekszünk megalapozni tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együtt- működési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

Ornitológiai és neveléstudományi kutatásokból felépülő kutatóprogramunk számos lehetőséget ad arra, hogy a tanulók részesei lehessenek az aktív természetvédelemnek. Természetvédelmi programokba való bevonásukkal megtapasztalhatják mennyi mindent tehetnek ők maguk a környezetért.

10.2. A környezeti nevelés célkitűzései:

rendszerismeretre nevelés
az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása
a globális összefüggések megértése
környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása (pl. szelektív hulladékgyűjtés, madáretetés, újrahasznosítás az iskolában)
a természet tiszteletére nevelés
a természeti erőforrások ésszerű és előrelátó felhasználásának tudatosítása
a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása
a környezet értékeinek megőrzésére irányuló magatartás erősítése
élményszerűen megértetni a természet- és környezetvédelem jelentőségét

10.3. A környezeti nevelés céljaiból adódó fő feladatok:

környezetbarát attitűdök és szokások kialakítása a tanulóknál
a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatos problémamegoldó gondolkodás kialakítása
segítségadás a környezeti folyamatok és összefüggések megértéséhez

10.4. Környezetvédelmi projektnap:

A tanórákon folyó, az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó környezeti nevelési lehetőségeken túl minden tanévben megszervezzük a környezetvédelmi projektnapot. A projektnapon minden tanulónak lehetősége van bekapcsolódni a kutatóprogramba. A projektnap elsősorban a természetjárás népszerűsítését szolgálja, erdei iskolai foglalkozásokon történő fejlesztéssel, de nagy hangsúlyt kap az újrahasznosítás elve is.

11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskoláknak (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő- oktató munka feltételeit:

a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
a tanulók személyiségének megismerése, a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési- értékelési eljárások alkalmazása.

Az esélyegyenlőség biztosítás szempontjából különösen figyelemmel kísérendő területek:

szociális hátrányok
szociokulturális hátrányok (pl. kistéleplésről érkezett tanulók)
veszélyeztetettség
hátrányos helyzet
tanulási nehézségek

beilleszkedési nehézségek
tanulásmódszertani hiányosságok
pályaorientáció, életpálya tervezés

11.1. Második esély program⁸

A Soproni Szakképzési Centrumnak, így intézményünknek is kiemelt célja, hogy azoknak a fiataloknak is képzési lehetőséget biztosítson, akik nem tudtak élni az iskola adta első eséllyel, akik nem voltak sikeresek a tanulásban, akik vagy javítóvizsgára utasítottak, vagy végzettség nélkül hagyták el az iskolát.

Célunk a tanulmányok folytathatóságának, a munkatapasztalatok beszámításának és az egyéni tanulási igényeknek megfelelő oktatásszervezési környezet kialakítása. A rossz iskolai tapasztalattal és bizalomdeficittel érkező diákok megnyerése és sikerhez juttatása.

Szabályozásunkban a centrumszintű irányadó eljárásokat és lehetőségeket az intézményi eljárások, és folyamatok egészítik ki.

Három programot hirdetünk meg:

- Dobbantó,
- Pályaorientációs,
- és Műhelyiskolát.

Ezt kiegészítendő két tanulásszervezési módszert vezetünk be:

- Beszámítást (Szktv 62.)
- Egyéni tanrendet (Szktv.61.).

11.2. Tanulásszervezési eljárások

11.2.1. Beszámítás

A beszámítás közismereti tantárgyakból illetve szakmai tárgyakból akkor lehetséges, ha:

- a tanuló közismereti tantárgyból más iskolában vagy másik tanévben már teljesített.
- bizonyos szakmai tantárgyaknál, melyeknél a tanuló a munkaerőpiacon megszerzett szakmai gyakorlatát kívánja érvényesíttetni.

Ezekben az esetben az intézmény egyéni mérlegelés alapján dönt. A tanuló vagy törvényes képviselője nyolc napon belül élhet fellebbezési jogával, melyet a Soproni Szakképzési Centrum főigazgatójának címez. A Főigazgató nyolc napon belül döntést hoz, mely ellen már nincs további jogorvoslati lehetőség.

11.2.2. Egyéni tanrend

Az egyéni tanrendet azok a tanulók vehetik igénybe, akiknek életvitele nem teszi lehetővé a rendszeres iskolai vagy tanórai jelenlétet.

Az alábbi fiatalok esetében adható ki egyéni tanrend:

- SNI, BTMN vagy egyéb tanulásban akadályozott fiatalok, akiknek tanulása a tanuló vagy

⁸ Készült a GINOP 6.2.3.-17-2017- pályázat keretein belül készült program

törvényes képviselője szerint nehezebb egy osztályközösségben.

- mentális vagy függőségi betegségben szenvedők, akik közösségi jelenléte nem megoldható
- tanulásukban aktív tevékenység időigénye miatt akadályoztatottak: dolgozó, élsportoló, beteget ápoló, gyermeket váró vagy nevelő fiatalok
- beszámítás alapján több tantárgyból már felmentett tanuló

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 61. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 195. §-a szerint az Szkt. hatálya alá tartozó intézményekben a tanulók számára az IGAZGATÓ engedélyezi az egyéni munkarendet.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. **Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.** Azonban **valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni**, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

- Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.
- Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:
 - részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
 - osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
 - a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.
- A tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetve a tanuló egyénileg készül fel.
- A félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola szakmai programjában foglaltak szerint.
- A külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

12.1. Elismerések és jutalmak

A kiemelkedő, illetve jó tanulói (tanulmányi, tanórán kívüli) eredményeket, teljesítményeket iskolai dicsérettel, illetve jutalommal lehet elismerni.

Az elismerés alapja:

kiemelkedő és/vagy tartós iskolai tanulmányi teljesítmény
kiemelkedő vagy jó tanulmányi verseny eredmény(ek)
átlagon felüli szorgalom
kimagasló sport- vagy kulturális eredmény
az iskola hírnevét öregbítő cselekedet vagy tevékenység
a közösség érdekében vállalt feladat(ok) példás teljesítése

Az elismerés formái:

dicséret és/vagy jutalom
szóbeli vagy írásbeli
egyéni vagy csoportos
évközi, tanév végi vagy tanulmányokat záró
kisebb vagy nagyobb közösség(ek) előtti

A dicséret fajtái:

Szaktanári vagy szakoktatói dicsérettel lehet elismerni egy időszak vagy az egész tanév során az elméleti, illetve a gyakorlati foglalkozásokon nyújtott jó teljesítményt, illetve tanulmányi eredményt. Adható szóban vagy írásban.

Osztályfőnöki és igazgatói dicsérettel elsősorban az osztály-, illetve az iskolaközösség érdekében végzett és/vagy tartós (tanulmányi, közösségi, sport, kulturális stb.) tevékenységet, példás magatartást és/vagy szorgalmat lehet elismerni. Különösen indokolt az alábbiak esetén:

félévkor vagy a tanév végén több tantárgyból nyújtott jó tanulmányi teljesítmény
megbízatások vállalása, színvonalas elvégzése osztály- és iskolai rendezvényeken való közreműködés, szervezőmunka.

Adható szóban vagy írásban, az osztály nyilvánossága előtt.

Gyakorlati oktatásvezetői dicsérettel lehet elismerni a gyakorlati képzés során nyújtott jó és/vagy tartós színvonalú teljesítményt, szorgalmat.

Írásban adható az osztály nyilvánossága előtt.

Igazgatói dicsérettel lehet elismerni az iskolai szinten kiemelkedő és/vagy tartós tanulmányi és/vagy sport, kulturális stb. eredmény(ek)e)t, példamutató kötelezettségteljesítést, közösségi munkát.

Írásban adható az iskola nyilvánossága előtt (pl. iskolai ünnepélyen).

Oktatótestületi dicsérettel lehet elismerni a városi, megyei, területi vagy országos szinten kiemelkedő és/vagy tartós tanulmányi és/vagy sport, kulturális stb. eredmény(ek)e)t, továbbá a tanuló egész tanévi példamutató magatartását, szorgalmát, illetve közösségi munkáját.

Csak írásban (oklevél), a tanév végén, az egész iskola nyilvánossága előtt adható.

A szóbeli dicsérek elsősorban az évközi alkalmi vagy rövidebb távú teljesítmények elismerését szolgálják.

Az évközi írásbeli dícséreteket az ellenőrző könyvbe és a naplóba, a tanév végi nevelőtestületi és igazgatói dícséreteket a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A jutalmazás formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- pénzjutalom (vagy vásárlási utalvány)
- jutalomkirándulás vagy üdülés (egyéni vagy csoportos)
- iskolai díj
- egyéb (színház- vagy mozijegy stb.)

Dicséretre és jutalomra javaslatot tehetnek:

- az oktatók(különösen az osztályfőnökök)
- tanulók, valamint közösségeik
- a gyakorlati képzés szervezője
- iskolán kívüli szervezet vagy egyesület

Az igazgatói, az oktatói testület dícséretére, illetve Galambos Ferenc-díjra vonatkozó javaslatot az előterjesztő írásban adja le, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

Az előterjesztés tartalmazza:

- a dícséret javasolt szövegét
- a javaslat indoklását
- a javaslattevő megnevezését (ha más kérte fel az előterjesztőt)
- a jutalom fajtájára, beszerzésére vonatkozó javaslatot
- a dícséret kihirdetésének, illetve a jutalom átadásának időpontjára és módjára vonatkozó javaslatot.

Galambos Ferenc-díj

a) elnyerésének feltételei:

- a tanév végén elért legalább 4,0 tanulmányi eredmény és
- sportversenyen elért kimagasló eredmény

b) az elismerés formája

- kupa/emléklap,
- sportvásárlási utalvány.

Abban a rendkívüli esetben, ha a valamilyen szempontból dícséretre és/vagy jutalmazásra érdemesült tanuló súlyos magatartási, fegyelmi vétséget követett el az adott tanévben, a dícséret és/vagy a jutalmazás odaítélését a konkrét helyzet alapján mérlegelni kell.

13. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Az oktatási folyamat didaktikai feladatainak megoldására alkalmazott „eljárás”- t nevezzük módszernek (Báthory-Falus,1997).

Módszertanon azon tanári eljárások összességét értjük, amelyek elősegítik a tanulást. (Benedek, 2006)

Iskolánk igyekszik azon pedagógiai módszereket alkalmazni, melyek elősegítik mindazon kompetenciák fejlődését, melyeket céljaink között említettünk. Ide tartozik a projektmódszer, az élménypedagógia, a kooperatív módszerek alkalmazása, a tehetséggondozás, és így tovább.

Célunk, hogy a hagyományos frontális módszereket olyan alább felsorolt eljárásokkal váltsuk fel, melyek segítségével a tanulók mindazon kompetenciája fejlődik, amelyek a sikeres, autentikus élethez vezetnek.

13.1. BESZOKTATÓ HÉT

A beszoktató hét feladata, hogy átmenetet biztosítson a diákok számára az általános iskolából a középiskolába, az osztálytársak, évfolyamtársak megismerkedjenek egymással, tanáraikkal és választott szakmájukkal is.

Az első tanítási héten nem szervezünk órarend szerinti oktatást a tanulóknak. Az első néhány napban kötetlenebb formákat alkalmazunk, hogy a diákok feloldódjanak, otthonosabban érezzék magukat.

Ennek egyik eszköze a közös reggeli, melynek elkészítése és elfogyasztása jó lehetőséget kínál minderre, és gyakran vicces szituációkat is okoz.

Az első vagy a második napon a tanulókat körbe vezetjük az iskolában, megismerik a tantermek, tanműhelyek, könyvtár, titkárság, irodák, tanári szoba és a tornaterem helyét, elkerülve ezzel a későbbi „bolyongást”.

Mivel tanulóink jelentős hányada vidékről érkezik iskolánkba, egy városnéző séta Sopronban – szórakoztató feladatokkal kiegészítve – szintén része a beszoktató hét programjának.

Ezen a héten megkezdjük a szakmaszocializációt is. Szakmai tanáraink és szakoktatóink érdekességeket, az elsajátítható szakmák „végtermékeit” mutatják be, ezzel is rávezetik őket arra, hogy az itt eltöltendő évek folyamán mennyi készségre, tudásra tehetnek szert. Ismert, hogy a szakmák tanulásának kezdetekor gyakran monoton, unalmas feladatokat kell a diákoknak végezniük ahhoz, hogy több lényeges készséget megszerezzenek. Ez gyakran elveszi a kedvüket a választott szakmájuktól. Ha az első héten, hetekben kissé mélyebben beleláthatnak szakmájukba, megértik, miért a sok ismétlődő feladat, kevesebb tanuló fogja elhagyni a szakmáját.

Az első tanítási héten 2-3 napos tábort szervezünk külső helyszínen. A mindenki számára ismeretlen helyszín és körülmények hamarabb megteremtik azt a légkört, melyben a diákok könnyebben feloldódnak, beszélgetni kezdenek, gyakran olyan témákról is, melyek iskolai keretek között elő sem kerülnének. Fontos pont ez a későbbi mentoráltak kiválasztásához is, hiszen megtudhatunk tanítványainkról olyan információkat, amelyek másképp talán ki sem derülnének.

A tábor során kirándulásokat, sportfoglalkozásokat szervezünk, közösségépítő játékokat játszunk. Lehetőség van arra is, hogy kisebb csoportokban beszélgessünk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az osztályközösségek gyorsabban alakulnak ki, a diákok összetartóbbak, elfogadóbbak lesznek, a későbbiekben szívesebben és aktívabban vesznek részt például projektfeladatokban és

egyéb tanórán kívüli tevékenységekben is. A jó és összetartó osztályközösség szintén komoly visszatartó erő, a tanulók nem akarják elhagyni barátaikat, társaikat, így hajlandóak több erőfeszítésre, hogy az osztályban maradhassanak.

13.2. BEMENETI MÉRÉSEK

A bemeneti mérés több célt is szolgál. Megbízhatóan ad visszajelzést az iskolának belépő tanulóink képességeloszlásáról osztály és iskolai szinten. A tanulók matematikai és szövegértés-szövegalkotás területén mérhető képességeit vizsgáljuk kompetenciaalapú feladatokat tartalmazó mérőeszközökkel.

A kulcskompetenciák fogalmába tartoznak azok a tudások és képességek, amelyeknek birtoklása alkalmassá teszi az állampolgárokat a gyors és hatékony alkalmazkodásra modern világhoz.

Ezért jut fontos szerephez a kulcskompetenciák között az „anyanyelvi kommunikáció, amely magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt. Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez. A szövegértés- és alkotás tantárgyközi kulturális kompetencia, ezért nem köthető kizárólagosan a magyar nyelv és irodalom műveltségi területhez

E kompetencia szükséges az iskolában tanított legtöbb tantárgy elsajátításához.

A matematika műveltségi terület is jelentős részt vállal több kulcskompetencia fejlesztésében. Ezek közül legfontosabbak a számolási képesség, a szövegértés, a problémamegoldás, a térbeli tájékozódás és kis mértékben a szövegalkotás.

Ezek fejlesztése, különösen a gyengébb képességű tanulók esetében, hosszú és időigényes feladat, de feltétlenül szükséges a sikeres továbbhaladáshoz.

13.3. TANULÓK KIVÁLASZTÁSA

A fejlesztésre javasolt tanulók kiválasztása az úgynevezett osztályteam feladata. Ebbe beletartoznak az osztályban tanító tanárok, szakoktatók, fejlesztőpedagógusok és az iskolapszichológus. A bemeneti mérések és a tanórán vagy tanórán kívül tapasztaltak együttese határozhatja meg, hogy mely tanulóknak van szükségük bármilyen fejlesztő foglalkozásra. Ez egy rugalmas és állandó folyamat, hiszen a tanulók különböző mértékben fejlődhetnek, van, akinek elegendő lehet néhány hónap, van, akinek egy teljes tanév sem elegendő, illetve előfordulhat hirtelen teljesítményromlás bármilyen okból, és év közben kell a tanulót bevonni a fejlesztésbe.

13.4. KORREPETÁLÁS, FELZÁRKÓZTATÁS

A 2. pontban határoztuk meg a korrepetálásokon részt vevők személyét.

Korrepetálásokat általában a két alapkészségből, matematikai logikából, illetve szövegértés és -alkotásból tartunk. Ennek a két készségnek a megléte elengedhetetlen bármilyen tantárgy tanulásához. Sajnos gyakran előfordul, hogy egy osztályon belül hatalmas különbségek vannak a tanulók készségei között. A korrepetálások egyik célja ezen készségek egymáshoz közelítése, optimális esetben a diákok azonos szintre hozása, amely a sikeres munka egyik záloga, a másik a tantervi követelményekhez való felzárkózás. A korrepetálás differenciált foglalkozás egyes tanulókra, tanulócsoportokra vonatkozóan.

A korrepetálásokat általában kisebb csoportokban (6-8 fő), heti, kétheti rendszerességgel tartjuk. Bizonyos esetekben arra is szükség van, hogy szakmai tantárgyból legyen korrepetálás, hisz egy-egy szakma szakszókincse, feladattípusai nehézséget okozhatnak néhány tanulónak.

13.5. MENTORÁLÁS

A mentorálás az egyik legfontosabb eszköz ahhoz, hogy a veszélyeztetett tanulókat az iskolában tarthassuk. Nemcsak arra ad lehetőséget, hogy a tanulót az osztályban tartsuk, de arra is, hogy az iskolán belül áthelyezzük, ha szükséges. Ehhez elengedhetetlen az egy osztályban tanítók szoros együttműködése.

A mentoráltak kiválasztása is az osztályteam közös feladata. A mérések után közös megbeszélés során választják ki azokat a tanulókat, akiknek készségbeli, szociális, vagy egyéb problémáik vannak.

- Az első fontos lépés a kontaktusteremtés, az első találkozás, amikor mentor és mentorált még csak ismerkednek egymással. A mentor igyekszik kialakítani egy olyan kommunikációs stratégiát, amely mindkettőjük számára elfogadható és alkalmazható. Kiemelt jelentősége van annak, hogy az elfogadás megtörténjen. Javasoljuk, – amennyiben lehetőség van rá – hogy a tanuló választhasson magának mentort.
- Kialakul egy együttműködési viszony, melynek az elején a kialakítandó kapcsolat közös szabályait együtt állítják fel. A mentor kezdeményez, javasol a mentorált igényeinek figyelembe vétele mellett. Az együttműködés megbízható és jó alakítása miatt célszerű a mentoráltat többféle szituációba hozni (pl. véleményét kérni, visszakérdezni, indokoltatni).
- A kiindulópont meghatározásakor a mentor felméri a mentorált pillanatnyi ismereteit, tapasztalatait, hozzáállását és érzelmi képességeit. Erre alapozva kezdődhet a közös munka konkrét megtervezése.
- Ki kell tűzniük az elérendő célokat rövidebb és hosszabb távra is.
- Alkalomról alkalomra kell a feladatokat megbeszélniük, a mentor igény szerint segíti a mentoráltat, és ha szükséges, külső segítőt (pszichológus, fejlesztőpedagógus, stb.) is

bevon a munkába.

- A kitűzött célok legyenek realisztikusak, a mentorált számára megvalósíthatók. Ne ijedjünk meg attól, ha menet közben kell változtatni a célokon! A mentorálás során fontos a rugalmasság, gyakran történik előre nem várt esemény, ami megváltoztathatja az elején kitűzött céljainkat.

A mentorálás során mentor és mentoráltja között kialakul egy szorosabb, bizalmi kapcsolat, ami a mentorálás befejezésével sem szűnik meg. Így a mentorált nyomon követése nem okoz nehézséget, csak akkor, ha a tanuló másik intézménybe távozik.

A mentorálás befejezése után a mentor feladata a mentorált nyomonkövetése is.

A mentor adminisztrálja tevékenységét: előzetes felmérés dokumentumai, fejlesztési terv, mentorálási napló, illetve a tevékenység a Kréta naplóban is adminisztrálható.

A mentor pedagógus személyiségének legfontosabb jellemzői:

- empátikus-készség
- jó problémamegoldó-, konfliktus-kezelői képesség
- kreativitás, ötletesség
- tapintat
- elfogadás és tisztelet
- szakmai felkészültség és közérhetőség
- őszinte, nyitott és támogató szemlélet
- jó kommunikációs képesség
- alkalmazkodó készség

A mentorok kiválasztásánál a megfelelő célirányos továbbképzés teljesítésén túl, különösen ügyelünk ezen tulajdonságok meglétére.

13.6. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

A bevezető hét után a közösségépítés természetesen folytatódik. A közösen eltöltött idő már önmagában is építő jellegű. De eleme lehet a tanulásmódszertan is, illetve külső segítők is résznek vesznek benne, mint az iskolapszichológus, illetve mentálhigiénés szakember. Természetesen az osztályfőnök az a személy, aki a legnagyobb százalékban végzi ezt a munkát. Ehhez felhasznál minden lehetséges alkalmat, saját tanóráit, az osztályfőnöki órákat, illetve tanórán kívüli eseményeket, rendezvényeket, mint osztálykirándulások, természetjárás, múzeum-, mozi-, színházlátogatások, stb. A közösségépítésben bevonható még az iskolai szociális segítő, illetve az iskolapszichológus is.

Ajánlott évente készíteni szociometriai felmérést is.

13.7. ÉLMÉNYPEDAGÓGIA

Az élménypedagógia a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat. A tevékenységközpontú tapasztalati tanulás, nemcsak élményszerű, de célszerű is. Az ismeretek átadására, rendszerezésére, elmélyítésére egyaránt alkalmas, vagyis mindazt tudja, amit a hagyományos, ismeretszerző oktatástól elvárunk. A passzív befogadást felváltja a megismerő tevékenység által történő tanulás, amely az aktivitáson és élményszerűségeken keresztül megteremti a tanuláshoz szükséges motivációs bázist is.

Iskolánkban a szakmai tantárgyakhoz kapcsolódik az élménypedagógia, fontos részét képezi a szakmaszocializációnak.

13.8. PROJEKTMÓDSZER

A projektmódszer a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére építő módszer, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg. A projektek olyan komplex feladatok, amelyeknek a középpontjában egy gyakorlati természetű probléma áll. A témát a tanulók széles körű, történeti, technikai, gazdasági összefüggésében dolgozzák fel, így hagyományos iskolai tantárgyi rendszer fellazítását igényli a módszer alkalmazása. A módszer alkalmazása során négyféle projekt kidolgozására kerülhet sor: 1. gyakorlati feladat, mint például egy hasznos tárgy megtervezése és kivitelezése, 2. egy esztétikai élmény átélése (cikk megírása, színelőadás megtartása, megemlékezések ünnepségek évfolyamprojekt keretében), 3. egy probléma megoldása, 4. valamilyen tevékenység, tudás elsajátítása.

A projektmódszer alkalmazásának legfontosabb lépései:

- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák – projektterv készítése!)
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel)
- értékelés (Az értékelés magában foglalja a projekt bemutatását egy film, hangfelvétel, videofelvétel vagy kiállított kép, illusztráció, plakát, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését, a csoporttagok önértékelését, egymás munkájának értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

A projektmódszernek megkülönböztető jegye az a nagyfokú önállóság, amelyet a tanuló számára nyújt a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig. A módszer fontos sajátossága,

hogy a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítja. A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a szociális kompetenciák fejlesztésére, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek elsajátítására. Megvalósításához szükséges a tantervi keretek megbontása, továbbá nehezebben illeszthető be a szokásos órarendi keretek közé, és egy újfajta viszonyt feltételez az oktatók és a diákok között. Iskolánknak több projektnapja is van, melyek saját kezdeményezésűek (ilyen a városismereti projektnap, a költészet hete – projekthét, egészségvédelmi projektnap, környezetvédelmi projektnap, stb.), de természetesen részt veszünk a központi szervezésű projektheteken is.

13.9. TEHETSÉGGONDOZÁS

A középiskolákkal szemben társadalmi elvárás, hogy az érdeklődő és tehetséges diákokat a felkészítse szakmai versenyekre, a szaktárgyi érettségi vizsgák, illetve szakmai vizsgák eredményes letételére, illetve arra, hogy a középiskolában megszerzett szaktárgyi ismereteikre támaszkodva eredményesen megkezdhessék egyetemi/főiskolai tanulmányaikat.

A tehetséges diákoknak mindenki örül, de nem könnyű feladat a tehetséget továbbfejleszteni, irányt mutatni a tanulóknak.

A tehetséggondozás fontos elemei a feladatmegoldás, alternatív módok kiválasztása, a tapasztalatszerzés, a felelősségérzet növelése, problémamegoldási stratégiák alkalmazása, a döntéshozatal mikéntjének megtanulása. A tehetséggondozó tanár feladata az is, hogy biztonságérzetet adjon, és fejlessze a tanulók szociális és életvezetési képességeit is.

Iskolánkban az alábbi két tehetséggondozó program fut:

13.9.1. Madárfajok ökofaunisztikai megfigyelései környezeti nevelés céljából

A kutatószakkör tagjaival énekesmadarakat gyűrűzünk és a Soproni Egyetem Botanikus Kertjében kihelyezett odúkat ellenőrizzük.

A szakköri foglalkozások tömbösített formában, heti 2 órában zajlanak.

A madarak gyűrűzését egész évben végezzük, kivéve a költési időszakot (április-május). A gyűrűzést megelőző nap kialakítjuk a hálállásokat és felállítjuk a hálókat.

Az odúkat 3 periódusban ellenőrizzük. Ősszel kitakarítjuk a másodköltésekből maradt fészekanyagot. Februárban ellenőrizzük, hogy nincs-e rongálódás. Áprilistól a tanév végéig pedig a költést ellenőrizzük és az arra alkalmas fiókákat meggyűrűzzük.

A szakkör tagjai terepi foglalkozásokon is madarásznak, illetve bekapcsolódnak gyűrűző táborok munkálataiba.

A tanulók számára kézzelfogható élményeket nyújt a gyűrűzésben való részvétel, ahol megtanulhatják a legfontosabb hazai fajokat, azok természetvédelmi problémáit, ökológia

sajátságait, ezáltal egy életre elköteleződve a természet szeretete és védelme irányába. Megismerkednek a madarak alapvető anatómiai felépítésével és megtanulják ezek kapcsolatát az egyes fajok életmódjával. Megismerik a madárgyűrűzés múltját, jelenét és jelentőségét. Elsajátítják a hálózatlátás, madárszedés és gyűrűzés módszerét. A kézben tartott madarak megismerése révén közelebbi lelki kapcsolat alakul ki a madárvilággal és formálódik felelős természetvédelem-központú szemléletük. Az odúk ellenőrzése, takarítása elősegíti az énekesmadarak költéssikerét, így megtapasztalhatják, hogy saját egyéni kereteik között is van lehetőség tenni a természetért.

13.9.2. LEGO programozás

A tehetséggondozó foglalkozás résztvevői előre meghatározott robotokat, valamint saját tervezésű robotokat építenek és programoznak. Ezáltal fejlődik az algoritmikus gondolkodásuk, kreativitásuk, kooperatív képességeik. A foglalkozások heti 2 órában, de gyakran tömbösítve kerülnek megtartásra, az aktuális feladatoktól függően.

Az év során részt veszünk versenyeken, és bemutatókon, ahol összemérhetik tudásukat a korosztályukkal, illetve kedvet csinálhatnak a pályaválasztás előtt álló társaiknak.⁹

13.10. HAGYOMÁNYOK

Az iskola hagyományainak ápolása, gazdagítása, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése, erősítése az iskola minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a kiemelt fontosságú rendezvényekre, ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó időpontokat, valamint a szervezésért felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

A tantárgyi és a szakmai munkaközösségek a tagintézmény-vezetéssel történt egyeztetést követően egyéb rendezvényeket, megemlékezéseket szerveznek, melyek időpontját, szervezési feladatait, felelőseit éves munkatervükben rögzítik.

A kialakult hagyományok ápolásának, újak megteremtésének fő céljai:

- a színes diákélet megteremtése
- az iskolához való tartozás, kötődés kialakítása, erősítése
- az alkotó, személyiséget gazdagító közösségek létrejöttének elősegítése
- a városismeret, honismeret gazdagítása, a lokálpatriotizmus, a hazaszeretet erősítése

Egyéb, hagyományos rendezvények

- nyílt napok és intézménylátogatás szervezése a 8. évfolyamra járó tanulóknak és szüleiknek – Szakmák délelőtti, Szakmák éjszakája
- SZAKI pályorientációs szakmacsoportra jellemző projektfeladatok bemutatása partnerek számára (ördöglakat, sakkfigura készítés) – megvalósítás színtere lehet: Szakmák délelőtti, Szakmák éjszakája, Nyílt nap

⁹ GINOP-6.2.3-17-2017 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázati tevékenység- pályaaorientáció beépítése

élménypedagógiai foglalkozások szervezése általános iskolás tanulók számára – DKA teremben¹⁰ - megvalósítás: egyéni szervezés szerint
országos szakmai versenyeken veszünk részt, ill. adunk nekik otthont
a diákolimpiai versenyeken képviseltetjük magunkat
részvétel üzem- és intézménylátogatásokon
színházbérletes előadások szervezése évente
szakmai és művészeti kiállításoknak adunk helyet az intézmény aulájában
bel- és külföldi cserekapcsolataink fenntartása és ápolása, lehetőség szerint csereutak szervezése

Munkaközösségi szervezésben:

tantárgyi háziversenyek
sport házibajnokságok
informatika verseny általános iskolásoknak

Osztály szervezésben:

sportfoglalkozások

A hagyományápolás külsőségei:

A tagintézmény egységes grafikai arculatát (címer, embléma, az intézményi színekkel) iratain (levélpapír, boríték stb.), kiadványain (pályaválasztási tájékoztató stb.) és egyéb formában (sportmez, iskolazászló, jelvény) megjeleníti.

Az tagintézmény címere: sárga alapszínű, csúcsára állított háromszögben egymásba tolt narancs és bordó V betű, felettük az intézmény hivatalos nevével.

Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: A meghatározott rendezvényeken (tanévnyitó ünnepély, ballagás, iskolabál, koszorúzás stb.) az alkalomhoz illő (egységesen nem szabályozott) öltözk. Fiúknak sötét öltöny, világos ing, nyakkendő, lányoknak sötét alj, világos blúz, iskolai sál, valamint az ezekhez illő cipő javasolt.

Az iskola hagyományos sportfelszerelése: testnevelés órákon az előírt egységes felszerelést, sportversenyeken a testnevelő tanár által meghatározott mezt kell viselni. Az előírt felszerelés beszerezhetőségéről a tagintézmény gondoskodik.

ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

<i>szeptember:</i>	Tanévnyitó ünnepély
<i>október:</i>	Megemlékezés az aradi vértanúkról Megemlékezés 1956. október 23-áról
<i>december:</i>	Megemlékezés a Hűség Napjáról Karácsonyi ünnepség
<i>január:</i>	Szalagavató bál
<i>február:</i>	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
<i>március:</i>	Megemlékezés 1848. március 15-ről
<i>április:</i>	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól
<i>május:</i>	Ballagási ünnepély

¹⁰ GINOP-6.2.3-17-2017 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat pályaaorientációs tevékenységeinek beépítése az iskolai programokba

június: Pedagógusnap
A Nemzeti Összetartozás Napja

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK

Az osztálykirándulások az ismeretbővítés, a hagyományápolás és a közösségépítés hasznos eszközei.

Osztálykirándulás csak az iskola igazgatójának engedélye alapján szervezhető. A tervezetet a tanév során megállapított határidő(k)ig a nevelési igazgatóhelyettesnek – az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével – kell írásban leadni.

Kirándulások szervezésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak költségei és személyi feltételei a tanulókat (szülőket) nem terhelik (pl. pályázati forrás, központi költségvetési támogatás), illetve ha a kirándulást a szülők kezdeményezik.

A szülők közössége(i) által kezdeményezett, illetve szervezett kirándulás tanulófelügyeletéhez az iskola segítséget nyújthat.

A kirándulások tervezése lehetőség szerint négy évre előre történik, az alábbi célok figyelembe vételével:

honismeret (országon belüli és határon túli)
az általános műveltség és tájékozottság növelése (múzeumok, történelmi értékek látogatása)
egészséges életre nevelés (gyalog-, kerékpár-, vízi- vagy sítúrák stb.)
közösségformálás

A tervezetet – az időpont, a program, a kísérők, a várható költségek, az utazás módja, szállás, biztosítás stb. – megjelölésével szülőkkel meg kell ismertetni.

A pedagógiai szempontokat és a költségeket egyaránt figyelembe véve egy osztály teljes tanulmányi ideje során egy – legfeljebb 3 napos – kirándulás tekinthető indokoltnak.

Osztálykirándulásra lehetőleg ne az első, illetve az utolsó tanévben kerüljön sor.

A kirándulások előre tervezettek legyenek, kiszámíthatóak az iskolai élet számára – tanító oktatók, számonkérés tervezése stb. – a tanév rendjében meghatározott időintervallumban.

Az osztálykirándulás egy tanítási évben legfeljebb egy tanítási napot érinthet.

A kirándulást megelőzően a tanulókat körütekintő tájékoztatásban és kötelező balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

A tájékoztatás fő információi:

Kötelező:

az általános magatartási és viselkedési szabályokat, az osztályfőnöki, kísérőtanári utasításokat betartani
a sérülést, rosszulletet, veszélyt jelentő helyzetet azonnal jelenteni a csoport vezető-jének
az idegen környezet miatt fokozott figyelemmel és óvatossággal közlekedni

Tilos:

balesetet, sérülést, ön- vagy közveszélyt okozó helyzetet előidézni
a csoportot engedély nélkül elhagyni
az engedélyezett határidőn túl kimaradni

Ajánlott:

- a tanulók vigyék magukkal a személyi igazolványukat, tb-kártyájukat, rendszeresen szedett gyógyszereiket
- kisebb sérülések ellátására szolgáló egyszerű eszközök (pl. sebtapasz) legyenek a csoport tagjainál
- a ruházat feleljen meg a kirándulás jellegének, az évszaknak és a várható időjárásnak
- tisztában kell lenni az idegenekkel való ismerkedés lehetséges veszélyeivel
- a járműveken az utazásra vonatkozó – általános és kifüggesztett – szabályokat, utasításokat betartani
- a szálláshelyen előírt rendet betartani
- a látogatott intézményben, üzemben a látogatók számára előírt, illetve ismertetett szabályokat betartani
- túrázaskor, uszodában a helyszínen adott külön utasításokat betartani
- a dohányzás, tűzgyújtás általános és helyi szabályait betartani
- étel- és italfogyasztásban mértéket tartani

14. FELNŐTTOKTATÁS (ESTI TAGOZAT)

Lásd Képzési Program

15. MELLÉKLETEK

(Elektronikus formátumban)

15.1. TANTERVEK

15.2. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI



SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM

NEVELÉSI PROGRAM



Tartalom

1.	A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	37
1.2.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI:	38
1.3.	ISKOLÁNK CÉLJAI A TANULÓK SIKERES NEVELÉS-OKTATÁSA ÉRDEKÉBEN.....	38
1.4.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI:	39
2.	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	43
3.	A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	46
3.1.	CÉLOK.....	46
3.2.	AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS FŐ FÓKUSZAI	47
3.3.	A MEGVALÓSÍTÁS ELEMELI, SZÍNTEREI	47
3.4.	AZ ISKOLÁBAN ELÉRHETŐ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK	48
4.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	48
4.1.	ISKOLÁNKBAN A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS KIEMELKEDŐ SZÍNTEREI:	48
4.2.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	48
4.3.	FELADATAINK AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON	48
4.4.	A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI	49
4.5.	A DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKA KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATAI:	49
4.6.	A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI.....	50
4.7.	A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	50
5.	AZ OKTATÓK FELADATAI	53
5.1.	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	53
5.2.	AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE:	54
6.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	55
6.1.	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	55
6.2.	A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	55
6.3.	A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK NEVELÉSE, OKTATÁSA, INTEGRÁCIÓJA	57
6.4.	A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.	60
6.5.	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	61
7.	A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA	
	GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	63
8.	A TANULÓ, A KISKORÚ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI	
	KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	65
8.1.	A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS AZ OKTATÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	65
8.2.	A DIÁKOK ÉS AZ OKTATÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI:	65
8.3.	A SZÜLŐK ÉS AZ OKTATÓK KAPCSOLATTARTÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI	65
8.4.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATTARTÁSA SZAKMAI SZERVEZETEKSEL.....	66
9.	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	66
9.1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGA.....	67
9.2.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	68
9.3.	JAVÍTÓVIZSGA.....	68
9.4.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA.....	68
9.5.	PÓTLÓ VIZSGA	68
9.6.	ALKALMASSÁGI VIZSGA.....	69
9.7.	SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	69
10.	A TANULÓ FELVÉTELÉNEK, VALAMINT ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	69
10.1.	TANULÓK FELVÉTELE 9. ÉVFOLYAMRA.....	69
10.2.	A TANULÓK FELVÉTELE A KOLLÉGIUMBA – A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL RENDJE	70
10.3.	A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	70
11.	AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI	

1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

- Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatok kialakításának támogatását.
- Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése nevelőmunkánk alapelvei.
- A tanulási eredmény alapú megközelítés: új pedagógiai technika, egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, biztosítjuk az átjárhatóságot, rugalmas oktatásszervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- Értékközzvetítés: Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknak. Fontos szerepet szánunk a nemzeti értékeknek, hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, tiszta értékrendek képviselésének, közvetítésének.
- Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A változatos módszerek és tanulásszervezési módok a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatják a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT, a projektmódszer és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban alapkövetelmény. Támogatjuk a tanulói tevékenységet ösztönző, cselekedtető, élményszerző pedagógiai módszerek alkalmazását.
- Nyitottság: A kihívásoknak való megfelelés mellett (sikerek és kudarcok „elviselése”) a tanuló értékelje és tisztelje mások törekvéseit, emberségét, érezze sajátjának környezete gondjait. Legyen nyitott a változásokra, ismeretei alapján tudja értelmezni, esetleg aktívan alakítani azokat.
- Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában: A nevelési elveknek a tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola és a szülők kétirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A nevelés sikerének érdekében teljes mértékben együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Minden tanuló számára biztosítjuk a nevelési és oktatási szolgáltatások elérését. A hátrányokkal küzdő tanulóknak nem engedményekre, hanem

szakszerű, személyre szabott támogatásra és segítségre van szükségük, ezt számukra egyéni bánásmóddal és korszerű módszerekkel biztosítjuk. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

- A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozása, szakmai mobilitásra való felkészítés.
- Kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mozgósítható tudással rendelkező, a piacgazdaságban talpon maradni tudó emberek képzése.
- Cél a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink a továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek, valamint, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.
- Célunk, hogy a nyolc osztályos oktatásból bekerülő tanulóink esélyegyenlőségét megteremtjük, továbbá tanulmányaikat szakképzettség birtokában fejezzék be.
- A szakgimnáziumi képzés keretében kifutó rendszerben, a technikumi képzés keretében felmenő rendszerben célunk a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, a felsőfokú továbbtanulásra is.
- Biztosítjuk tanulóinknak az intézményen belüli és intézmények közötti átjárhatóságot – amennyire a képzés tartalma ezt lehetővé teszi, – az igény szerinti szakmaválasztást, ami elősegíti a személyiségnek megfelelő szakmai kibontakozás lehetőségét.
- Iskolánkat rugalmasság jellemzi, elsősorban az iskolát körülvevő munkaerőpiachoz történő hatékony alkalmazkodás érdekében.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása, a gazdaság szereplőivel való konstruktív együttműködés érdekében.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön

segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítását.
- Célunk a tanulóink önismeretének fejlesztése, a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, valóságos énképpel rendelkeznek, akik képességeiket, lehetőségeiket ismerve önállóan döntenek.
- Arra törekszünk, hogy tanulóink elsajátítsák a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjait, melyekre később biztonságosan és hatékonyan építhetik az új ismereteiket, valamint hogy életük során legyenek képesek művelt, kulturált emberként viselkedni és helytállni, tudásukat, fogékonyságukat, empatikus és kommunikációs készségüket érvényesíteni emberi kapcsolataikban és leendő munkahelyükön.
- Tanulóink állampolgári magatartását a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze.
- Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Ösztönözzük tanulóinkat, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása, minden fiatal úgy kerüljön ki az iskolarendszerből, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel és kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai:

A szakgimnáziumi-technikumi és szakközépiskolai-szakképző iskolai nevelés-oktatás feladata az általános műveltség alapjainak megerősítése, valamint az érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára felkészíteni a tanulóinkat. Olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek lesznek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók

önálló problémamegoldó, gondolkodási képességét, készségét és a kreativitását.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulóknak számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalatok megszerzése. • Intézményen belüli felkészítő programok és továbbtanulást támogató folyamatok • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a szakképző iskola és a technikum között	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek
• Partnerkapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a képzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő piaci szereplők körében. • Belső módszertani továbbképzési rendszer működtetése. • Jó gyakorlatok átadása.
• Felnőttek oktatása és képzése, a kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttoktatási programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő- piaci partnerek körében.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A munkaerő piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai és társadalomismeret tantárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő- támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.	• Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, projektfeladatok beépítése az oktatásba
• Az önálló ismeretszerzés, az önállóság, az önértékelés fejlesztése.	• Minden oktatási egységbe beépítve.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekbe szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • Egyéni kutatómunka alkalmazása.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési nap szervezése. • A sportolás, a testmozgás iránti igény kialakítása, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős keretekben.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A tanórai anyagokban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.	- Ünnepi megemlékezések. - A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. - Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása.	- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. - Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása	- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. - Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
Csoportos és kooperatív módszerek alkalmazása során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a távolabbi környezetük kulturális értékeivel.
Korszerű módszerek alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása. - A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai képzésben a team munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- Kritikai szemlélet kialakítása. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. - Az önértékelés fejlesztése.	- Következetes értékelési rendszer alkalmazása. - A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. - Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiség fejlesztésére iskolai körülmények között többféle „társas mezőben”: oktató- osztály (csoport), oktató-diák, diák-diák, valamint – közvetetten – az oktató-szülő viszonyrendszerben van lehetőség. A nevelés a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A személyiségfejlesztés legtöbb formája és módja csak a közösségfejlesztéssel összekapcsolódva alkalmazható. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb szinterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknapi, szalagavató, klubdelután, kirándulások stb.) és a diák-oktató közötti személyes beszélgetések.

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához.

A különböző tantárgyi és egyéb keretek között arra törekszünk, hogy tanulóink minden fontos – értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési, önevelési – képességét fejlesszük, hozzájáruljunk életmódjuk motivációik, szokásaik helyes kialakításához.

A tanulók személyiségfejlesztésével egyéni szinten általában a problémás viselkedésű tanulókkal foglalkozunk. Az eredmény elérésének előfeltétele a probléma időben történő és pontos meghatározása. A módszereket, eljárásokat ezt követően lehet meghatározni. Ebben a folyamatban nem csak az oktatók és osztályfőnökök vesznek részt, hanem az iskola vezetése is, továbbá ha szükséges intézményes pedagógiai, pszichológiai segítség is igénybe vehető, illetve veendő. (Nevelési tanácsadás, gyermekjóléti szolgálat stb.)

A személyiségfejlesztés egyik legfontosabb tényezője az oktató saját személyisége, példamutatása. Támogatjuk minél szélesebb körben az olyan továbbképzéseket, tréningeket, ahol a kollégák az ilyen jellegű ismereteiket bővíthetik, vagy önmagukat jobban megismerhetik.

A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

- Általános értékek:
 - az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom stb.)
 - a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)

- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia stb.)
- az intellektuális értékek (ismeretekre törekvés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, tanulási képesség, tanulási technikák)
- a munka önmegvalósító és társadalmi értéke
- Testi nevelés:
 - a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény erősítése
 - a testnevelés órák, a diáksportköri élet, a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználása
 - a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a tánciskolán való részvételre)
 - az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése
 - az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülése és megelőzése
- Értelmi nevelés:
 - az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése
 - az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
 - problémamegoldó gondolkodásra való készítés
- Érzelmi nevelés:
 - az önmagunkra és a környezetünkre irányuló érzelmeink kontroll alatt tartása
 - a szorongások, félelmek leküzdési módjainak megmutatása
 - a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása
- Akarati nevelés:
 - a szorgalom, a céltudatosság, a tevékenység-, illetve alkotásvágy, az igényességre, a jó teljesítményre való törekvés, a siker és az elismerés akarásának, az önfejlesztés igényének erősítése
- Erkölcsi nevelés:
 - az alapvető erkölcsi értékek követésére való készítés
 - a normakövető magatartás erősítése
 - a humanizált társadalom- és világkép értékeinek (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok, emberi méltóság, a hazai és egyetemes kultúra értékei stb.) bemutatása
- Közösségi-szociális nevelés:
 - megfelelő szociális kompetenciák, szokások, szabályok, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése
 - a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása, fejlesztése, megszilárdulása (viselkedéskultúra)
 - a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség jelentőségének tudatosítása

- pozitív szociális minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi, irodalmi, közéleti személyiségek szociális viselkedésének feldolgozásával
- a szociális kommunikáció és a szociális érdekérvényesítés képességének fejlesztése
- a segítőképesség fejlesztése, olyan légkör kialakítására való törekvéssel, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység
- a közöny a közömbösség veszélyének, következményeinek tudatosítása
- az együttműködési képesség fejlesztése, tanórai és tanórán kívüli együttműködési formák alkalmazásával
- embertársaik elfogadására, toleranciára nevelés; tiszteljék egymást, fogadják el a másságot, a különbözőséget
- a szolidaritás fontosságának tudatosítása
- az előítéletekkel szembeni tárgyilagos szemlélet kialakítása
- Nemzeti, hazafias nevelés:
 - a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat, identitás erősítése
 - történelmi múltunk, nemzeti jelképeink megismerése
 - hagyományaink és kulturális örökségünk ápolása
- Állampolgári nevelés:
 - az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése
 - a demokráciának, mint értéknek az elfogadása
 - a közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása
 - az állami és önkormányzati szervek, intézmények tevékenységének, működésének megismerése
 - eligazodás segítése a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban (jelenismeret)
- Környezeti nevelés:
 - a természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.)
 - az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés
- Munkára nevelés:
 - a munka önmegvalósító szerepének megértetése, a jól elvégzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása
 - képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása (pályaorientáció); felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra
- Kommunikációs nevelés:
 - a szóbeli és az írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés és szövegalkotás, valamint a nem verbális közlésmódok megértésének, illetve alkalmazásának fejlesztése
 - a durva, közönséges érintkezés beszéd tiltása

- azon viselkedési normák, alapkövetelmények elsajátíttatása, amelyek részint magasabb fokú önismeretet, önuralmat, fegyelmezettséget, részint kulturáltabb iskolai és iskolán kívüli viselkedést eredményeznek
- az önkifejezési (előadói, szövegalkotó, improvizációs) képességek fejlesztése, szereplési lehetőségek (iskolai rendezvények, ünnepélyek, szavalóverseny, diáknap stb.) biztosításával.
- képesség és igény fejlesztése a konfliktusok konstruktív módon történő kezeléséhez, a megélt konfliktusok hasznosításához az önismeret fejlesztésében, a társas kapcsolatok minőségének javításában.

3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

„Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”. (WHO, 1948)

Az egészség alapvető feltétele a teljes és boldog életnek, valamint az egyén életcéljainak megvalósításának.

Az egészséggel kapcsolatban módszertanilag fontos tevékenység a prevenció, vagyis a megelőzés. Megkülönböztetünk elsődleges, másodlagos és harmadlagos megelőzési technikákat. Az elsődleges megelőzés az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányul. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a kialakult betegségek és azok hatásainak kezelésére irányulnak. Az iskolánkban a primer prevenciónak van nagy szerepe, és az egészségnevelési program megalkotásakor is erre helyeztük a fő hangsúlyokat.

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés során egy olyan egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely rendelkezik az alábbi ismérvekkel:

- A rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segítjük elsősorban a tanulók és tantestületek, valamint az intézményi dolgozók, másodsorban a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést.
- Egészséges környezetet, kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítunk, és együttműködünk az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatást és tevékenységet végző szervezetekkel.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a rendszeres testmozgásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, a társas kapcsolatok gondozásának, a lelki egészség védelmének és fejlesztésének.
- Olyan gyakorlatok kialakítására törekszünk, amely lehetőséget biztosít a tanulók, munkatársak jóllétének és méltóságának megőrzéséhez, az egyéni és csoportos sikerek eléréséhez, és ezekhez támogató mintákat és környezetet biztosít.

Az intézmény alapvetően a fizikai-tárgyi, pszichoszociális környezet alakításával és az iskolában biztosított egészségügyi ellátás minőségével tudja a hatékony egészségfejlesztést megvalósítani.

3.1. Célok

Az iskolai egészségnevelésének az a legfőbb célja, hogy a meglévő problémákra választ adjon, és javuljon a tanulók egészségi állapota, valamint az egészségről, mint értékről alkotott szemlélete, valamint javuljon az a társadalmi környezet, amelyet az intézmény jelent a tanulók és munkatársak számára. Cél, hogy a tanulók sajátítsák el az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához szükséges szemléletet, értékeket és képességeket, és ehhez az iskola a lehetőségeihez mérten a lehető legnagyobb mértékben hozzá tudjon járulni. Közvetett cél, hogy a tanulók családjai és az intézményi alkalmazottak is jelentősen javítsanak egészségi állapotukon és életvitelükön.

Az iskolai egészségnevelés és -fejlesztés céljai a következők:

- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknál
- A tanulók egészségi állapotának fejlesztése és megőrzése egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakításával, valamint megfelelő iskolai környezet biztosításával:
 - Egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságának megértése
 - Lelki egészség és mentálhigiéné kialakítása, fejlesztése
 - Egészségkárosító szerek használatának, szokások felismerése és elkerülése
 - Támogató családi háttér elősegítése
 - Kölcsönös és intenzív szülő – gyerek kapcsolat elősegítése
 - A szülők hatékony bevonása az iskola oktatási-nevelési feladataiba, valamint a szülők egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése a lehetőségekhez mérten
 - A testi higiéné jelentőségének megismertetése

3.2. Az iskolai egészségnevelés fő fókuszai

- Szervezett intézményi egészségfejlesztési és –nevelési tevékenység kialakítása és működtetése
- Megfelelő partnerségek működtetése
- Rizikócsoporthoz másodlagos prevenciójának megvalósítása
- Egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása
- Rendszeres testmozgás szokásainak kialakítása
- Lelki egészség és a közösség fejlesztése
- Az egészségkárosító szerek használatának csökkentése
- Családi kapcsolatok erősítése
- Környezettudatosság erősítése

3.3. A megvalósítás elemei, színterei

A tanulók egészségnevelésének fejlesztése tekintetében egy jól szervezett intézményi egészségfejlesztési programmal, valamint különböző fórumok bevonásával és forrás kihasználásával érhetjük el a lehető legteljesebb körű eredményt.

Az egészségfejlesztési program sikerességének kulcsa három fontos alappilléren nyugszik:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása a diákok számára
- aktív bevonásuk és a tapasztalatszerzés biztosítása
- felelősségérzetük fejlesztése saját életvitelük, illetve családjuk és kortársaik iránt.

Ezen pillérek figyelembevételével az alábbi színtereken történik az egészségfejlesztés:

- Tanórán: természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki óra keretében a szakos oktató és meghívott partnerek ismeretterjesztő és felvilágosító előadásain.
- Tanórán kívüli szakkör, iskolai rendezvény: DSK, DÖK, gólyahét rendezvényein.
- Alkalmi előadások: meghívott szakemberek előadásai a testi-lelki egészség bizonyos kiemelt témájában, ELLEN-SZER órák

- Rendezvények és akciók formájában: iskolanap, egészségnap, egészség-hét, illetve szervezett természetvédő, lakóhely-védő akciók

Emellett a hatékony partnerkapcsolat révén szűrővizsgálatot tartunk diákok az egészségnapok keretében. Az iskolai védőnő, az iskolaorvos heti rendszerességgel fogadóidőt tart a tanulók számára.

3.4. Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az intézmények tanulói és alkalmazottai számára elérhető egészségügyi szolgáltatás – iskolaorvos/védőnő/iskolafogászati–; ennek rendjéről az intézmények házirendje rendelkezik.

4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Mivel a közösség egyénekből áll, az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagja önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese.

Pedagógia meggyőződésünk, hogy nevelő közösségünk a legegységesebb emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amellyel, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. Célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret, segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

4.1. Iskolánkban a közösségfejlesztés kiemelkedő színterei:

- tanórák,
- osztályfőnöki órák, szaktárgyi órák, szakmai gyakorlatok,
- tanórán kívüli foglalkozások szakkörök,
- korrepetálások, verseny előkészítők, iskolai vetélkedők, sportkör, kiállításlátogatás, városnéző séta tanulmányi séták, üzemlátogatások, szervezett társadalmi munkák, diákönkormányzati munka
- diákközgyűlés,
- diákforum,
- szabadidős tevékenységek szervezett programok, rendezvények, ünnepélyek,
- tanulmányi kirándulások, külföldi tanulmányutak, cserekapcsolatok,
- színház -, mozi látogatás.

4.2. Közösségi Szolgálat

A technikumban és a szakgimnáziumban (kifutó rendszer) az érettségi vizsga megkezdésének feltétele a legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálat megszervezése intézményi hatáskör. A közösségi szolgálat fontos szerepet játszik a szociális kompetenciák fejlesztésében.

4.3. Feladataink az egyes évfolyamokon

9. évfolyam:

Az általános iskolából a középiskolába való átlépés, és az ahhoz kapcsolódó új normák, elvárások elfogadtatása. Az iskolai házirend, egyéb dokumentumok, működési sajátosságok, hagyományok megismerésével, azok elfogadásával egymás megismerése és elfogadása, egyben alkalmazkodás kialakítása a szűkebb és tágabb közösséghez, a felnőttek világához. A közösségi szolgálat lényegének megértése, elfogadása.

Felsőbb évfolyamok:

Az osztályközösség „magjának” a kialakítása – ehhez támogatni kell a pozitív értékeket képviselő tanulókat, a kívül maradókat pedig döntően személyes beszélgetések segítségével meggyőzni, bevonni a közösség életébe. A közösség, ismerve egymás képességeit, válassza meg képviselőit, illetve vezetőit.

A közösségi tevékenység erősítése a tanórán kívüli foglalkozásokon, döntési képességek, szerepvállalások kialakítása, az egyéni vélemények kulturált formájú megfogalmazásának, képviselésének gyakorlása. Ehhez a feladatoknak az osztályközösség vitája és döntése utáni közös végrehajtása, annak megszervezése kapcsolódik (a felnőtt csak a háttérből figyel és csak a legszükségesebb esetben avatkozik be a folyamatba). A közösségi szolgálat értékelése, tapasztalatainak összegzése.

A közösségi élet legtöbb területén a kezdeményezés, tervezés, szervezés, ellenőrzés és értékelés joga és kötelessége már tanulói feladat legyen – az önszerveződés és önállóság kialakulásával. Az iskolai szintű közösség kialakulásában a legfontosabb szerepe a hagyományok ápolását jelentő rendezvényeknek van, melyekben az osztályközösségek és egyének egyaránt kaphatnak, vállalhatnak szerepet, s érezhetik, hogy mindannyian a „VasVillás” közösség tagjai, amely immár generációról generációra, szülőről gyermekre öröklődik.

4.4. A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- a közösségi viselkedési normák, szokások elfogadása, etikai értékrend kialakítása, a közösségi tevékenység önállóságának fokozása,
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése,
- a közösségi élet zavarainak feldolgozása,
- személyes tapasztalatok szerzése az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös megoldásában,
- közös célok, ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása, ezek érdekében összehangolt módon tevékenykedni (az iskola rendjének, fegyelmének, Házi rendjének betartásában való aktív részvétel),
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, az együttérző magatartás, segítő- készség, tolerancia a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt,
- nyitottság, megértő magatartás tanúsítása a különböző szokások, kultúrák, vallások, életmódok, a másság iránt,
- iskolai hagyományok kialakítása és ápolása,
- aktív részvételre való ösztönzés a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, diák-csere programunkban,
- az állampolgári ismeretek megszerzése, konszenzusra törekvés, egymás elveinek tisztelete,
- kulturált vitakészség kialakítása, fejlesztése, a kommunikációs kultúra alakítása (véleményformálás, érvek kifejtése, megvédése),
- a társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása.

4.5. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók az oktatók segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,

- régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

4.6. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémához, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket, a csoporton belüli kapcsolatokat erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakításra.

4.7. A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A vezetőség és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések.
- Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
- A vezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, a digitális napló üzenőfalán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
- Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

- Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, illetve a szülői szervezettel.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőséget rendszeresen tájékoztatják a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A szülő, tanuló, oktatók együttműködése

Intézményünk igen fontos feladatnak tartja a szülőkkel való együttműködést. A szülők azok, akik gyermekeik neveléséért elsősorban felelősséggel tartoznak. Így – közös céljaink teljesítése érdekében – tartanunk és keresnünk kell velük a rendszeres kapcsolatot. Fontos, hogy az oktatók munkájuk során együttműködjenek a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában, törekedjenek a szülőkkel való kapcsolat erősítésére. Cél a közös rendezvényeken a minél magasabb szülői részvételi arány elérésére. El kell érni, hogy ismerjék az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseit, lehetőségeit, működjenek közre a célok megvalósításában, teljesítsék szülői kötelezettségüket, gyakorolják jogaikat. Törekszünk arra, hogy az új tanulásszervezési eljárások során (projekt, témahét) a szülőket is be lehessen vonni. A kapcsolatok realizálódásának formái a következők:

- lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy az elektronikus naplón keresztül napi szinten nyomon követhessék gyermekük előrehaladását
- szülői értekezletek, szülői munkaközösségi értekezletek
- rendkívüli szülői értekező
- szaktanári, osztályfőnöki egyéni fogadóórák
- üzenetváltás (levél, tájékoztató füzet, elektronikus napló)
- iskolai rendezvényen, ünnepélyen, szabadidős programokon való szülői részvétel

Kapcsolat a kollégiumokkal

Szoros pedagógiai jellegű kapcsolatot tartunk a Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégiummal, amelyben tanulóink elhelyezést nyertek. Ez kiterjed a kollégium pedagógiai programjának megismerésére, a vezetőkkel és nevelőkkel való konzultációkra, egymás programjaiba való bekapcsolódásra.

Kapcsolat a tanulók gyakorlati foglalkozását biztosító vállalkozásokkal

Iskolánk sok vállalkozással áll képzési kapcsolatban, melyek legtöbbje vidéken található. Ezért a rendszeres kapcsolattartást a levélváltás, a telefon és a tanuló képzésére vonatkozó megállapodás jelenti. A kapcsolattartás a szakmai igazgatóhelyettesen, gyakorlatioktatás-vezetőjén, az osztályfőnökökön és a szakoktatókon keresztül valósul meg.

Kapcsolat a Kamarával

A vállalkozásoknál folyó gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételeit a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával közösen ellenőrizzük. A szakmai vizsgákon való kamarai részvétel élő kapcsolatot jelent az iskola és a gyakorlat között.

5. AZ OKTATÓK FELADATAI

Céljaink megvalósítása érdekében:

- Munkája során példát mutat.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak kibontakozását.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot oktató kollégáival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, a szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben az osztályfőnökkel, igazgatóval folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A szakterületének fejlődését figyelemmel kíséri, beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat elméleti és gyakorlati képzésbe.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés folyamatában. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testület értekezletein, munkaközösségi megbeszéléseken és a munkatervi programokon. Bekapcsolódik az intézmény működési rendjében, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekbe.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival, kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai eleméleti oktatók és a szakoktatók között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és az osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai körében különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a tájékoztató füzet/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket.

Az oktató feladatait személyre szóló munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes(ek) és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tevékenységet, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az osztályban tanító kollégákkal, a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat. Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- A tájékoztató füzet/digitális napló útján bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az tájékoztató füzet/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére és segítészére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- A beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézségekkel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja,
- sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy nevelése, oktatása,
- a kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása.

6.2. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részlegesen vagy nagymértékben sérültek, fejletlenek, e képességek fejleszthetősége pedig lassúbb ütemű és/vagy az átlagtól eltérő szintű.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az integráció a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését jelenti, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az SNI tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében – nem elkülönítve, hanem minden tanórán többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk.

Fontos, hogy a tanórán kívüli programoknak (színház, kirándulás stb.) állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni, egyedi képességeiket, tehetségüket is megmutathassák, és kapcsolatokat építhessenek.

Az iskola által nyújtott pedagógiai többlétszolgáltatások jellemzői, formái:

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.
- Az SNI tanulók fejlesztőprogramban vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igényük fennáll. Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.
- Ha szükséges, illetve lehetséges, a fejlesztő logopédiai és pszichológiai foglalkozásokat számukra a Pedagógiai Szakszolgálati Központtal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítjuk.

- A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása,
- kevesebb és differenciált feladat adása,
- hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- segédeszközök használatának biztosítása,
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése, valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása,
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés),
- felzárkóztatás,
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében,
- önállóságuk erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása,
- énképük pozitív oldalainak erősítése,
- méltányos elbírálás.

Az integrációt, befogadást elősegítő pedagógiai tevékenységek:

Oktatók továbbképzése:

Célja, hogy az oktatói testület képes legyen

- a nyitottságra, az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására
- a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására
- a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára
- a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítésére
- a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktusmegoldási technikák átvételére.

Fejlesztőfoglalkozás:

Célja a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.

Szülői értekezlet, szülői fórum:

Célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése, az idegenkedés, az aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Családkonzultáció:

Célja a sajátos nevelési igényű tanuló szüleivel való együttműködés, kooperáció. Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

Célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási-nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

Az énkép, az önismeret fejlesztése:

- erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarcűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
- a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbi-zalma, kudarcűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön; a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor készítsük fel őt az esetleges visszaesésekre, a maradványtünetekkel való együttélésre,
- a tanulók állapotuktól függően, nyelvi-kommunikációs zavaraik kompenzálása után, jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére,
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket.

Információs és kommunikációs kultúra:

- a beszédükben akadályozott tanulók fejlesztésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan folyó oktatásnak.

Tanulás:

- a fejlesztés tervszerű, tudatos felépítése (beszédállapot felmérés – egyéni terápiás terv stb.)

Testi, lelki egészség:

- a tanuló motiválása beszédhibája leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfoga-dására, s ezzel való együttélésre.

Felkészülés a felnőtt létre:

- a szülők és a tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése.
- A vonatkozó törvények és rendeletek részleteinek gyűjtése, az értelmezéshez szükséges szakszavak, fogalmak szótárának összeállítása az osztályfőnökök számára.

6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, pszichoszexuális tényezők, a referen-ciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb. A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélső-séges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő ta-nuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,

- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, nevelési igazgató helyettesével) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási kudarcral küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével történik.

A 9. évfolyamos tanulók tudásszintjét az oktatók szeptember hónapban felméri, s a felmérések, valamint az egyéni beszélgetések alapján megállapítják a tanulási nehézséggel vagy kudarcral küzdők körét. (Lehetőség szerint a tanév eleji felmérés képezi – elsősorban idegen nyelvből és matematikából – a csoportba sorolás alapját is.)

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos eljárások az alábbiak lehetnek:

- személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk
- ha a probléma átmeneti, megszűnéséig az oktatók az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki
- ha a probléma állandó, nem megoldható, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítünk
- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló felkészülési időt kaphat, az oktató egyénileg ütemezheti a számonkérést
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését kezdeményezzük.

A tanulási nehézségekkel, illetve kudarcral küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása.
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- a tanuló sikerélményekhez juttatása

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése csoportos formában pl. tantárgyi korrepetálások keretében történhet.

Amennyiben igény van rá, bármely tantárgyból szervezhetők alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyagrészt elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók oktatói segítséget kapjanak.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

Célunk, feladatunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése.

A fejlesztő foglalkoztatás módját, illetve programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésével kapcsolatos eljárás szokásos rendje:

FELADAT	FELELŐS
Az érintett tanulók felmérése	osztályfőnök, az oktatói testület tagjai, nevelési igazgatóhelyettes
Szükség esetén szakértői vizsgálat kezdeményezése, vélemény beszerzése	osztályfőnök, oktatók, nevelési igazgatóhelyettes
Személyre szabott pedagógiai eljárások megtervezése	nevelési tanácsadó, szakértő bevonásával a nevelési igazgatóhelyettes

Alkalmazandó pedagógiai eljárások:

- a kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása)
- pozitív környezeti hatások kialakítása
- személyiségfejlesztő (szociális készségfejlesztő) technikák alkalmazása
- az együttműködés javítása, illetve kialakítása
- szükség esetén a nevelési tanácsadó, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybe vétele
- a tanuló lehetőség szerinti bekapcsolása iskolai, közösségi tevékenységbe.
- A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása

A tehetséggondozás elsősorban a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az interneten történő böngészés stb. kiegészítői a tanulási folyamatnak. A differenciálás egy fontos formája a csoportbontás, tudás és képesség alapján. A tanulók felkészítésének részét képezi a helyes tanulási módszerek elsajátítása. A tehetséges tanulókat ösztönözzük a szakkörökben, érdeklődési körökben való részvételre, a szakirodalom tanulmányozására, valamint a könyvtár és az internet használatára. Igyekszünk biztosítani a differenciált foglalkoztatásukat, ezzel is elősegítve sikeres vizsgákat, versenyeredményeiket és továbbtanulásukat.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök
- Felkészítés közismereti versenyekre
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő)
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő
- A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal (pl. számítástechnikai tanfolyamok)

- A csoportok, illetve a foglalkozások az érintett tanulók, illetve a felkészítő oktató kezdeményezésére, az iskola anyagi lehetőségeitől függően ingyenes vagy önköltséges formában szerveződnek. Megszervezésükhöz az igazgató engedélye szükséges.
- A tehetség és a képességek kibontakozását szolgálják azok a rendszeres vagy eseti rendezvények vagy lehetőségek is, melyeket tanulóinknak rendszeresen ajánlunk.

Ezek közül a legfontosabbak:

- szervezett, kedvezményes árú színház-, illetve hangverseny-látogatás (bérletes)
- az iskolai könyvtár, az internet-terem, a tornaterem, a kondicionáló terem használata
- tanulmányi és egyéb versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- részvétel, ill. közreműködés az iskolai rendezvényeken, sportversenyeken
- fakultatív tanulmányi kirándulások, sportrendezvények
- részvétel az iskolai sportversenyeken, szakkörökön
- téma- és projekthetek szervezése
- emelt szintű érettségire való felkészülés

A versenyeken, bemutatókon, kiállításokon, egyéb rendezvényeken sikeresen szereplő tanuló- inkat elismerjük és jutalmazzuk.

6.4. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.

HH és HHH fogalma, ki tartozik bele?

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmény nevelési igazgatóhelyettese, az osztályfőnök gondoskodik.

Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával kulturális programokon való részvételük támogatása

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése
- A HH és HHH tanulók felmérése, regisztrálása,
- A hátrány meghatározása (kérdőív, személyes beszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése)
- Esetmegbeszélő konzultáció
- Szükség esetén esetmegbeszélő konzultáció a szülő(k) bevonásával
- A tanulók és szüleik tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről (szolgáltatásokról), akikhez, ill. amelyekhez a problémáik megoldása céljából fordulhatnak
- Szükség esetén családlátogatás

- Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása
- A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre
- Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok elvégzése
- Az eredmények értékelése
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában közreműködők

- osztályfőnök
- nevelési igazgatóhelyettes,
- szociális segítő
- iskolapszichológus.

A Szakképzési Híd Program helyébe 2020. szeptembertől más lehetőség lépett. Az általános iskolát el nem végzőknek „dobbantó program” fogja biztosítani az alapkompétencia fejlesztést, amelyet követően a műhelyiskolába lehet továbblépni és alapfokú végzettséget szerezni.

6.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát a nevelési igazgatóhelyettes koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülők közössége, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart (ennek időpontja a tanulók ellenőrző könyvében megtalálható), valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll.

Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában.

Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba

- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
- indokolt esetben családlátogatás

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- pályaválasztási tanácsadás
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)
- iskolai étkezési lehetőség
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) tényezők gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,

- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen élet- módja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,
- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb.

Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- szociális juttatások, támogatások, díjkedvezmények
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- önmérsékletet tanúsítunk az érettségiző évfolyam pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor
- olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez
- pályázatokon nyert pénzzel próbáljuk bővíteni az iskola kulturális kínálatát.

7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben az *osztályfőnökök* rendszere- sen *tájékoztatják* az osztályukat, lehetőséget adva nekik arra, hogy véleményt nyilváníthassanak, illetve döntésekben részt vehessenek. A tanulói (osztály) véleményeket az osztályfőnök továbbítja az illetékes személyeknek, illetve fórumoknak.

A demokratikus iskolai közélet egyik meghatározó közössége a **diákönkormányzat** (DÖK), amely az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A DÖK működését az intézményvezető által megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos a jogszabályban rögzített kérdésekben.

A diákönkormányzat működésének fő céljai:

- kísérfje figyelemmel a tanulói jogok, érdekek érvényesülését
- tevékenységéről tájékoztassa az iskola diákságát.
- legyen az iskolai közélet szervezője
- a tanulók már az iskolai keretek között készüljenek fel a közéletben való részvételre, az állampolgári jogok gyakorlására

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban választott **képviselőik** útján vehetnek részt. A

nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, véleményük közvetítésére – az osztályfőnök és az oktatói testület segítségével – osztály diákbizottságot (ODB) és diákköröket hozhatnak létre.

A diákönkormányzat joggyakorlásának legfontosabb szervezett fóruma a **Diákközséggyűlés** (DKGY). A Diákközséggyűlés választja meg a **Diáktanácsot** (DT), mely a diákközséggyűlések közötti időszakban a diákönkormányzatot megillető jogokat gyakorolja.

A Diáktanács vezetője évenként legalább egyszer összehívja a diákközséggyűlést, amelyen beszámol a diákönkormányzatnak az előző diákközséggyűlés óta eltelt időben folytatott tevékenységéről. A diákközséggyűlésekre meg kell hívni az iskola igazgatóját és oktatóit.

A diákközséggyűléseken a diákképviselők gyakorolhatják a kérdés, véleményezés, javaslat, kezdeményezés, kezdeményezés jogát, felvethetik az osztályuk, illetve évfolyamuk által megfogalmazott problémákat, javaslatokat.

A DÖK *saját szervezeti és működési szabályzata szerint* működik. Jogait a hatályos jogszabályok, intézményi szabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

Az iskola vezetősége meghívja a DÖK képviselőit azokra az *oktató testületi értekezletekre*, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdésekről van szó.

A DT és az ODB képviselője útján képviselteti magát a tanulói *fegyelmi eljárásokban*.

8. A TANULÓ, A KISKORÚ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

8.1. A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktató közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

8.2. A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, az oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatási testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül, a tájékoztató füzetben, írásban) tájékoztatják.

Együttműködés színterei:

- osztályfőnöki órák
- iskolai hirdető tábla
- iskolai honlap
- diák és szakmai nap
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház-, mozi- és kiállításlátogatások
- iskolabál
- diáknapi
- első avató

8.3. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezett iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein a szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől segítségével év elején vehetik át.

Együttműködés színterei:

- szülők közössége
- családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- egyéni beszélgetés- Egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése
- közös kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI-tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét a centrum SZMSZ tartalmazza.

8.4. Az intézmény kapcsolattartása szakmai szervezetekkel

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- POK
- kollégium
- katasztrófavédelem
- rendőrség

A kapcsolattartás rendjét az **SZMSZ** tartalmazza, az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartása formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

9. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

A tanulók osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, oktatói testület döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizgabizottság előtt, vagy abban a nevelési – oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: testnevelés és sport, informatika – az új rendszerben digitális kultúra. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

9.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi),
- hiányzása miatt nincs meg a megfelelő számú osztályzata,
- vendégtanuló,
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Egy osztályozó vizsga kivéve ha - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik.

Az intézmény oktatói testülete az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az intézmény oktatói testülete dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.

Kimenő rendszerben (2020 előtt beiratkozott): Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Felmenő rendszerben (2020-tól): Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

9.2. Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határrappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- tanulmányait valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és megelőzően csak középszinten tanulta,
- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során az intézményben a munkatervben meghatározott időszakban lehet szervezni.

9.3. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételhet vagy évet ismételni köteles (tanköteles tanuló). A javítóvizsga időpontját az igazgató augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban jelöli ki. A szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kifüggeszti és a honlapján közzé teszi a pontos időpontot.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosít (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

9.4. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

9.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letelte előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad
 - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

9.6. Alkalmassági vizsga

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletében megfogalmazottak szerint, a szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Az alkalmassági vizsga idejét a felvételi tájékoztatóban teszi közzé az intézmény.

9.7. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskola nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.

10. A TANULÓ FELVÉTELÉNEK, VALAMINT ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az iskolában a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

A felvételi kérelem az általános iskolai tanulói jogviszony fennállása alatt az általános iskola útján, vagy közvetlenül nyújtható be az intézmény címére.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról EMMI rendeletek szabályozza.

Az aktuális tanév rendjéről szóló EMMI rendelet tartalmazza a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, határidőket.

A jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat a szakképző intézmény, amelyeket a felvételi tájékoztatóban hoz nyilvánosságra. Az intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik. A felvételi tájékoztatót az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerében nyilvánosságra hozza.

10.1. Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános, felvételi eljárás keretében

- a tanuló a központilag kiadott felvételi lapon jelentkezhet az intézménybe
- az iskola felvételi vizsgát nem, csak egészségügyi alkalmassági vizsgálatot tart
- a felvételi kérelmek elbírálása kizárólag az általános iskola által közölt, 7. osztály tanév végi és 8. osztály félévi érdemjegyek alapján történik
- A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:
 - az általános iskola 7. osztály tanév végi, illetve a 8. osztály első félévi érdemjegyei a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegennyelv,
 - továbbá a választott ágazatban fontos tantárgyból:
 - informatika és távközlés ágazat: informatika
 - specializált gép- és járműgyártás, elektronika és elektrotechnika, gépészet, épületgépészet ágazatok: fizika
 - sport ágazat: testnevelés
- a szakmai képzés megkezdéséhez egészségügyi alkalmasság, a sport ágazat osztályába való felvételhez testnevelési képességek, készségek megléte szükséges
- az alkalmassági vizsgálatra, illetve vizsgára a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott időpontokban kerül sor
- a sport alkalmassági felmérés gyakorlatsora iskolánk honlapján (www.vasvill.hu) a pályaválasztás, beiskolázás menüpont alatt található

- a rangsorok elkészítésénél az azonos pontszámot elért tanulók esetében előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, vagy tartózkodási helye az iskola székhelye, feladat ellátási helye szerinti járás területén található
- az iskola a KIFIR rendszerben elérhetővé tett egyeztetett felvételi jegyzék alapján, – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig, – határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról
- ha az iskola a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót
- a jelentkezés elutasítása esetén a jelentkező az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslással élhet
- jogorvoslati kérelmet az intézmény igazgatójánál a fenntartóhoz kell benyújtania a jelentkezőnek
- a kérelmeket oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék
- az iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta

Rendkívüli felvételi eljárással

- a felvétel a következő tanév első napjáig tart
- a felvételtől új felvételi kérelem alapján, rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján

Felvétel a szakképző évfolyamba

A szakképzési törvény határozza meg a szakképző évfolyamba történő felvételt. A szakképzésre történő tanulófelvétel, illetve átvétel esetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény előírásai, illetve szabályai az irányadók.

A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig.

Az indítandó szakképesítésekről, a fenntartó engedélyével a főigazgató dönt el. A tanulókat az iskola határozatban értesíti a felvételtől vagy az elutasításról.

Az iskola a felvételi eljárás során a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján gondoskodik az egészségügyi -és pálya alkalmassági vizsgálatról.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

10.2. A tanulók felvétele a kollégiumba – A kollégiumi felvétel rendje

Iskolánk a Soproni Szakképzési Centrum által fenntartott SSZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégiumban biztosítja a kollégiumi elhelyezést, az azt igénylő diákoknak. Kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt lehet kérni. Az iskolai felvételt követően a beiratkozási tájékoztatóval együtt kollégiumi jelentkezési lap és tájékoztató is kiküldésre kerül. A kollégium a felvételi eljárás szabályait a honlapján teszi közzé.

10.3. A tanuló átvételének szabályai

Másik intézményből történő átvétel jelentkezéssel történik, az átvételtől az intézmény igazgatója dönt.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, közösségi szolgálat igazolás valamint addigi

tanulmányi eredményéről napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel az oktató útmutatása alapján.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyam ismétlésével, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételt az intézmény igazgatója helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Intézményen belül

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul.

Szakgimnáziumból (kimenő rendszer 2022-ig) szakképző osztály 9. évfolyamára való átlépéshez érvényes év végi bizonyítvány, napló kivonat, osztályfőnöki és oktatói javaslat szükséges.

Érettségi után az iskolában oktatott bármely szakmára lehet jelentkezni.

Intézményen kívül

Az azonos OKJ számú szakgimnáziumi, szakközépiskolai osztályok közötti átjárásra előzetes tanulmányok beszámításával, szükség esetén különbözeti vizsga letételével, illetve az évfolyam megismétlésével van lehetőség.

Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony:

- ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kéri,
- ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

11. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI TERV

Elsősegélynyújtás mindaz a tevékenység, amely a balesetet szenvedett embertársaink ellátása mindaddig, míg az arra hivatott személy a gondoskodást át nem veszi.

Az elsősegélynyújtás mindenkinek emberi és állampolgári kötelezettsége.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;

- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának szinterei:

Téma	A megvalósítás szintere	Megvalósító
Tennivalók vészhelyzetben, a helyszín biztosítása	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, védőnő, szakoktató
Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, szakoktató
Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés)	osztályfőnöki óra	védőnő, iskolaorvos
Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	testnevelésóra,	testnevelő oktató, védőnő
Az elsősegélynyújtó kompetenciái	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
Az elsősegélykészlet	osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye	osztályfőnök, testnevelő, védőnő, szakoktató

Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- komplex természettudomány: mérgeзések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, égési sérülések, forrázás,
- testnevelés: magasból esés, sportsérülés
- szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás, munkavédelmi ismeretek

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása érdekében:

- Az intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- elsősegélynyújtó tanfolyamot szervez,

- az egészségvédelmi projekt nap egyik foglalkozása az elsősegélynyújtási alapismeretek felelevenítése, gyakorlása,
- évente kétszer (ősszel és tavasszal) megszervezzük a Magyar Vöröskereszttel a véradók napját.



SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



Tartalom

A PROGRAM HÁTTERE.....	77
ELMÉLETI HÁTTÉR.....	77
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	78
HELYZETELEMZÉS.....	78
KÖRNYEZETI FELTÉTELEK.....	78
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	78
SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	79
KAPCSOLATI HÁLÓ.....	79
A PROGRAM CÉLCSOPORTJA.....	79
CÉLMEGHATÁROZÁS.....	79
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI.....	80
1. EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS MEGVALÓSÍTÁSA:.....	80
2. MINDENNAPI TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA.....	80
3. A GYERMEKEK ÉRETT SZEMÉLYISÉGGÉ VÁLÁSÁNAK ELŐSEGÍTÉSE.....	80
4. EGÉSZSÉG-ISMERETEK HATÉKONY, AZAZ KÉSZSÉGGÉ VÁLÁST EREDMÉNYEZŐ OKTATÁSA	
81	
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI SZÍNTEREI.....	81
MÓDSZEREK.....	81
KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK.....	82
DOHÁNYZÁS.....	82
ALKOHOLFOGYASZTÁS.....	82
LEGÁLIS ÉS ILLEGÁLIS KÁBÍTÓ- ÉS TUDATMÓDOSÍTÓ SZEREK – DROGSTRATÉGIA.....	82
AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TESTI ÉS LELKI	
EGÉSZSÉGNEVELÉSI FOGLALKOZÁSOK ÉVFOLYAMOKRA LEBONTVA.....	86
9 – 10. OSZTÁLYOK: 5 ÓRA.....	86
11-12. OSZTÁLY 5 ÓRA.....	87
ISKOLAI TERV AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK	
ELSAJÁTÍTÁSÁHOZ.....	88
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK CÉLJA, HOGY A TANULÓK: .	88
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIEMELT	
FELADATOK.....	88

A PROGRAM HÁTTERE

Elméleti háttér

Az *Egészségfejlesztési program* az Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint „*az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota*”. Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt.

A WHO meghatározása szerint „*az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen*”. Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók fent említett feltételeknek megfeleljenek, és ezáltal egészségüket megőrizhessék.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzon, vagy alkalmazkodjon ahhoz.” (WHO, 1986.)

E felfogás értelmében az egészségfejlesztés nem csak az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem többek között az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,
- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes oktatói testület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az iskola egészségfejlesztési programjában kiemelt szerepet kap a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés koncepcióban megfogalmazott hat fő alaptevékenység:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné.

Az alappillérek mellett körül kell járni az iskola helyi sajátosságaiból adódó esetleges egyéb problémás pontokat is.

Jogszályi háttér

Az egészségnevelési- és fejlesztési program az alábbi jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készült:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A Kormány 12/2020 (II.7.) Korm.rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Nemzeti Alaptanterv
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014
- A 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az „Egészséges Nemzetért Népegészségügyi Program 2001-2010”
- Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
- Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja
- EMMI ajánlás a teljes körű iskolai egészségfejlesztés (TIE) tevékenységeiről

HELYZETELEMZÉS

Környezeti feltételek

Az iskola épületét lakóházak, közintézmények – óvoda és bölcsőde veszik körbe, a telket mind a négy oldalról utca határolja, a tantermek egy része forgalmas utcára néz. Gyenge pontja az iskolának a környezet viszonylag magas zaj- és porterhelése. Problémát jelent továbbá, hogy az épület fala és levegője a betonszerkezetből és a modern árnyékolástechnika hiányából adódóan rendkívül gyorsan átmelegszik. Előnye az épületnek, hogy mivel eredendően is iskolának épült, a tantermek, szertárak, kiszolgáló helyiségek elhelyezkedése, kialakítása során figyelembe vették a diákok és az oktatók szükségleteit. A tágas terek, közlekedők és tantermek majd mindegyike rendelkezik természetes megvilágítással, szellőztetési lehetőséggel, a tantermek bútorzata, az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak. Az egészséges iskolai környezethez hozzátartozik a mellékhelyiségek, öltözők higiénikus volta. A higiénére törekszünk, a mosdók felújítása azonban esedékes volna. A fiatalok egészségnevelése kapcsán kiemelt szerepet kap a mozgás és a sport. Az iskola udvarán pihenő padok teszik kényelmessé a tanórák közti szünetek idejének eltöltését, de sajnos nem teszik lehetővé szabadtéri testneveléstanórák szervezését. Az iskolai orvosi szoba az első emeleten könnyen elérhető, az iskolapszichológus fogadószobája is ezen a szinten van. Intézményünk rendelkezik büfével, mely az egészséges táplálkozással kapcsolatos egészségnevelés fontos színtere, illetve az oktatók rendelkezésre áll egy konyha, ahol a hozott ebédet meg tudják melegíteni.

Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll. Nehézséget jelent viszont a naprakész információk átadásához szükséges demonstrációs anyagok, szoftverek beszerzése,

valamint a pedagógusok és diákok felkészültségét megalapozó szakkönyvek és folyóiratok biztosítása. Nem teljes körűen megoldott a továbbképzések és a külsős szakemberek bevonásával történő programelemek kapcsán felmerülő költségek finanszírozása.

Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület tagjai ismerik a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési és -fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelői munkaközösség tagjaira, és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt mentálhigiénés, drogkoordinátori továbbképzéseken, önismereti tréningeken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát. Az iskolában az iskolaorvosi és a védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de emellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Az iskolapszichológus hetente két napon áll diákok és alkalmazottak rendelkezésére, és ismeretei révén olyan területeken is adhat segítséget az oktatói testületnek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget követel. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg. Azokon gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

Kapcsolati háló

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és kerületi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt
- BRFK Bünmegelőzési osztály
- Családsegítő intézet

A PROGRAM CÉLCSOPORTJA

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi, társadalmi és szociokulturális hátterét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően a 14-20 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Alacsony számban vannak ugyan, de kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat, és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érünk a szülőket is.

Célmeghatározás

A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi élettel színtérre. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák otthon és biztonságban érezheti magát. Az iskolában, közösségi csoportjaiban (osztály, szakkör stb.) gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban

érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

Célunk tehát, hogy iskolánk teljeskörű egészségnevelést biztosítson,

- egészséges környezetet teremtve elősegítse a tanulók, az oktatói testület és az itt dolgozók egészségének védelmét,
- megfelelő egészségügyi és prevenciós szolgáltatásokat nyújtson,
- támogassa az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését.

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

1. Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra.

2. Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtartás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sportegészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

3. A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés.

4. Egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye.

Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- rendszeres véradás szervezése iskolánkban
- iskolai sportrendezvények – osztályok közti bajnokság, nyári vándortáborok stb.
- kiemelt rendezvények – Szakmák délelőtti, Egészségnap
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok
- délutáni, hétvégi szabadidős foglalkozások, szakkörök, múzeumlátogatások, nyári táborok.

Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és komplex természettudomány órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalmoszerű rendezvényeink során is (egészségnap). A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert az itt szerzett ismeretek helyes döntésekhez és egészséges életvezetés kialakításához vezethetnek. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására.

Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoporthoz felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fizikai állapotfelmérést és fitességi vizsgálatokat.

A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül

fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek, akik továbbírányíthatják az érintetteket az iskolapszichológus, vagy a szakintézmények felé.

Készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül, de az önismereti fejlesztés jó színterei pl. az egészségnap ilyen irányú foglalkozásai, gólyatábori napok kiscsoportos rendezvényei. Az ilyen irányú foglalkozásokban nagy segítség – az immár három éve működő – iskolapszichológus és a szociális segítő jelenléte az intézményben.

KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK

Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott küzdelem. Életkori sajátásnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, az ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma már a bejövő, kilencedik évfolyamon is emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az arálynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét egészségtan órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Alkoholfogyasztás

A WHO korábbi jelentése (2015) szerint Magyarország az előkelő helyen áll az évi egy főre jutó tiszta alkoholfogyasztásban a 15 év felettiek körében.

A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjain sokrétű ismerethez jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek – Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése”. A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban több szintén határoz meg feladatokat, melyek egyike a köznevelési rendszer, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;

- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra ériék el a tanulók 50%-át;
- A kábítószereket kipróbáló és alkalmoszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon, beleértve ebbe a köznevelési intézmények tevékenységét is;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül – amellet, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk szakmai programja gazdag olyan programokban (kirándulások, táborok, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat.

Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, erdei túrák, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul a szaktanárookra, a védőnőre, iskolaorvosra, pszichológusra is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

Pár éve hasznos elemként működnek a kilencedik évfolyamon az ELLEN-SZER foglalkozások. Soproni Rendőrkapitányság munkatársa, címzetes rendőrőrnagy, kiemelt bűnmegelőzési főelőadó az alábbi témaköröket érintette:

- szabálykövetés-következmények-felelősségvállalás
- áldozattá válás elkerülése, konfliktuskezelés-hatékony kommunikáció
- drogok és veszélyeik, internet veszélyei
- cyberbullying
- vagyonvédelem, iskolai erőszak.

Az előadó stílusa, egyénisége, személyes ráhatása, interaktív előadásmódja hatékony volt.

Diákjaink, rajtuk keresztül szüleik, valamint az érintett osztályok osztályfőnökei számára is hasznos tudnivalókat érintettek ezek az órák.

Napjaink legaktuálisabb problémái, mint a függőségek, az internet veszélyei kiemelt hangsúllyal szerepeltek. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek, fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő

családi körben is érvényesülhessenek.

Az oktatói testület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELES	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
A tanulók táplálkozási szokásainak javítása.	A kollégiumban szervezeten működő közétkeztetés által biztosított meleg ebédet többségében a kollégista diákok veszik igénybe – nincs nagy mozgástér, a napi tízórás elfogyasztása során azonban az iskolai büfé nagy szerepet játszik	Egészséges étrend propagálása, elfogadtatása diákjaink körében	előadás, vita, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás	Csökken azon tanulók száma, akik nem esznek meleg ételt a nap folyamán. Csökken a csökkentett cukor, zsír- és sótartalmú ételeket elutasítók száma.
Tudatos élelmiszervásárlás szokásainak kialakítása diákjaink körében.	A diákok vásárlási szokásai jobbra impulzívok, élelmiszerválasztásuk gyakran nem életkoruknak és testi igényeiknek megfelelő.	Iskolai büfé választékának javítása, korcsoport biológiai igényeikhez igazítása. A diákok vásárlási szokásainak fejlesztése.	egyeztetés, meggyőzés, mintaillesítés, beszélgetés, tudatosítás	Csökken a koffein tartalmú, magas cukor tartalmú folyadékok fogyasztása. Csökken a magas szénhidrát tartalmú édességek és a csipsz félék fogyasztása.
Lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, korai felismerése	Az iskola tanulói között az utóbbi években megemelkedett a táplálkozási zavarokkal küzdők száma. A betegség jeleit az érintett kortársai, baráti köre nagyobb eséllyel detektálhatja, mint a pedagógusok, szülők.	A tanulók ezen betegségekkel szembeni előítéleteinek, tévhiteinek felszámolása. A kortársak felkészítése a betegség gyanúja esetén szükséges segítő teendőkre.	előadás, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, szerepjáték	A veszélyeztetett tanulók hamarabb kerülnek a segítő személyek látókörébe, korábban indulhat meg az egészségügyi és pszichológiai kezelés, ezáltal csökken a súlyosabb esetek száma.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELES	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
Egészségkárosító étrendű diétát folytató tanulók számának csökkentése.	A serdülőkorú gyerekek egy részének nagyon fontos természetes testalkatuk módosítása. A lányok inkább a súlycsökkentés, míg a fiúk az izomnövelés érdekében követnek gyakran ártalmas étrendi előírásokat.	Képessé kell tenni a diákokat, hogy különbséget tudjanak tenni jó és káros étrendek között. Elfogadóbbá kell tenni a gyereket saját és társaik testi adottságaival szemben.	előadás, vita, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, példaállítás, pozitív megerősítés	Növekedjen az elfogadóbb, magasabb szintű önismerettel és önbecsüléssel, egészségesebb énképkel és testképpel rendelkező fiatalok száma.
A jelenleginél több diák válaszszon szabadidős tevékenységnek szabadban végzett sporttevékenységet, mozgásos játékot, vagy természetjárást.	A tanulók napjuk jelentős részét töltik a négy fal között, illetve gépjárműben, vagy tömegközlekedési eszközön. Ez a mozgásszegény napirend nem kedvez szervezetük optimális fejlődésének.	A mozgás fontosságának tudatosítása, a mozgás szervezet fejlődésére gyakorolt pozitív hatásainak megismertetése a diákokkal, és pozitív attitűd kialakítása a szabadtéri tevékenységekkel szemben.	tájékoztatás, szemléltetés, példa állítás, pozitív megerősítés, bemutató,	Magasabb résztvevői létszám a tömegsport- és sportszakköri foglalkozáson, iskolai szervezett túrákon, nyári- és a leendő sítáborokban.
Gerincbántalmak, testtartási-és ízületi problémák korai felismerése és megelőzése diákjaink körében.	Napjaink fiataljainak mozgásszegény életmódjából adódóan a gerincet érintő elváltozások magasabb arányban jelennek meg a gyerekeknél. Ezt súlyosbítja, ha a fokozott okostelefon használat miatt hosszú időn át kényszertartásban van a fej és a vállöv, túlterhelődnek a csukló és kézfej ízületei.	Az iskolaorvosi vizsgálatok rendszeres ismételése, célirányos gyakorlatok bevezetése testnevelési órákon, gyerekek tájékoztatása a kockázati tényezőkről, és az elváltozások korai tüneteiről.	szűrővizsgálatok, mérések, tájékoztatás, tudatosítás, szemléltetés	Kevesebb tanuló nál alakul ki komolyabb kezelést igénylő elváltozás, több tanuló ismeri és tartja be a mobil eszközökhöz kapcsolódó egészségmegővő szabályokat.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELES	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
Diákjaink dohányzási, alkohol- és drogfogyasztási szokásainak feltérképezése, rendszeres monitorozása.	A hatékony egészségnevelés megvalósításához elengedhetetlen a célcsoport szokásainak, érintettségének ismerete, meghatározott időközönként felmérése.	Információgyűjtés a tanulók tájékozottágáról, érintettségéről.	kérdőív	Átfogóbb ismeretre teszünk szert tanulóink attitűdjéről, érintettségéről, mely eredmények az egészségnevelési tevékenységünk fejlesztéséhez.
Az oktatói testület egészségnevelési kompetenciáinak növelése.	Az oktatói testület elkötelezett az egészségnevelési program mellett, de a visszajelzések alapján a kollégák egy részének gondot okoz egyes területek szakszerű kezelése.	Fel kell térképezni a szóba jöhető továbbképzések lehetőségét, biztosítani kell a kollégák számára a módszertani- és szakmai szakanyagok hozzáférési lehetőségét.	Információgyűjtés, tájékoztatás, megbeszélés	Növekszik a tanárok hozzáértése, pozitív megerősítést és visszajelzést kapnak, mely növeli elköteleződésüket és aktivitásukat az egészségnevelés területén.

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGNEVELÉSI FOGLALKOZÁSOK ÉVFOLYAMOKRA LEBONTVA

9 – 10. osztályok: 5 óra

1. lelki egészség 2 óra

- A serdülőkor mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza, az életkorból fakadó problémák, feszültségek (önállóvá válás, a döntés felelőssége, konfliktus szülőkkel és oktatókkal, kortárs csoportok az iskolában és azon kívül stb.)
- Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom.
- Képességeink és korlátaink tudata, önnevelési készség és képesség kezelésükre.
- Képességeinknek, ambícióinknak és kondícióinknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és a túlterhelés veszélyei.
- A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”.
- A megfelelő konfliktus kezelés, mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele.
- A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.

2. testi egészség 3 óra

- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése.
- A testi és lelki egészség összefüggései (pl.: Az önfegyelem, az akarat erő, az érzékszervek szerepe az egészség iránti igény kialakulásában, a pszichés zavarok testi jelei. A lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére).

- Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok, jellegzetes betegségtünetek felismerése, a hipochondria tudatosítása).
- A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése.
- Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése.
- Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.)
- Fertőzések, járványok. A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiéné, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.)
- Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk: segítségnyújtás baleseteknél).
- Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-12. osztály 5 óra

1. lelki egészség 2 óra:

- Emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, alkalmazkodási készség, rugalmasság, ugyanakkor az autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás.
- Az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás.
- A művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet, mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze.
- Élményképesség, érzelmi jelenlét mindabban, ami történik velünk, a pozitív és negatív élmények feldolgozásának képessége.
- Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színességének vállalása.
- Érzelmeink vállalása, s a velünk kapcsolatban lévő emberek ösztönzése ezek vállalására.
- Az emberi kapcsolatok értéként való elfogadása, érzékenység az emberi gesztusok esztétikumára.
- A lelki kiegyensúlyozottságot veszélyeztető tényezőkkel szembeni tudatos védekezés, a káros hatások ellensúlyozására törekvés.

2. testi egészség 3 óra:

- Szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége,
- a petting szerepe az egyén pszichoszexuális fejlődésében,
- a szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt – a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk,
- a gyakran váltogatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély),
- az abortusz körüli viták (mikor kezdődik az élet?), „az optimális családtervezés” lehetősége,
- szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás, a nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése, az AIDS, egészségkárosító szokások,

- szenvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk, mértéktelen alkohol- és kávéfogyasztás, gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések),
- betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok.

A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához célszerű meghívott előadót (orvost, védőnőt, szexuálpszichológust stb.) felkérni, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is.

A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő, és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négy szemközti beszélgetésre.

ISKOLAI TERV AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁHOZ

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, komplex természettudomány és testnevelési órákon sajátítják el tanulóink.

Téma	A megvalósítás színtere	Megvalósító
Tennivalók vészhelyzetben, a helyszín biztosítása	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, védőnő, szakoktató

Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, szakoktató
Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés)	osztályfőnöki óra	védőnő, iskolaorvos
Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	testnevelésóra,	testnevelő oktató, védőnő
Az elsősegélynyújtó kompetenciái	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
Az elsősegélykészlet	osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye	osztályfőnök, testnevelő, védőnő, szakoktató

Az iskola éves munkaterve tartalmazza az adott tanévre tervezett védőnői órák ütemezését évfolyam/ téma/ várható időpont tartalommal. A védőnői órák az osztályok osztályfőnöki óráinak keretében valósulnak meg. Törekszünk a tanulói és oktatói vélemények begyűjtésére, és azok figyelembe vételével kialakítani a következő tanév egészségvédelemmel összefüggő óráinak, foglalkozásainak a tartalmát meghatározni, illetve módosítani.



SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



Tartalom

<u>A PROGRAM HÁTTERE</u>	77
<u>Elméleti háttér</u>	77
<u>Jogszabályi háttér</u>	78
<u>HELYZETELEMZÉS</u>	78
<u>Környezeti feltételek</u>	78
<u>Tárgyi feltételek</u>	78
<u>Személyi feltételek</u>	79
<u>Kapcsolati háló</u>	79
<u>A PROGRAM CÉLCSOPORTJA</u>	79
<u>Célmeghatározás</u>	79
<u>AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI</u>	80
1. <u>Egészséges táplálkozás megvalósítása:</u>	80
2. <u>Mindennapi testnevelés megvalósítása</u>	80
3. <u>A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése</u>	80
4. <u>Egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása</u>	81
<u>Az egészségnevelés iskolai színterei</u>	81
<u>Módszerek</u>	81
<u>KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK</u>	82
<u>Dohányzás</u>	82
<u>Alkoholfogyasztás</u>	82
<u>Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek – Drogstratégia</u>	82
<u>AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGNEVELÉSI FOGLALKOZÁSOK ÉVFOLYAMOKRA LEBONTVA</u>	86
<u>9 – 10. osztályok: 5 óra</u>	86
<u>11-12. osztály 5 óra</u>	87
<u>ISKOLAI TERV AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁHOZ</u>	88
<u>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:</u>	88
<u>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok</u>	88

A PROGRAM HÁTTERE

Elméleti háttér

Az *Egészségfejlesztési program* az Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint „*az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota*” Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt.

A WHO meghatározása szerint „*az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen*”. Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók fent említett feltételeknek megfeleljenek, és ezáltal egészségüket megőrizhessék.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzon, vagy alkalmazkodjon ahhoz.” (WHO, 1986.)

E felfogás értelmében az egészségfejlesztés nem csak az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem többek között az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,
- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes oktatói testület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az iskola egészségfejlesztési programjában kiemelt szerepet kap a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés koncepcióban megfogalmazott hat fő alaptevékenység:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

- személyi higiéné.

Az alappillérek mellett körül kell járni az iskola helyi sajátosságaiból adódó esetleges egyéb problémás pontokat is.

Jogszályi háttér

Az egészségnevelési- és fejlesztési program az alábbi jogszályok és dokumentumok figyelembevételével készült:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A Kormány 12/2020 (II.7.) Korm.rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Nemzeti Alaptanterv
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014
- A 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az „Egészséges Nemzetért Népegészségügyi Program 2001-2010”
- Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
- Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja
- EMMI ajánlás a teljes körű iskolai egészségfejlesztés (TIE) tevékenységeiről

HELYZETELEMLZÉS

Környezeti feltételek

Az iskola épületét lakóházak, közintézmények – óvoda és bölcsőde veszik körbe, a telket mind a négy oldalról utca határolja, a tantermek egy része forgalmas utcára néz. Gyenge pontja az iskolának a környezet viszonylag magas zaj- és porterhelése. Problémát jelent továbbá, hogy az épület fala és levegője a betonszerkezetből és a modern árnyékolástechnika hiányából adódóan rendkívül gyorsan átmelegszik. Előnye az épületnek, hogy mivel eredendően is iskolának épült, a tantermek, szertárak, kiszolgáló helyiségek elhelyezkedése, kialakítása során figyelembe vették a diákok és az oktatók szükségleteit. A tágas terek, közlekedők és tantermek majd mindegyike rendelkezik természetes megvilágítással, szellőztetési lehetőséggel, a tantermek bútorzata, az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak. Az egészséges iskolai környezethez hozzátartozik a mellékhelyiségek, öltözők higiénikus volta. A higiénére törekszünk, a mosdók felújítása azonban esedékes volna. A fiatalok egészségnevelése kapcsán kiemelt szerepet kap a mozgás és a sport. Az iskola udvarán pihenő padok teszik kényelmessé a tanórák közti szünetek idejének eltöltését, de sajnos nem teszik lehetővé szabadtéri testneveléstanórák szervezését. Az iskolai orvosi szoba az első emeleten könnyen elérhető, az iskolapszichológus fogadószobája is ezen a szinten van. Intézményünk rendelkezik büfével, mely az egészséges táplálkozással kapcsolatos egészségnevelés fontos színtere, illetve az oktatók rendelkezésre áll egy konyha, ahol a hozott ebédet meg tudják melegíteni.

Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll. Nehézséget jelent viszont a naprakész információk átadásához szükséges demonstrációs anyagok, szoftverek beszerzése, valamint a pedagógusok és diákok felkészültségét megalapozó szakkönyvek és folyóiratok biztosítása. Nem teljes körűen megoldott a továbbképzések és a külsős szakemberek bevonásával történő programelemek kapcsán felmerülő költségek finanszírozása.

Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület tagjai ismerik a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési és -fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelői munkaközösség tagjaira, és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt mentálhigiénés, drogkoordinátori továbbképzéseken, önismereti tréningeken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát. Az iskolában az iskolaorvosi és a védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de emellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Az iskolapszichológus hetente két napon áll diákok és alkalmazottak rendelkezésére, és ismeretei révén olyan területeken is adhat segítséget az oktatói testületnek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget követel. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg. Azokon gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

Kapcsolati háló

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és kerületi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt
- BRFK Bűnmegelőzési osztály
- Családsegítő intézet

A PROGRAM CÉLCSOPORTJA

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi, társadalmi és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően a 14-20 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Alacsony számban vannak ugyan, de kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat, és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI és

BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érünk a szülőket is.

Célmeghatározás

A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi élettel színtérre. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák otthon és biztonságban érezheti magát. Az iskolában, közösségi csoportjaiban (osztály, szakkör stb.) gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

Célunk tehát, hogy iskolánk teljeskörű egészségnevelést biztosítson,

- egészséges környezetet teremtve elősegítse a tanulók, az oktatói testület és az itt dolgozók egészségének védelmét,
- megfelelő egészségügyi és prevenciós szolgáltatásokat nyújtson,
- támogassa az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését.

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

5. Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra.

6. Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtartás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sportegészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

7. A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés.

8. Egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye.

Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- rendszeres véradás szervezése iskolánkban
- iskolai sportrendezvények – osztályok közti bajnokság, nyári vándortáborok stb.
- kiemelt rendezvények – Szakmák délelőtti, Egészségnap
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok
- délutáni, hétvégi szabadidős foglalkozások, szakkörök, múzeumlátogatások, nyári táborok.

Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és komplex természettudomány órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalmoszerű rendezvényeink során is (egészségnap). A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert az itt szerzett ismeretek helyes döntésekhez és egészséges életvezetés kialakításához vezethetnek. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására.

Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, sem hogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoporthoz tartozók felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fizikai állapotfelmérést és fitességi vizsgálatokat.

A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek, akik továbbirányíthatják az érintetteket az iskolapszichológus, vagy a szakintézmények felé.

Készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül, de az önismereti fejlesztés jó színterei pl. az egészségnap ilyen irányú foglalkozásai, gólyatábori napok kiscsoportos rendezvényei. Az ilyen irányú foglalkozásokban nagy segítség – az immár három éve működő – iskolapszichológus és a szociális segítő jelenléte az intézményben.

KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK

Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott küzdelem. Életkori sajátásnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, az ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma már a bejövő, kilencedik évfolyamon is emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rásmegelőzés kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét egészségtan órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Alkoholfogyasztás

A WHO korábbi jelentése (2015) szerint Magyarország az előkelő helyen áll az évi egy főre jutó tiszta alkoholfogyasztásban a 15 év felettiek körében.

A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjain sokrétű ismerethez jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek – Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése”. A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban több szintéren határoz meg feladatokat, melyek egyike a köznevelési rendszer, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra érik el a tanulók 50%-át;
- A kábítószerket kipróbáló és alkalmasszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon, beleértve ebbe a köznevelési intézmények tevékenységét is;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellet, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk szakmai programja gazdag olyan programokban (kirándulások, táborok, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat.

Szemléletes és testközelű élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, erdei túrák, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A

drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul a szaktanárookra, a védőnőre, iskolaorvosra, pszichológusra is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

Pár éve hasznos elemként működnek a kilencedik évfolyamon az ELLEN-SZER foglalkozások. Soproni Rendőrkapitányság munkatársa, címzetes rendőrőrnagy, kiemelt bűnmegelőzési főelőadó az alábbi témaköröket érintette:

- szabálykövetés-következmények-felelősségvállalás
- áldozattá válás elkerülése, konfliktuskezelés-hatékony kommunikáció
- drogok és veszélyeik, internet veszélyei
- cyberbullying
- vagyonvédelem, iskolai erőszak.

Az előadó stílusa, egyénisége, személyes ráhatása, interaktív előadásmódja hatékony volt.

Diákjaink, rajtuk keresztül szüleik, valamint az érintett osztályok osztályfőnökei számára is hasznos tudnivalókat érintettek ezek az órák.

Napjaink legaktuálisabb problémái, mint a függőségek, az internet veszélyei kiemelt hangsúlyval szerepeltek. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek, fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

Az oktatói testület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELÉS	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
A tanulók táplálkozási szokásainak javítása.	A kollégiumban szervezeten működő közétkeztetés által biztosított meleg ebédet többségében a kollégista diákok veszik igénybe – nincs nagy mozgástér, a napi tízórai elfogyasztása során azonban az iskolai büfé nagy szerepet játszik	Egészséges étrend propagálása, elfogadtatása diákjaink körében	előadás, vita, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás	Csökken azon tanulók száma, akik nem esznek meleg ételt a nap folyamán. Csökken a csökkentett cukor, zsír- és sótartalmú ételeket elutasítók száma.
Tudatos élelmiszervásárlás szokásainak kialakítása diákjaink körében.	A diákok vásárlási szokásai jobbra impulzívak, élelmiszerválasztásuk gyakran nem életkoruknak és testi igényeiknek megfelelő.	Iskolai büfé választékának javítása, korcsoport biológiai igényeihez igazítása. A diákok vásárlási szokásainak fejlesztése.	egyeztetés, meggyőzés, mintaalítás, beszélgetés, tudatosítás	Csökken a koffein tartalmú, magas cukor tartalmú folyadékok fogyasztása. Csökken a magas szénhidrát tartalmú édességek és a csipsz félék fogyasztása.
Lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, korai felismerése	Az iskola tanulói között az utóbbi években megemelkedett a táplálkozási zavarokkal küzdők száma. A betegség jeleit az érintett kortársai, baráti köre nagyobb eséllyel detektálhatja, mint a pedagógusok, szülők.	A tanulók ezen betegségekkel szembeni előítéleteinek, tévhiteinek felszámolása. A kortársak felkészítése a betegség gyanúja esetén szükséges segítő teendőkre.	előadás, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, szerepjáték	A veszélyeztetett tanulók hamarabb kerülnek a segítő személyek látókörébe, korábban indulhat meg az egészségügyi és pszichológiai kezelés, ezáltal csökken a súlyosabb esetek száma.
Egészségkárosító étrendű diétát folytató tanulók számának csökkentése.	A serdülőkorú gyerekek egy részének nagyon fontos természetes testalkatuk módosítása. A lányok inkább a súlycsökkentés, míg a fiúk az izomnövelés érdekében követnek gyakran ártalmas étrendi előírásokat.	Képessé kell tenni a diákokat, hogy különbséget tudjanak tenni jó és káros étrendek között. Elfogadóbbá kell tenni a gyerekeket saját és társaik testi adottságaival szemben.	előadás, vita, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, példaalítás, pozitív megerősítés	Növekedjen az elfogadóbb, magasabb szintű önismerettel és önbecsüléssel, egészségesebb életképpel és testképpel rendelkező fiatalok száma.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELÉS	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
A jelenleginél több diák válasszon szabadidős tevékenységnek szabadban végzett sporttevékenységet, mozgásos játékot, vagy természetjárást.	A tanulók napjuk jelentős részét töltik a négy fal között, illetve gépjárműben, vagy tömegközlekedési eszközön. Ez a mozgásszegény napirend nem kedvez szervezetük optimális fejlődésének.	A mozgás fontosságának tudatosítása, a mozgás szervezet fejlődésére gyakorolt pozitív hatásainak megismertetése a diákokkal, és pozitív attitűd kialakítása a szabadidő tevékenységeivel szemben.	tájékoztatás, szemléltetés, példa állítás, pozitív megerősítés, bemutató,	Magasabb résztvevői létszám a tömegsport- és sport-szakköri foglalkozáson, iskolai szervezett túrákon, nyári- és a leendő sítáborokban.
Gerincbántalmak, testtartási-és ízületi problémák korai felismerése és megelőzése diákjaink körében.	Napjaink fiataljainak mozgásszegény életmódjából adódóan a gerincet érintő elváltozások magasabb arányban jelennek meg a gyerekeknél. Ezt súlyosbítja, ha a fokozott okostelefon használat miatt hosszú időn át kényeztetésben van a fej és a vállöv, túlterhelődnek a csukló és kézfej ízületei.	Az iskolaorvosi vizsgálatok rendszeres ismételése, célirányos gyakorlatok bevezetése testnevelési órákon, gyerekek tájékoztatása a kockázati tényezőkről, és az elváltozások korai tüneteiről.	szűrővizsgálatok, mérések, tájékoztatás, tudatosítás, szemléltetés	Kevesebb tanulónál alakul ki komolyabb kezelést igénylő elváltozás, több tanuló ismeri és tartja be a mobil eszközökhöz kapcsolódó egészségmegővő szabályokat.
Diákjaink dohányzási, alkohol- és drogfogyasztási szokásainak feltérképezése, rendszeres monitorozása.	A hatékony egészségnevelés megvalósításához elengedhetetlen a célcsoport szokásainak, érintettségének ismerete, meghatározott időközönként felmérése.	Információgyűjtés a tanulók tájékozottágáról, érintettségéről.	kérdőív	Átfogóbb ismeretre teszünk szert tanulóink attitűdjéről, érintettségéről, mely eredmények az egészség- nevelési tevékenységünk fejlesztéséhez.

CÉLKITŰZÉS	HELYZETÉRTÉKELÉS	FELADAT	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
Az oktatói estület egészségnevelési kompetenciáinak növelése.	Az oktatói testület elkötelezett az egészségnevelési program mellett, de a visszajelzések alapján a kollégák egy részének gondot okoz egyes területek szakszerű kezelése.	Fel kell térképezni a szóba jöhető továbbképzések lehetőségét, biztosítani kell a kollégák számára a módszertani- és szakmai szakanyagok hozzáférési lehetőségét.	Információgyűjtés, tájékoztatás, megbeszélés	Növekszik a tanárok hozzáértése, pozitív megerősítést és visszajelzést kapnak, mely növeli elköteleződésüket és aktivitásukat az egészségnevelés területén.

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGNEVELÉSI FOGLALKOZÁSOK ÉVFOLYAMOKRA LEBONTVA

9 – 10. osztályok: 5 óra

3. lelki egészség 2 óra

- A serdülőkor mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza, az életkorból fakadó problémák, feszültségek (önállóvá válás, a döntés felelőssége, konfliktus szülőkkel és oktatókkal, kortárs csoportok az iskolában és azon kívül stb.)
- Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom.
- Képességeink és korlátaink tudata, önnevelési készség és képesség kezelésükre.
- Képességeinknek, ambícióinknak és kondícióinknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és a túlterhelés veszélyei.
- A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”.
- A megfelelő konfliktus kezelés, mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele.
- A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.

4. testi egészség 3 óra

- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése.
- A testi és lelki egészség összefüggései (pl.: Az önfegyelem, az akaraterő, az érzékszervek szerepe az egészség iránti igény kialakulásában, a pszichés zavarok testi jelei. A lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére).
- Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok, jellegzetes betegségi tünetek felismerése, a hipochondria tudatosítása).
- A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése.
- Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése.

- Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.)
- Fertőzések, járványok. A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiéné, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.)
- Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk: segítségnyújtás baleseteknél).
- Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-12. osztály 5 óra

2. lelki egészség 2 óra:

- Emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, alkalmazkodási készség, rugalmasság, ugyanakkor az autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás.
- Az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás.
- A művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet, mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze.
- Élményképesség, érzelmi jelenlét mindabban, ami történik velünk, a pozitív és negatív élmények feldolgozásának képessége.
- Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színességének vállalása.
- Érzelmeink vállalása, s a velünk kapcsolatban lévő emberek ösztönzése ezek vállalására.
- Az emberi kapcsolatok értéként való elfogadása, érzékenység az emberi gesztusok esztétikumára.
- A lelki kiegyensúlyozottságot veszélyeztető tényezőkkel szembeni tudatos védekezés, a káros hatások ellensúlyozására törekvés.

3. testi egészség 3 óra:

- Szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége,
- a petting szerepe az egyén pszichoszexuális fejlődésében,
- a szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt – a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk,
- a gyakran váltogatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély),
- az abortusz körüli viták (mikor kezdődik az élet?), „az optimális családtervezés” lehetősége,
- szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás, a nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése, az AIDS, egészségkárosító szokások,
- szennedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk, mértéktelen alkohol- és kávéfogyasztás, gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések),
- betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok.

A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához célszerű meghívott előadót (orvost, védőnőt, szexuálpszichológust stb.) felkérni, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is.

A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő, és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négy szemközt beszélgetésre.

ISKOLAI TERV AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁHOZ

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, komplex természettudomány és testnevelési órákon sajátítják el tanulóink.

Téma	A megvalósítás színtere	Megvalósító
Tudnivalók vészhelyzetben, a helyszín biztosítása	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, védőnő, szakoktató

Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, szakoktató
Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés)	osztályfőnöki óra	védőnő, iskolaorvos
Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	testnevelésóra,	testnevelő oktató, védőnő
Az elsősegélynyújtó kompetenciái	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
Az elsősegélykészlet	osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye	osztályfőnök, testnevelő, védőnő, szakoktató

Az iskola éves munkaterve tartalmazza az adott tanévre tervezett védőnői órák ütemezését évfolyam/ téma/ várható időpont tartalommal. A védőnői órák az osztályok osztályfőnöki óráinak keretében valósulnak meg. Törekszünk a tanulói és oktatói vélemények begyűjtésére, és azok figyelembe vételével kialakítani a következő tanév egészségvédelemmel összefüggő óráinak, foglalkozásainak a tartalmát meghatározni, illetve módosítani.



SOPRONI SZC
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM

KÉPZÉSI PROGRAM

SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
VAS- ÉS VILLAMOSIPARI
TECHNIKUM



1. A szakképzés jellemzői

A SOPRONI SZC VAS- ÉS VILLAMOSIPARI TECHNIKUM Sopron korszerű és dinamikus fejlődő középiskolája. Működését 1988. szeptember 1-jén kezdte meg. Az iskola alapításakor döntően gépész-, autószerelő- és villamos szakmunkásképzéssel foglalkozott, amelyet a 403. sz. Ipari Szakmunkásképzőből történő "kiválásával" hozott az újonnan épített intézménybe.

A "világbanki" modell keretében az 1993/1994. tanévtől folytattunk képzést az elektro-technika-elektronika szakmacsoportban, illetve az 1995/1996. tanévtől a gépész szakmacsoportban. Az 1997/1998. tanévtől az 52-5423-02 OKJ számú ipari elektronikai technikus, valamint az 1999/2000. tanévtől az 52-5499-01 OKJ számú automatizálási technikus szakmákban kezdtük el az OKJ szerinti szakmai oktatást.

A 2000/2001-es tanévtől kezdtük el az akkori OKJ szerinti képzéseket érettségi után az autószerelő, illetve autóelektronikai műszerész szakokon, valamint a 10. osztály utáni szakképzésekben a gázvezeték- és készülékszerelő, géplakatos, karosszérialakatos, mechanikai műszerész, villanszerelő és a vízvezeték- és központifűtés-szerelő szakmákban.

Az informatika szakmacsoportban az 1998/1999. tanévtől folytatunk képzést.

A tankötelezettség 18. életévre történő kiterjesztése a szakiskolai képzés jelentős átalakítását hozta. A korábbi 3 éves szakmunkásképzés helyett a tanulók csak a 11. évfolyamtól vehetnek részt szakmai képzésben, a 9-10. osztályban döntően közismereti tárgyakat tanultak. Ez megnövelte a szakiskolában töltött időt.

A szakmai képzésben részben a kompetenciaalapú moduláris képzés folyik, amely a szakképzés teljes átalakításával járt. Bevezetése néhány szakmában 2007-ben kezdődött el, teljes körű alkalmazása a 2008/2009-es tanévtől valósult meg.

A 2010/2011-es tanév változást hozott, mivel a szakiskolában az általunk oktatott szakmákban a 3 éves képzések újra 2 évesek lettek, illetve szakmai képzést indítottunk az előrehozott szakképzés keretében a 9. évfolyamtól kezdődően.

Újabb átalakulás volt, hogy a szakiskolai képzéseink, illetve a mechatronikai technikus képzés gondozása a Kereskedelmi és Iparkamarához került, így a 2011/2012-es tanévben már a kamara által kidolgozott Szakmai és Vizsgakövetelmények (SZVK), valamint a kiadott központi programok alapján kezdődhetett meg a szakmai képzés mind az előrehozott szakképzésben, mind pedig a 9-10. osztály után, illetve az érettségit követő szakmánál.

Fordulópontot hozott a szakmai képzésben a kerettantervek alapján történő képzés, amely ismét a szakképzés teljes átalakításával járt. Bevezetése teljes körűen a 2013/2014-es

tanévtől valósult meg.

Jelentős változást hozott a szakmai képzésben a 2016-ban megjelent, 2018-ban módosított kerettantervek alapján történő képzés. A korábbi szakiskolai képzés szakközépiskolai, a szakközépiskolai képzés szakgimnáziumi megnevezést kapott.

Új elemként jelent meg az iskola életében 2016-tól a sport szakgimnáziumi osztály indítása.

A legújabb változás a szakmai képzésben a 2019-ben megjelent új szakképzési törvény után 2020 szeptemberétől induló programtervek alapján történő képzés. Bevezetése felmenő rendszerben valósul meg. A korábbi szakközépiskolai képzés ismét szakiskolai, a szakgimnáziumi képzés technikum megnevezést kapott.

A sport, a gépészet és a közlekedésgépészet területén ebben a régióban csak a mi iskolánk folytat képzést, így akit az ilyen jellegű szakmák érdeklí, nálunk folytathatják tanulmányaikat. Az ilyen irányú képesítéssel rendelkezők iránt nagy az érdeklődés a soproni, illetve környékbeli vállalkozások részéről.

Tagintézményünkben kifutó rendszerben szakközépiskolában és szakgimnáziumban, - a 2020-as tanévtől kezdődően technikumban és szakiskolában folyik szakképzés.

1.1. Az iskolában folyó szakképzés jellemzői

A legfontosabb cél, hogy a térség munkaerő szükségletének megfelelő elméleti és gyakorlati tudással rendelkező szakembereket képezzünk, alapszakmákat oktassunk. Lehetőséget kívánunk teremteni a szakmát már művelő szakemberek át, illetve továbbképzésére. A tanulási folyamat elején felmérve a belépő tudásának szintjét, majd a folyamat közben és végén pedig objektív és megbízható módon értékelni, hogy a tanuló/képzésben részt vevő hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, - a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit az eredményekből kiindulva kell meghatározni. A képzést eredményesen befejezők képesek legyenek a hagyományos és automatizált gépek és berendezések üzemeltetését, karbantartását és javítását elvégezni. Fejlesztési, tervezési munkákban részt venni, gépek működési paramétereit műszerekkel mérni, ezek eredményéről jegyzőkönyvet készíteni.

Szakmájukat szerető, a technika megújulását követni tudó, legalább egy idegen nyelvben jártas szakembereket neveljünk, akik kvalifikált munkát végeznek és képesek az önálló vagy csoportos munkavégzésre.

Munkajogi, gazdasági és vezetési ismeretek birtokában, megfelelő gyakorlat után középszintű munkakörben dolgozzanak, vagy középszintű munkairányítókka váljanak.

A képzési profiljaink kialakításánál alapvetően a későbbi munka-erőpiaci szempontokat, valamint a partnereink szakmai igényét is figyelembe vettük.

Céljaink a következők:

- széles alapú, a rugalmas változtatást biztosító szakmai képzés (olyan a munkaerő-piaci igényekhez gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik képesek a továbbképzésre, illetve a folyamatos önképzésre)
- korszerű számítástechnikai és vállalkozói ismeretek
- olyan korszerű, általános és szakmai műveltséggel, szakmaszeretettel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az élethosszig való tanulásra, illetve tudásukkal, képességükkel, erkölcsi és fizikai tulajdonságaikkal megfelelnek a munkaerőpiac elvárásainak
- oktatásunk a duális képzőkkel megvalósuló különböző együttműködési formákkal kompatibilis legyen
- nyelvtudás.

A képzések jellemzői:

Intézményünk a XIII./12. **informatika-/informatika és távközlés**, a IX./19. **gépészet-/specializált gép- és járműgyártás**, a XXII./19 **közlekedésgépész-/specializált gép- és járműgyártás**, és a XXXVII./20. **sport ágazatban** ágazati alapoktatást (technikum, kifutó jelleggel szakgimnázium) az **informatika-, a gépészet-, a közlekedésgépész és a sport ágazatban** érettségi utáni szakképzést, - **gépészet- épületgépészet- és elektrotechnika-elektronika** ágazatba tartozó szakképzést folytat.

A 2016-2019 szeptemberében indított tanévekben a **szakgimnáziumi képzés** érettségivel, valamint OKJ-s szakmai képesítés megszerzésével zárul. A tanuló egyéni döntése alapján a mellék-szakképesítés megszerzése választható, ha nem kívánja a mellék-szakképesítést elsajátítani az iskola a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés biztosít. Az érettségi vizsgát követően szakirányú továbbtanulás esetén egy év alatt szerezhető meg az érettségihez kötött szakképesítés.

A szakmai alapozó gyakorlati képzés a szakgimnazistáknak az iskola tanműhelyében kerül megszervezésre.

A technikumunk kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytat. A felkészítésnek két évfolyama van, esti rendszerben szerveztük meg.

2020. szeptemberétől a technikum a kiadott programtervek alapján felmenő rendszerben oktatja a fenti három ágazat (informatika és távközlés; speciális gép- és járműgyártás; sport) szakmáit.

2020 szeptemberétől minden szakma hiányszakmának számít, így a hatályos rendelkezések szerint felmenő rendszerben a szakképzésben tanulóknak az ágazati alapoktatás időszakában ösztöndíj jár. A technikum szakképző iskolája a kiadott programtervek alapján felmenő rendszerben oktatja a fenti három ágazat (gépészet; épületgépészet és elektrotechnika-elektronika) alapszakmáit.

A 2016-ban megjelent (2018-ban módosított) új OKJ lehetőséget biztosít az érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítések megszerzésére.

A szakképzésről szóló törvény szerint az iskolarendszerű szakképzés keretein belül az első és második – az állam által elismert szakképesítés – megszerzése ingyenes. A felnőttek továbbra is ingyenes képzésben részesülhetnek az iskolai rendszerű szakképzésben, ugyanis az állam az első és a második alapszakma megszerzése mellett egy szakmai képzésben megszerezhető szakképesítést is támogat.

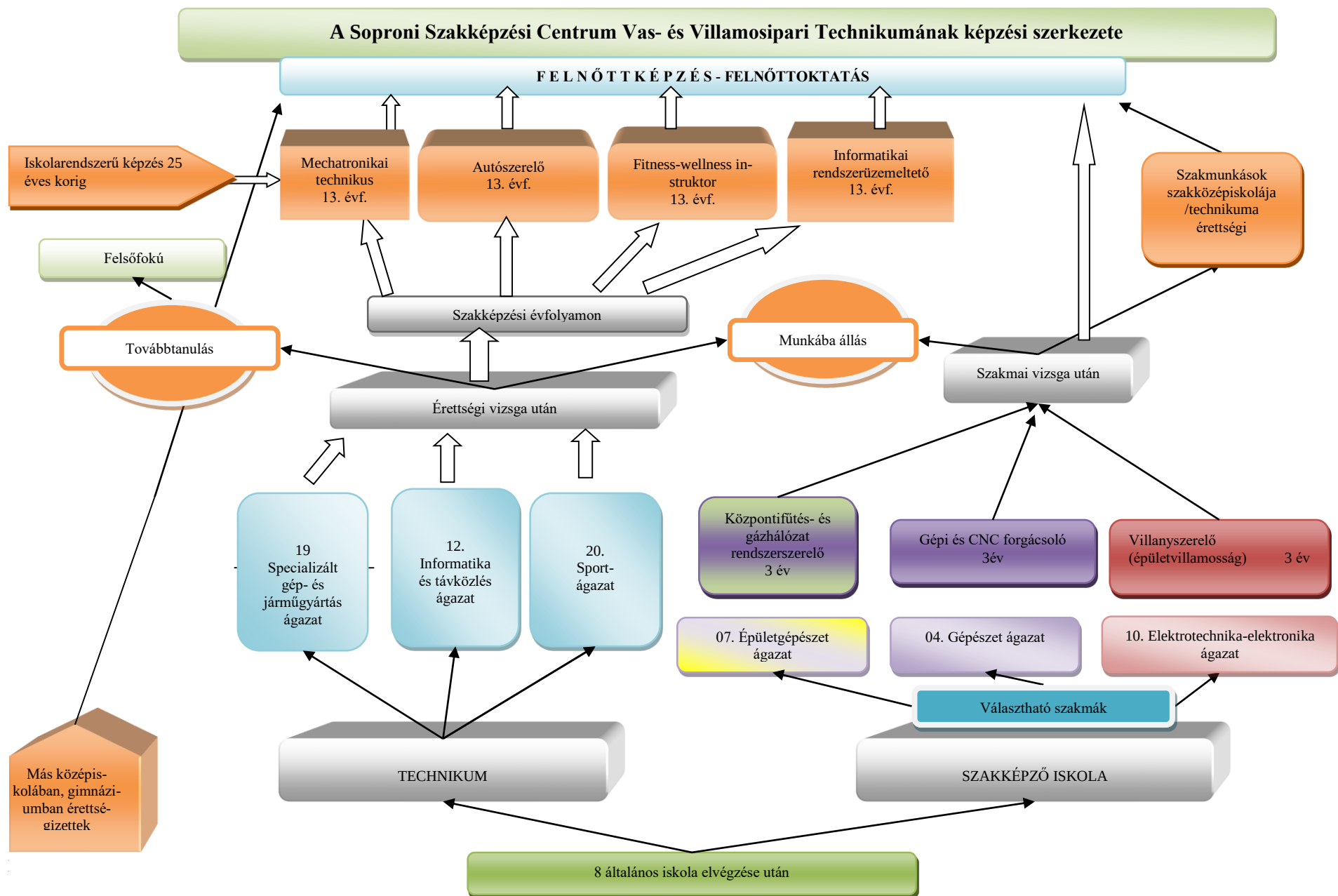
A 2019-ben megjelent Szakképzési törvényben megalapozott átalakítás másik fontos következménye, hogy a szakképzési intézményekben a választott alapszakmák teljesítését követően állam által garantált szakképzettséget kapnak a résztvevők.

A tanuló abban az évben kezdheti meg utoljára a tanévet tanulói jogviszonyban nappali rendszerben, amelyben a 25. életévét betölti. (a tanuló attól a tanévtől kezdődően, amelyben a huszonötödik életévét betöltötte, kizárólag felnőttképzési jogviszonyban kezdhet új tanévet).

A 2015/2016-os tanévben új képzési forma jelent meg – első- és másodszakmás szakmai felnőttoktatás/felnőttképzés jellemzően esti munkarendben.

1.2. Iskolánk jelenlegi képzési formái

ISKOLARENDSZERŰ SZAKMAI KÉPZÉSEINK			
Tanulmányi területek	Tagozat kód	Felvehető létszám	Képzési idő
Szakgimnázium/Technikum			
Gépészet/ specializált gép- és járműgyártás ágazat	613	30 fő	5 év
Közlekedésgépész/ specializált gép- és járműgyártás ágazat (szerviz)	614	30 fő	5 év
Informatika/ informatika és távközlés ágazat	611	30 fő	5 év
Sport ágazat	615/616	30 fő	5 év
Érettségire épülő képzéseink			
- 54 525 02 OKJ sz. autószerelő		30 fő	1 év
- 5 0716 19 04 SZJ sz. gépjármű mechatronikai technikus (szerviz) esti		30 fő	2 év
- 54 481 06 OKJ sz. informatikai rendszerüzemeltető		30 fő	1 év
- 54 523 04 OKJ sz. mechatronikai technikus		30 fő	1 év
- 5 0714 19 12 SZJ. mechatronikai technikus esti		30 fő	2 év
- 54 813 01 OKJ sz. fitness-wellness instruktork		30 fő	1 év
- 5 1014 20 02 SZJ. sportedző (kosárlabda) – sportszervező esti beszámítással		20 fő	1 év
Szakképző iskolai képzéseink			
- 4 0715 10 07 SZJ sz. gépi és CNC forgácsoló	622	28 fő	3 év
- 4 0732 07 03 SZJ sz. központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	623	28 fő	3 év
- 4 0713 04 07 SZJ. villanyszerelő (épületvillamoság)	621	28 fő	3 év
- 4 0713 04 07 SZJ. villanyszerelő esti (épületvillamoság)		60 fő	2 év
- 4 0713 04 07 SZJ. villanyszerelő esti másodszakmás beszámítással (épületvillamoság)		25 fő	1 év
- 4 0715 10 08 SZJ sz. hegesztő esti		20 fő	2 év
- 4 0732 10 03 SZJ sz. épület- és szerkezetlakatos esti		20 fő	2 év
- 4 0715 10 07 SZJ sz. gépi és CNC forgácsoló esti másodszakmás beszámítással		20 fő	1 év
- 4 0715 19 03 SZJ sz. fémszerkezetfelület bevonó		20 fő	1 év
- 4 0714 19 13 SZJ sz. mechatronikai karbantartó		20 fő	1 év
- 0715 30 08 SZJ sz. kerékpárszerelő (esti)		20 fő	500 óra



1.3. Felvétel szakképzésre

Technikum

A technikumi (és a kifutó szakgimnáziumi) képzés célja, hogy széles szakmai alapozást nyújtva, a munkaerő-piaci igényeket követő felkészítést nyújtson, ugyanakkor a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódást is biztosítsa. Emelt óraszámban tanulják a német, informatikai szakon a német mellett az angol nyelvet. A képzésben kiemelt szerep jut a számítástechnika - informatika oktatásának is.

A szakmai képzés 4 évében a kerettantervnek/programtervnek megfelelően az ágazati szakmai oktatás 13. évfolyamának tananyagát oktatjuk, így a szakmai képzés 2 év helyett csak 1 év. Az érettségi vizsgát követően a konkrét szakmai képzésre a tanuló akkori érdeklődésétől és a lehetőségektől függően kerül sor, differenciált képzési időben, különböző formákban.

Az iskola saját tanműhellyel, mérőtermekkel, tornateremmel, edzőtermekkel, könyvtárral, iskolaújsággal, klubbal, stúdióval (zárt láncú video rendszer, iskolai képújság) rendelkezik.

• Informatikai szak •

PROGRAMTANTERVRE ÉPÜLŐ, INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT INFORMATIKA TECHNIKUMI OKTATÁS

Tanulmányi területet jelölő belső kód: 611

Képzési idő: 2 év + 3 év specializáció **Felvehető létszám:** 30 fő

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés

(szakgimnáziumi képzés): *irodai informatikus,*

A specializáció során (az érettségi után) megszerezhető szakképesítés:

(technikumi képzés): *szoftverfejlesztő és – tesztelő*

informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus

(szakgimnáziumi képzés): *informatikai rendszerüzemeltető*

(szakgimnáziumi képzés): *szoftverfejlesztő*

A technikumi és a kifutó szakgimnáziumi képzés négy évében a hangsúly a közismereti általánosan művelő tárgyak tanulásán van, amelyeket a gimnáziumi képzéssel azonos szinten oktatunk.

A szakgimnáziumi tanuló mellék-szakképesítést szerezhet, ha a tízedik évfolyam ideje alatt úgy dönt a törvény által meghatározott április 30-i időpontig, hogy választja a tizenegy-tizenkettedik évfolyamokon a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott

követelményeit. Komplex szakmai vizsgát tehet a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek teljesítése esetén a tanulmányokat befejező időszak tanév rendjében meghatározott februári vizsgaidőszakban. A mellék szakképesítést nem választó tanuló a tanulmányi követelményeknek a fő szakképesítéséhez kapcsolódó: Infrastrukturális hálózatok elmélete tantárgyat tanulhatja.

• **Gépész szak** •

**PROGRAMTANTERVRE ÉPÜLŐ, SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS
ÁGAZAT TECHNIKUMI OKTATÁS**

Tanulmányi területet jelölő belső kód: 613

Képzési idő: 2 év + 3 év specializáció **Felvehető létszám:** 30 fő

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés

(szakgimnáziumi képzés): *villamos berendezés szerelő és üzemeltető*

A specializáció során (az érettségi után) megszerezhető szakképesítés:

(technikumi és szakgimnáziumi képzés): *mechatronikai technikus*

A közismereti tárgyak jelentős részében a gimnáziumhoz közeli a képzés. A felsőbb évfolyamokon az általános művelés mellett széles szakmai alapozás folyik. A képzési programban súlyponti helyet foglal el a számítástechnika (és műszaki alkalmazásai), valamint a hagyományos gépészet ismereteit kiegészítő automatika, hidraulika, pneumatika és elektronika oktatása, ami a csúcstechnika elsajátítását jelenti. A jól változtatható elemekből felépített képzési tartalom nagyfokú variálhatóságot biztosít, így másféle kiegészítő szakképesítés megszerzését is lehetővé teszi (pl. CNC, PLC).

A szakgimnáziumi tanuló mellék-szakképesítést szerezhet, ha a tízedik évfolyam ideje alatt úgy dönt a törvény által meghatározott április 30-i időpontig, hogy választja a tizenegy-tizenkettedik évfolyamokon a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeit. Komplex szakmai vizsgát tehet a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek teljesítése esetén a tanulmányokat befejező időszak tanév rendjében meghatározott februári vizsgaidőszakban. A mellék szakképesítést nem választó tanuló a tanulmányi követelményeknek a fő szakképesítéséhez kapcsolódó: Szakmai matematika tantárgyat tanulhatja.

• **Közlekedésgépész szak** •

PROGRAMTANTERVRE ÉPÜLŐ, SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS

ÁGAZAT TECHNIKUMI OKTATÁS

Tanulmányi területet jelölő belső kód: 614

Képzési idő: 2 év + 3 év specializáció **Felvehető létszám:** 30 fő

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés

(szakgimnáziumi képzés): *kerékpárszerelő*

A specializáció során (az érettségi után) megszerezhető szakképesítés:

(szakgimnáziumi képzés): *autószerelő,*

(technikumi képzés): *gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)*

A képzés első négy évében az összes olyan közlekedéstechnikai alapismeretet és gyakorlatot oktatjuk, amelyek az adott szakközépiskolai ágazat valamennyi szakmájához szükségesek. A kimenetek kiválasztásánál a széles szakmai alapozás miatt figyelembe vehető a tanulók irányultsága és a gazdaság mindenkori igénye.

A szakgimnáziumi tanuló mellék-szakképesítést szerezhet, ha a tizedik évfolyam ideje alatt úgy dönt a törvény által meghatározott április 30-i időpontig, hogy választja a tizenegy-tizenkettedik évfolyamokon a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeit. Komplex szakmai vizsgát tehet a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek teljesítése esetén a tanulmányokat befejező időszak tanév rendjében meghatározott februári vizsgaidőszakban. A mellék szakképesítést nem választó tanuló a tanulmányi követelményeknek a fő szakképesítéséhez kapcsolódó: Szakmai matematika tantárgyat tanulhatja.

• Sport szak •

PROGRAMTANTERVRE ÉPÜLŐ, SPORT ÁGAZAT, SPORT TECHNIKUMI OKTATÁS

Tanulmányi területet jelölő belső kód: 615 / 616

Képzési idő: 2 év + 3 év specializáció **Felvehető létszám:** 30 fő

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

(szakgimnáziumi képzés): *regeneráló balneoterápiás masszőr*

A specializáció során (az érettségi után) megszerezhető szakképesítés:

fitness-wellness instruktork

sportedző (kosárlabda)-sportszervező

sportedző (labdarúgás)-sportszervező

A képzés első négy évében az összes olyan egészségügyi, mozgásprogramok, sportszervezési, felkészítési alapismeretet és gyakorlatot oktatjuk, amelyek az adott technikum/szakgimnáziumi ágazat valamennyi szakmájához szükségesek. A kimenetek kiválasztásánál a széles szakmai alapozás miatt figyelembe vehető a tanulók irányultsága és a terület mindenkori igénye.

A szakgimnáziumi tanuló mellék-szakképesítést szerezhet, ha a tizedik évfolyam ideje alatt úgy dönt a törvény által meghatározott április 30-i időpontig, hogy választja a tizenegy-tizenkettedik évfolyamokon a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeit. Komplex szakmai vizsgát tehet a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek teljesítése esetén a tanulmányokat befejező időszak tanév rendjében meghatározott februári vizsgaidőszakban. A mellék szakképesítést nem választó tanuló a tanulmányi követelményeknek a fő szakképesítéséhez kapcsolódó: Sportmozgások élettana és anatómiájának elmélete tantárgyat tanulhatja.

Szakképző iskola

Tanulmányi területet jelölő belső kód:

621 elektrotechnika-elektronika ágazat – **villanyszerelő (épületvillamosság)**

622 gépészet ágazat – **gépi és CNC forgácsoló**

623 épületgépészet ágazat – **központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő**

Képzési idő: 3 év

Felvehető létszám: szakmánként 28 fő

Ebben az oktatási formában már a 9. osztályban elkezdődik a szakiskolai szakképzés. A képzés során szakmai elméleti és gyakorlati képzésben vesznek részt a tanulók az időkeret kétharmad részében, a közismereti oktatás a szakiskolai szakképzés közismereti kerettanterve szerint történik. A szakmai képzés az egyik osztályban villamos, a másikban gépész/épületgépész területeken történik.

Felvételi eljárás

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskola által közölt – 7. osztály tanév végi és 8. osztály félévi – *érdemjegyek* alapján történik.

A felvételi kérelmek elbírálását az alábbi szempontok szerint végezzük:

1. Az általános iskola 7. osztály tanév végi, illetve a 8. osztály első félévi érdemjegyei a magyar nyelv és irodalom; matematika; fizika tantárgyakból. Az érdemjegyek összege alapján határozzuk meg a rangsort.
2. Azonos pontszám esetén a rangsor megállapítása a 8. osztály félévi összes jegyéből két tizedesig számolt átlag alapján történik. Annak azonossága esetén a 7. osztály tanév végi összes jegyéből két tizedesig számolt átlag figyelembevételével határozzuk meg a sorrendet.
3. A szakmai képzés megkezdéséhez egészségi alkalmasság szükséges.

2. Iskolánk helyi tantervei

2.1. Bevezető, törvényi hivatkozás

Szakterületenként, szakmánként és évfolyamonként áttekintettük a kerettanterveket/ programterveket, illetve az OKJ-s szakmai és vizsgakövetelményeket/ képzési és kimeneti követelményeket, központi programokat, ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményeit és ezeket az iskola lehetőségeihez, tapasztalataihoz igazítottuk. A szakmai helyi tantervünk tartalmazza a kifutó jellegű óraterveket, valamint a 2016/2017-es, a 2018/2019 bevezetett kerettanterveket, illetve a 2020/2021 tanévtől bevezetett programterveket.

Az intézmény helyi tantervének és szakmai programjának a kialakításánál a következő *törvényeket*, illetve *rendeleteket* vettük figyelembe:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 133/2011. (VII.18.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról,
- 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről,
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól, (hatályon kívül)
- 217/2012. (VIII.9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól,
- 11/2020 (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 319/2020 (VII.01.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról.
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormány rendeletek módosításáról
- 149/2017. (VI. 12.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormány rendeletek módosításáról

- 504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormány rendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 23/2013. (III.29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról,
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettantervek
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról,
- 14/2013. (IV.5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről,
- 27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, melyet a 25/2014 (VIII.26.) NGM rendelet módosított
- 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- 12/2013. (III.29.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- 35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- 29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervek módosításáról

2.2. Óratervek

Helyi programokban a szakmai óraterveket a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítottuk össze.

TECHNIKUMI és (kifutó) SZAKGIMNÁZIUMI SZAKMAI ÓRATERVEK

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK ÓRATERVEI

Az érettségi utáni képzések óratervei a kerettantervek, illetve a 2020-as tanévben induló esti rendszerű felnőttképzési jogviszonyban folyó szakmai oktatásban bevezetettek okán teljesen mások, mint a korábbi tanévekben. A szakközépiskolai képzések óratervei átdolgozásra kerültek a Kamara által kidolgozott és kiadott új központi programok alapján, míg a szakképző iskola óraterveit a programtervek alapján állítottuk össze.

A 2016/2017-es tanévben elkezdett szakgimnáziumi ágazati szakmai képzési programok, melyek közül néhány módosult a 2018/2019-es tanévtől a kiadott iránymutatások alapján, - kifutó jelleggel szerepelnek. Új elemként jelentek meg a technikumi és a szakképző iskolai programtervek 2020. szeptemberétől a 9. évfolyamokon és a felnőttképzési jogviszonyban induló oktatásban.

Jelölésmagyarázat: a szakgimnáziumi képzések 12. évfolyamában törtvonallal jelölt óraszámok az első és a második félévben tanítandó órák számát jelentik. (sárga színnel kiemelve a központi tantervtől eltérő óraszámok)

IX. Gépészet ágazat/ 19. Speciális gép- és járműgyártás	Heti óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	4	5	5	5	3	4	4	4		
Idegen nyelvek	4	4	4	4	3	4	4	4		
Matematika	4	5	4	4	3	4	3	4		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	3	4	3	3	2	2	3	3		
Etika							1	1		
Fizika			2	2	2	2	2	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
Digitális kultúra/Informatika	1	2		1						
Komplex természettudományos tárgy	3	2								
Testnevelés és sport	4	4	4	4	3	3	5	5		
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1	1	1	1		
11572-16 Mechatr. alapozó feladatok										
Mechatronikai alapozó feladatok							0	0/3		
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat									0	0/2
11582-16 Hajtástechnikai alapok										
Villamos gépek alapjai							1,5	0/4		
Hajtástechnika gyakorlat										
Mechatronikai szerelések					3,5	4				
Gépszerkezettan					2	2				
Géprajzi és gyártási ismeretek					3	3				
Elektrotechnika					3	3				
Villamos gépek alapjai					1	2				
11584-16 Vezérléstechnikai alapok										
Írányítástechnika							1	1/0		
Írányítástechnikai gyakorlat									1,5	1/2
PLC alkalmazása gyakorlat									1	1/2
11585-16 Kapcsolószekrények szere-										
Készülékismeret							1,5	4/0		
Kapcsolószekrények szerelése gyakorlat									3,5	6/0
Gépészeti alapismeretek	4	4	3,5	3,5						
Villamos alapismeretek	3	3	5	5						
Munkavállalói ismeretek			0,5	0,5						
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					2,9	2,9				
Összesen:	31,0	34,0	33	34	32,4	36,9	27	27/29	6	8/6

IX. Gépészet ágazat/ 19. Speciális gép- és járműgyártás	Éves óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	144	180	180	180	108	144	124	124		
Idegen nyelvek	144	144	144	144	108	144	124	124		
Matematika	144	180	144	144	108	144	93	124		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	108	144	108	108	72	72	93	93		
Etika							31	31		
Fizika			72	72	72	72	62	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			36	36						
Digitális kultúra/Informatika	36	72		36						
Komplex természettudományos tárgy	108	72								
Testnevelés és sport	144	144	144	144	108	108	155	155		
<i>Osztályfőnöki</i>	36	36	36	36	36	36	31	31		
11572-16 Mechatr. alapozó feladatok										
Mechatronikai alapozó feladatok							0	0/39		
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat									0	0/26
11582-16 Hajtástechnikai alapok										
Villamos gépek alapjai							46,5	0/42		
Hajtástechnika gyakorlat										
Mechatronikai szerelések					126	144				
Gépszerkezettan					72	72				
Géprajzi és gyártási ismeretek					108	108				
Elektrotechnika					108	108				
Villamos gépek alapjai					36	72				
11584-16 Vezérléstechnikai alapok										
Írányítástechnika							31	18/0		
Írányítástechnikai gyakorlat									46,5	17/26
PLC alkalmazása gyakorlat									31	27/26
11585-16 Kapcsolószekrények szere-										
Készülékismeret							46,5	64/0		
Kapcsolószekrények szerelése gyakorlat									108,5	96/0
Gépészeti alapismeretek	144	144	126	126						
Villamos alapismeretek	108	108	180	180						
Munkavállalói ismeretek			18	18						
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					105	105				
Összesen:	1116	1224	1188	1224	1166	1339	837	837 /899	186	150 /78

III. Informatika ágazat/ 12. Informatika és távközlés 5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS – TESZTELŐ–TESZTELŐ	Heti óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	4	5	5	5	3	4	4	4		
Idegen nyelvek	4	4	4	4	3	4	4	4		
Matematika	4	5	4	4	3	4	3	4		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	3	4	3	3	2	2	3	3		
Etika							1	1		
Fizika			2	2	2	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
Digitális kultúra/Informatika	1	2		1						
Komplex természettudományos tárgy	3	2								
Testnevelés és sport	4	4	4	4	3	3	5	5		
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1	1	1	1		
Infrastrukturális hálózatok elmélete										
Informatikai és távközlési alapok II.			4	4						
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés							1	0/2	2	0/4
Programozás							(1)	(0/2)		
Programozás gyakorlat										(0/4)
11997-16 Hálózati ismeretek I.							1	2	2	2/3
Hálózati ismeretek I.							(1)	(2)		
Hálózati ismeretek I. gyakorlat									(2)	(2/3)
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata							1	2/0	3	5/0
Irodai szoftverek							(1)	(2/0)		
Irodai szoftverek gyakorlat									(3)	(5/0)
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5								
Informatikai és távközlési alapok I.	3	3								
Informatikai és távközlési alapok II.			4	4						
Programozási alapok	2	2	2	2						
Szakmai angol					2	2				
IKT projekt munka I.	1,5	1,5	3	3						
IKT projekt munka II.					3	3				
Asztali alkalmazások fejlesztése					2,9	4				
Adatbázis-kezelés I.					2	3				
Hálózatok I.					5,2	6				
Webprogramozás					2,3	2				
Összesen:	31,0	34,0	33	34	29,2/29,2	34	26	28/28	7	7/7

III. Informatika ágazat/ 12. Informatika és távközlés 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS AL- KALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS – TESZTELŐ–TESZTELŐ	Éves óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	144	180	180	180	108	144	124	124		
Idegen nyelvek	144	144	144	144	108	144	124	124		
Matematika	144	180	144	144	108	144	93	124		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	108	144	108	108	72	72	93	93		
Etika							31	31		
Fizika			72	72	72	72	62	62		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			36	36						
Digitális kultúra/Informatika	36	72		36						
Komplex természettudományos tárgy	108	72								
Testnevelés és sport	144	144	144	144	108	108	155	155		
<i>Osztályfőnöki</i>	36	36	36	36	36	36	31	31		
Infrastrukturális hálózatok elmélete										
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés							31	0/26	62	0/52
Programozás							(31)	(0/26)		
Programozás gyakorlat										(0/52)
11997-16 Hálózati ismeretek I.							31	62	62	36/39
Hálózati ismeretek I.							(31)	(62)		
Hálózati ismeretek I. gyakorlat									(62)	(36/39)
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata							31	36/0	93	90/0
Irodai szoftverek							(31)	(36/0)		
Irodai szoftverek gyakorlat									(93)	(90/0)
Munkavállalói ismeretek	18	18								
Informatikai és távközlési alapok I.	108	108								
Informatikai és távközlési alapok II.			144	144						
Programozási alapok	72	72	72	72						
Szakmai angol					72	72				
IKT projektmunka I.	54	54	108	108						
IKT projektmunka II.					108	108				
Asztali alkalmazások fejlesztése					90	144				
Adatbázis-kezelés I.					72	108				
Hálózatok I.					162	216				
Webprogramozás					72	72				
Összesen:	1116	1224,0	1188	1224	1098	1054	806	504/ 364	217	126/ 91

XXII. Közlekedésgépész ágazat/ 19. Specializált gép- és járműgyártás	Heti óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	4	5	5	5	3	4	4	4		
Idegen nyelvek	4	4	4	4	3	4	4	4		
Matematika	4	5	4	4	3	4	3	4		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	3	4	3	3	2	2	3	3		
Etika							1	1		
Fizika			2	2	2	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
Digitális kultúra/Informatika	1	2		1						
Komplex természettudományos tárgy	3	2								
Testnevelés és sport	4	4	4	4	3	3	5	5		
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1	1	1	1		
Szakmai matematika										
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok										
Gépelemek-géptan								3		
Elektrotechnika-elektronika							3	4		
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok										
Karbantartási gyakorlatok										
Mérési gyakorlatok									4	4
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei										
Gépkezelő általános ismeretei							2	0		
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai										
Kerékpár szerkezeti ismeretek										
Kerékpárok javítási gyakorlata									1	0
Villamos alapismeretek	3	3	5	5						
Gépészeti alapismeretek	4	4	3,5	3,5						
Mechanika, gépelemek					2	2				
Technológia					1	1				
Elektrotechnika					3	3				
Gépjármű szerkezettan					6	8				
Munkavállalói ismeretek			0,5	0,5						
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					2,9	2,9				
Összesen:	31,0	34,0	33	34	31,9	36,9	28	31	5	4

XXII. Közlekedésgépész ágazat/ 19. Speciális gép- és járműgyártás	Éves óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	144	180	180	180	108	144	124	124		
Idegen nyelvek	144	144	144	144	108	144	124	124		
Matematika	144	180	144	144	108	144	93	124		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	108	144	108	108	72	72	93	93		
Etika							31	31		
Fizika			72	72	72	72	62	62		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			36	36						
Digitális kultúra/Informatika	36	72		36						
Komplex természettudományos tárgy	108	72								
Testnevelés és sport	144	144	144	144	108	108	155	155		
<i>Osztályfőnöki</i>	36	36	36	36	36	36	31	31		
Szakmai matematika										
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok										
Gépelemek-géptan								93		
Elektrotechnika-elektronika							93	124		
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok										
Karbantartási gyakorlatok										
Mérési gyakorlatok									124	124
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei										
Gépkezelő általános ismeretei							62	0		
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai										
Kerékpár szerkezeti ismeretek										
Kerékpárok javítási gyakorlata									31	0
Villamos alapismeretek	108	108	180	180						
Gépészeti alapismeretek	144	144	126	126						
Mechanika, gépelemek					72	72				
Technológia					36	36				
Elektrotechnika					108	108				
Gépjármű szerkezetan					216	288				
Munkavállalói ismeretek			18	18						
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					105	105				
Összesen:	1116	1224	1188	1224	1149	1329	868	961	155	124

XXXVII./20. Sport ágazat 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző	Heti óraszámok évfolyamonként									
	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második évfolyam	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	5	5	5	3	4	4	4		
Idegen nyelvek	4	4	4	4	3	4	4	4		
Matematika	4	5	4	4	3	4	3	4		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	3	4	3	4	2	2	3	3		
Etika							1	1		
Biológia			2		2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Digitális kultúra/Informatika	1	2		1						
Komplex természettudományos tárgy	3	2								
Testnevelés és sport	4	4	4	4	3	3	5	5		
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1	1	1	1		
Sportmozgások élettana és anatómiájának elmélete								(4)		
10323-12 Egészségügy és elsősegély Funkcionális anatómia							2	2		
111110-16 Egészségügyi alapismeretek. Egészségügyi alapismeretek							1	1		
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I. Klinikumi alapismeretek							2	1		
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika										
Edzéselmélet							1	0/4		
Edzésprogramok gyakorlat									1	0/2
Gimnasztika							1	0/4		
12053-16 Fizioterápia I. Fizioterápia I. gyakorlat									1	2/0
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz. Svédmasszázs gyakorlat									2	3,5/0
Terheléselettan					2	2				
Elsősegélynyújtás					1	1				
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	2	2						
Egészségtan			2	2						
Gimnasztika I.	1,5	1,5	2	2						
Gimnasztika II.					1	2				
Edzésprogramok I.	2	2	1	1						
Edzésprogramok II.					2	2				
Edzéselmélet I.	1	1	2	2						
Edzéselmélet II.					2	3				
Kommunikáció					2	2				
Szervezési ismeretek					1	1				
Sportági alapok					1	1				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5								
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					1	1				
Összesen:	31,0	34,0	33	34	30	35	29	29,5/32	4	5,5/3
Éves óraszámok évfolyamonként										

XXXVII./20. Sport ágazat 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktör 5 1014 20 02 Sportedző	9. (2020-tól technikum)		10. (2020-tól technikum)		11. (2020-tól technikum)		12. (2018-tól szakgimnázium)			
	központi	saját	központi	saját	központi	saját	elmélet központi	elmélet saját első/második félév	gyakorlat központi	gyakorlat saját első/második félév
Magyar nyelv és irodalom	144	180	180	180	108	144	124	124		
Idegen nyelvek	144	144	144	144	108	144	124	124		
Matematika	144	180	144	144	108	144	93	124		
Történelem, társ. és államp. ismeretek	108	144	108	108	72	72	93	93		
Etika							31	31		
Biológia			72	72	72	72				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			36	36						
Digitális kultúra/Informatika	36	72		36						
Komplex természettudományos tárgy	108	72								
Testnevelés és sport	144	144	144	144	108	108	155	155		
<i>Osztályfőnöki</i>	36	36	36	36	36	36	31	31		
Sportmozgások élettana és anatómiájának elmélete								(124)		
10323-12 Egészségügy és elsősegély Funkcionális anatómia							62	62		
111110-16 Egészségügyi alapismeretek. Egészségügyi alapismeretek							31	31		
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I. Klinikumi alapismeretek							62	31		
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika										
Edzéselmélet							31	0/60		
Edzésprogramok gyakorlat									31	0/30
Gimnasztika							31	0/60		
12053-16 Fizioterápia I. Fiziotrápia I. gyakorlat									31	34/0
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz. Svédmasszázs gyakorlat									62	60/0
Terhelésélettan					72	72				
Elsősegélynyújtás					36	36				
Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	72	72						
Egészségtan			72	72						
Gimnasztika I.	54	54	72	72						
Gimnasztika II.					36	72				
Edzésprogramok I.	72	72	36	36						
Edzésprogramok II.					72	72				
Edzéselmélet I.	36	36	72	72						
Edzéselmélet II.					72	108				
Kommunikáció					72	72				
Szervezési ismeretek					36	36				
Sportági alapok					36	36				
Munkavállalói ismeretek	18	17								
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat					35	35				
Összesen:	1116	1224	1188	1224	1080	1259	899	531/ 416	124	99/39

Autószerelő Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 525 02	Heti óraszámok			
	5/13.			
	elmélet központi	elmélet saját	gyakorlat központi	gyakorlat saját
Német nyelv		4		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	0,5	1/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	2	2		
10418-16 Járműkarbantartás				
Járműkarbantartás	1	1		
Gazdasági ismeretek	0,5	0/1		
Járműkarbantartás gyakorlata			3	3
10421-16 Autószerelő feladatai				
Gépjármű-szerkezettan	6	6		
Gépjármű-villamosságtan	4	4		
Szerelési gyakorlat			7	7
10422-16 Járműdiagnosztika				
Járműdiagnosztika	3	3		
Járműdiagnosztika gyakorlata			4	4
Összesen:	17	21/21	14	14

Autószerelő Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 525 02	Éves óraszámok			
	5/13.			
	elmélet központi	elmélet saját	gyakorlat központi	gyakorlat saját
Német nyelv		124		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	16	16/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	62	62		
10418-16 Járműkarbantartás				
Járműkarbantartás	31	31		
Gazdasági ismeretek	16	0/13		
Járműkarbantartás gyakorlata			93	93
10421-16 Autószerelő feladatai				
Gépjármű-szerkezetan	186	186		
Gépjármű-villamosságtan	124	124		
Szerelési gyakorlat			217	217
10422-16 Járműdiagnosztika				
Járműdiagnosztika	93	93		
Járműdiagnosztika gyakorlata			124	124
Összesen:	528	336/313	434	434

Informatikai rendszerüzemeltető Egyéves, szakmai érettségi után OKJ száma: 54 481 06	Heti óraszámok			
	5/13.			
	elmélet központi	elmélet saját	gyakorlat központi	gyakorlat saját
Szakmai angol		4		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	0,5	1/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	2	2		
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások				
Szerverek és felhőszolgáltatások	3	3		
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat			9	9
12003 -16 Hálózati ismeretek II.				
Hálózatok II.	3	3		
Hálózatok II. gyakorlat			9	9
IT hálózatbiztonság	1,5	1/2		
IT hálózatbiztonság gyakorlat			3	3
Összesen:	10	14/14	21	21

Informatikai rendszerüzemeltető Egyéves, szakmai érettségi után OKJ száma: 54 481 06	Éves óraszámok			
	5/13.			
	elmélet központi	elmélet saját	gyakorlat központi	gyakorlat saját
Szakmai angol		124		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	16	16/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	62	62		
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások				
Szerverek és felhőszolgáltatások	93	93		
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat			217	217
12003 -16 Hálózati ismeretek II.				
Hálózatok II.	93	93		
Hálózatok II. gyakorlat			217	217
IT hálózatbiztonság	46	17/26		
IT hálózatbiztonság gyakorlat			93	93
Összesen:	310	232/202	651	651

Mechatronikai technikus Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 523 04	Heti óraszámok			
	5/13.			
	elmélet közpon	elmélet saját	gyakorlat közpon	gyakorlat saját
Német/angol nyelv		4		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	0,5	1/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	2	2		
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok				
Mechatronikai gépészeti feladatok	8	4		
Műszaki rajz	(1)	(1)		
CAD síkbeli ábrázolás	(1)	(1)		
CAD térbeli ábrázolás	(1)	(1)		
Anyagismeret	(1)	(1)		
Technológia	(1)	(1)		
Gépelemek	(1)	(1)		
Mechatronika	(1)	(2)		
Robottechnika	(1)	(1)		
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata			8	13
Pneumatika, hidraulika gyakorlat			(3)	(6)
Szerelés			(3)	(5)
Karbantartás			(2)	(2)
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok				
Mechatronikai villamos feladatok	6,5	4/5		
Elektrotechnika	(1)	(0,5)		
Elektronika	(1)	(0,5)		
Automatika	(1)	(0,5)		
Irányítástechnika	(1)	(0,5)		
Ipari elektronika	(1)	(1)		
Villamos gépek	(0,5)	(0,5)		
PLC programozás	(1)	(1)		
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat			6	7
Ipari elektronika gyakorlat			(2)	(2)
PLC programozási gyakorlat			(2)	(3)
PLC kiépítése gyakorlat			(2)	(2)
Összesen:	17	15/15	14	20

Mechatronikai technikus Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 523 04	Éves óraszámok			
	5/13.			
	elmélet közpon- ti	elmélet saját	gyakorlat közpon- ti	gyakorlat saját
Német/angol nyelv		124		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	16	17/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	62	62		
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok				
Mechatronikai gépészeti feladatok	248	124		
Műszaki rajz	(31)	(31)		
CAD síkbeli ábrázolás	(31)	(31)		
CAD térbeli ábrázolás	(31)	(31)		
Anyagismeret	(31)	(31)		
Technológia	(31)	(31)		
Gépelemek	(31)	(31)		
Mechatronika	(31)	(62)		
Robottechnika	(31)	(31)		
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata			248	403
Pneumatika, hidraulika gyakorlat			(93)	(186)
Szerelés			(93)	(155)
Karbantartás			(62)	(62)
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok				
Mechatronikai villamos feladatok	201	68/65		
Elektrotechnika	(31)	(15)		
Elektronika	(31)	(16)		
Automatika	(31)	(15)		
Irányítástechnika	(31)	(16)		
Ipari elektronika	(31)	(30)		
Villamos gépek	(16)	(16)		
PLC programozás	(31)	(31)		
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat			186	217
Ipari elektronika gyakorlat			(62)	(62)
PLC programozási gyakorlat			(62)	(93)
PLC kiépítése gyakorlat			(62)	(62)
Összesen:	527	460	434	620

Fitness-wellness instruktor Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 813 01	Heti óraszámok			
	5/13.			
	elmélet közpon	elmélet saját	gyakorlat közpon	gyakorlat saját
Német/angol nyelv		4		
11499-12 Foglalkoztatás II.				
Foglalkoztatás II.	0,5	1/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.				
Foglalkoztatás I.	2	2		
10334-12 Aqua tréning				
Aqua training	2	2		
Aqua training gyakorlat			4	4
10335-16 Csoportos fitness órák				
Csoportos fitness órák	1	1		
Csoportos fitness órák gyakorlat			6	6
10336-12 Fitness termi kondicionálás				
Fitness termi kondicionálás	2	2		
Fitness termi kondicionálás gyakorlat			3	3
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben				
Ügyfélszolgálat	3	3		
Ügyfélszolgálat gyakorlat			3	3
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák				
Speciális órátípusok	0,5	0/1		
Speciális órátípusok gyakorlat			4	4
Összesen:	11	15/15	20	20

Fitness-wellness instruktor Egyéves, szakmai érettségi után OKJ szám: 54 813 01		Éves óraszámok			
		5/13.			
		elmélet közpon	elmélet saját	gyakorlat közpon	gyakorlat saját
			124		
Német/angol nyelv			124		
11499-12 Foglalkoztatás II.					
Foglalkoztatás II.		18	18/0		
11498-12 Foglalkoztatás I.					
Foglalkoztatás I.		62	62		
10334-12 Aqua tréning					
Aqua training		62	62		
Aqua training gyakorlat				124	124
10335-16 Csoportos fitness órák					
Csoportos fitness órák		31	31		
Csoportos fitness órák gyakorlat				186	186
10336-12 Fitness termi kondicionálás					
Fitness termi kondicionálás		62	62		
Fitness termi kondicionálás gyakorlat				93	93
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben					
Ügyfélszolgálat		93	93		
Ügyfélszolgálat gyakorlat				93	93
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák					
Speciális órátípusok		18	0/13		
Speciális órátípusok gyakorlat				124	124
Összesen:		341	238/223	620	620

Gépi és CNC forgácsoló SzJ száma: 4 0715 10 07	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1/9.		2/10.		3/11.	
	központi	saját	központi	saját	központi	saját
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	3	2	1	2	2
Idegen nyelv	2	2	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2	1	1
Történelem és társadalomismeret	2	3	0	1		
Természetismeret	3	3				
Testnevelés	3	4	1	1	1	1
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	1	1	1	1	1	1
Műszaki rajz				2		
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					1	1
Munkavállalói idegen nyelv					2	2
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5				
Villamos alapismeretek	8	8				
Gépészeti alapismeretek	7,5	7,5				
Gyártás-előkészítés			2	2		
Forgácsoló megmunkálások			16	21	9	9
Minőség ellenőrzés			2	2		
CNC-gépkezelés és - forgácsolás					8,5	10
CNC-programozás alapjai					3,2	6
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			3,9	3,9		
Összesen:	31	34	30,9	37,9	29,7	34

Gépi és CNC forgácsoló SzJ száma: 4 0715 10 07	Éves óraszámok évfolyamonként						
	1/9.			2/10.		3/11.	
	központi	saját		központi	saját	központi	saját
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	72	72		72	36	62	62
Idegen nyelv	72	72		36	36	31	31
Matematika	72	72		72	72	31	31
Történelem és társadalomismeret	72	108		0	36		
Természetismeret	108	108					
Testnevelés	108	144		36	36	31	31
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	36	36		36	36	31	31
Műszaki rajz					72		
Pénzügyi és munkavállalói ismeret						31	31
Munkavállalói idegen nyelv						62	62
Munkavállalói ismeretek	16	16					
Villamos alapismeretek	288	288					
Gépészeti alapismeretek	270	270					
Gyártás-előkészítés				72	72		
Forgácsoló megmunkálások				576	756	279	279
Minőség ellenőrzés				72	72		
CNC-gépkezelés és - forgácsolás						262	310
CNC-programozás alapjai						98	186
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat				140	140		
Összesen:	1116	1224		1112	1364	918	1054

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő SzJ száma: 4 0732 07 03	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1/9.		2/10.		3/11.	
	központi	saját	központi	saját	központi	saját
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	3	3	2	1	2	2
Idegen nyelv	2	2	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2	1	1
Történelem és társadalomismeret	3	3	0	1		
Természetismeret	3	3				
Testnevelés	3	4	1	1	1	1
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	1	1	1	1	1	1
Műszaki rajz				2		
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					1	1
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2	2
Épületgépészeti alapozás I.	3,2	3,5				
Épületgépészeti alapozás II.			2	2		
Műszaki rajzismeret	2	2				
Épületgépészeti mérések I.	2,3	2				
Épületgépészeti mérések II.					3,9	5
Épületgépészeti csővezetékek	6	6				
Elektronikai alapozás	2	2				
Fűtési rendszerek I.			9	10		
Fűtési rendszerek II.					5,3	6
Hegesztési alapismeretek			4	4		
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					4	5
Gázhálózatok I.			8	9		
Gázhálózatok II.					4	5
Égéstermék elvezetés					3,6	4
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			3,9	3,9		
Összesen:	33	34	23,9	37,9	29,8	34

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő SzJ száma: 4 0732 07 03	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1/9.		2/10.		3/11.	
	központi	saját	központi	saját	központi	központi
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	72	72	72	36	62	62
Idegen nyelv	72	72	36	36	31	31
Matematika	72	72	72	72	31	31
Történelem és társadalomismeret	72	72	0	36		
Természetismeret	108	108				
Testnevelés	108	144	36	36	31	31
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	36	36	36	36	31	31
Műszaki rajz				72		
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					31	31
Munkavállalói ismeretek	18	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62	62
Épületgépészeti alapozás I.	116	126				
Épületgépészeti alapozás II.			72	72		
Műszaki rajzismeret	72	72				
Épületgépészeti mérések I.	82	72				
Épületgépészeti mérések II.					122	155
Épületgépészeti csővezetékek	216	216				
Elektronikai alapozás	72	72				
Fűtési rendszerek I.			324	360		
Fűtési rendszerek II.					165	186
Hegesztési alapismeretek			144	144		
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					124	155
Gázhálózatok I.			288	324		
Gázhálózatok II.					124	155
Égéstermék elvezetés					112	124
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
Összesen:	1186	1222	1220	1364	926	1054

Villanyszerelő Épületvillamosság szakmairány SzJ száma: 4 0713 04 07	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1/9.		2/10.		3/11.	
	központi	saját	központi	saját	központi	saját
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	3	2	1	2	2
Idegen nyelv	2	2	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2	1	1
Történelem és társadalomismeret	2	3	0	1		
Természetismeret	3	3				
Testnevelés	3	4	1	1	1	1
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	1	1	1	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					1	1
Munkavállaló idegen nyelv					2	2
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5				
Villamos alapismeretek	8	8				
Gépészeti alapismeretek	7,5	7,5				
Műszaki rajz				2		
Elektrotechnika			2	2	1,2	2
Ipari elektronika					1,2	2
Villamos dokumentáció			1	1	1,2	2
Villamos biztonságtechnika			1	1	1,2	2
Munkavédelem			1	1		
Épületvillamosság I.			5	7		
Épületvillamosság I.					16,6	17
Villamos készülékek és berendezések I.			5	7		
Villamos hálózatok I.			5	6		
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			3,9	3,9		
Összesen:	31	34	30,9	37,9	30,4	14,5

Villanyszerelő Épületvillamosság szakmairány SzJ száma: 4 0713 04 07	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1/9.		2/10.		3/11.	
	központi	saját	központi	saját	központi	saját
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	72	108	72	36	62	62
Idegen nyelv	72	72	36	36	31	31
Matematika	72	72	72	72	31	31
Történelem és társadalomismeret	72	72		36		
Természetismeret	108	108				
Testnevelés	108	144	36	36	31	31
Osztályfőnöki/Osztályközösség-építő Program	36	36	36	36	31	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					31	31
Munkavállaló idegen nyelv					62	62
Munkavállalói ismeretek	18	18				
Villamos alapismeretek	288	288				
Gépészeti alapismeretek	270	270				
Műszaki rajz				72		
Elektrotechnika			72	72	36	62
Ipari elektronika					36	62
Villamos dokumentáció			36	36	36	62
Villamos biztonságtechnika			36	36	36	62
Munkavédelem			36	36		
Épületvillamosság I.			180	256		
Épületvillamosság II.					514	527
Villamos készülékek és berendezések I.			180	256		
Villamos hálózatok I.			180	216		
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
Összesen:	1116	1228	1112	1372	937	1054

Gépjármű mechatronikai technikus (szervíz) Esti SzJ szám: 5 0716 19 04	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1/13.			2/14.		
	központi nap- pali	esti	saját	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek			1/0	0,5	0,3	0,3
Munkavállalói idegen nyelv				2	0,8	1
Villamos alapismeretek	8	4,5/0	8/0			
Gépészeti alapismeretek	7,5	4/0	7/0			
Mechanika - gépelemek	2	1	2/1			
Technológia	1	0,4	0/1			
Elektrotechnika	6	2,4	0/6			
Gépjármű szerkezettan	5	2	0/5	6	2,4	3
Gépjármű-villamosság és -elektronika	2	0,8	0/3	4	1,6	2,5
Gépjárműgyártás				1	0,4	0,5
Gépjármű - karbantartás				4	1,6	2,7
Gépjármű – diagnosztika				8	3,2	4
Gépjármű – informatikai rendszerek				3	1,2	2
Alternatív gépjárműhajtások				3	1,2	1,3
Összefüggő szakmai gyakorlat	4,44	1,78	2,22			
Összesen:	35,99	15,88	18/18,22	31,5	12,7	17,3

Gépjármű mechatronikai technikus (szervíz) Esti SzJ szám: 5 0716 19 04	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1/13.			2/14.		
	központi nap- pali	esti	saját	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek			17/0	18	8	9
Munkavállalói idegen nyelv				62	25	31
Villamos alapismeretek	288	116/0	136/0			
Gépészeti alapismeretek	270	108/0	119/0			
Mechanika - gépelemek	72	29	34/19			
Technológia	36	15	0/19			
Elektrotechnika	216	86	0/114			
Gépjármű szerkezettan	180	72	0/95	186	75	93
Gépjármű-villamosság és -elektronika	72	29	0/57	124	50	75
Gépjárműgyártás				31	13	16
Gépjármű - karbantartás				124	50	84
Gépjármű – diagnosztika				248	100	124
Gépjármű – informatikai rendszerek				93	37	62
Alternatív gépjárműhajtások				93	37	41
Összefüggő szakmai gyakorlat	160	64	80			
Összesen:	1294	519	306/384	979	395	535

Mechatronikai technikus Esti	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1/13.			2/14. – 19 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,3	0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	0,8	1
Villamos alapismeretek	8	4,5/0	7/0			
Gépészeti alapismeretek	7,5	4/0	6,5/0			
Villamos gépek alapjai	1	0,3	0/1			
Hajtástechnika	1	0,3	0/1			
Mechatronikai szerelések				4	1,6	2
Pneumatika, hidraulika	2	1	0/2	4,5	2	2
Karbantartás				2,5	1	1
Irányítástechnikai alapok	1,5	1	1			
Informatika az iparban				2	0,8	1
Automatizált gyártás gépei	4	2	0/4			
Folyamatirányítás				7	2,8	3
Gépszerkezettan	2	1,4	0/3	3	1,2	2
Géprajzi és gépgyártási ismeret	3	1,2	1,5	2	0,8	1
Elektrotechnika	3	1,2	0/3			
Elektronika				4	1,6	2,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	4,44	1,78	2,22			
Összesen:	37,44	14,68	16/ 18,72	31	12,9	16

Mechatronikai technikus Esti SzJ szám: 5 0714 19 12	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1/13.			2/14. – 19 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek				18	8	9,5
Munkavállalói idegen nyelv				62	25	19
Villamos alapismeretek	288	116/0	119/0			
Gépészeti alapismeretek	270	108/0	111/0			
Villamos gépek alapjai	36	15	0/18			
Hajtástechnika	36	15	0/18			
Mechatronikai szerelések				124	50	38
Pneumatika, hidraulika	72	29	0/36	155	62	38
Karbantartás				77	31	19
Irányítástechnikai alapok	54	22	36			
Informatika az iparban				62	25	19
Automatizált gyártás gépei	144	58	0/72			
Folyamatirányítás				217	87	57
Gépszerkezettan	72	29	0/54	93	38	38
Géprajzi és gépgyártási ismeret	108	44	54	62	25	19
Elektrotechnika	108	44	0/54			
Elektronika				124	50	47,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	160	64	80			
Összesen:	1348	544	272/322	994	401	304

Fémszerkezetfelület-bevonó Esti, beszámítással SZJ szám: 4 0714 19 03	Heti óraszámok évfolyamonként		
	1/13. – 36 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,3	1
Munkavállalói idegen nyelv	2	0,8	1
Villamos alapismeretek	8	4,5	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	4	0
Szakmai munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok	5,8	2,4	2
Mechanikai felület-előkezelés, -előkészítés	2,9	1,2	3
Vegyi, ipari előkezelés, előkészítés	8,1	3,3	4
Festési, fényezési ismeretek	27,3	8,2	5
Összefüggő szakmai gyakorlat	3,9	2,67	0
Összesen:	66	27,37	16

Fémszerkezetfelület-bevonó Esti, beszámítással SZJ szám: 4 0714 19 03	Éves óraszámok évfolyamonként		
	1/13. – 36 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek	18	8	36
Munkavállalói idegen nyelv	62	26	36
Villamos alapismeretek	288	140	0
Gépészeti alapismeretek	270	124	0
Szakmai munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok	180	78	72
Mechanikai felület-előkezelés, -előkészítés	90	36	108
Vegyi, ipari előkezelés, előkészítés	252	101	144
Festési, fényezési ismeretek	846	338	180
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	96	0
Összesen:	2146	947	576

Mechatronikus karbantartó Esti, beszámítással egyéves SZJ szám: 4 0714 19 13	Heti óraszámok évfolyamonként		
	1/13. -36 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,3	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	2	0,8	1
Villamos alapismeretek	8	4,5/0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	4/0	0
Villamos gépek	1	0,3	0,5
Villamos szerelések	5,5	2,5	0,5
Hajtástechnika	1	0,3	0,5
Gépszerkezettan	4	1,6	1,5
Gépészeti szerelés	2	0,8	1
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	4	1,6	1
Pneumatika, hidraulika	3,5	1,5	1
Gyártórendszerek felépítése és szerelése	7,5	3	2,5
Folyamatirányítás	6	2,5	1,5
Termelésirányítási rendszerek	1,2	0,5	0,5
Elektrotechnika	3	1,5	2
Elektronika	2	1	1
Összefüggő szakmai gyakorlat	3,9	2,67	0
Összesen:	62,6	14,57	16

Mechatronikus karbantartó Esti, beszámítással egyéves SZJ szám: 4 0714 19 13	Éves óraszámok évfolyamonként		
	1/13. - 36 hetes		
	központi nap- pali	esti	saját
Munkavállalói ismeretek	18	8	18
Munkavállalói idegen nyelv	62	26	36
Villamos alapismeretek	288	140	0
Gépészeti alapismeretek	270	124	0
Villamos gépek	36	9,5	18
Villamos szerelések	180	78	18
Hajtástechnika	36	9,5	18
Gépszerkezettan	134	50	54
Gépészeti szerelés	72	26	36
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	134	50	36
Pneumatika, hidraulika	108	47	36
Gyártórendszerek felépítése és szerelése	234	93	90
Folyamatirányítás	206	78	54
Termelésirányítási rendszerek	36	16	18
Elektrotechnika	108	47	72
Elektronika	72	31	36
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	96	0
Összesen:	2146	929	576

Központifűtés– és gázhálózatrendszer-szerelő Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 4 7032 07 03	Heti óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,2	0/1
Munkavállalói idegen nyelv	2	0,8	0,5
Elektronikai alapozás	2	0,8	2/0
Épületgépészeti alapozás I.	3	1,2	0/1
Műszaki rajzismeret	2	0,8	1/0
Épületgépészeti mérések I	2,5	1	1
Épületgépészeti csővezetékek	6	2,4	4/2
Fűtési rendszerek I.	9	3,6	4
Fűtési rendszerek II.	5,5	2,2	3
Hegesztési alapismeretek	4	1,6	2
Épületgépészeti alapozás II.	2	0,8	1
Épületgépészeti mérések II.	3,9	1,6	0/3
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	4	1,2	0/1
Gázhálózatok I.	9,3	3,8	3
Gázhálózatok II.	4	1,6	2
Égéstermék elvezetés	0,5	0,2	1/0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	4,4	1,8	0
Összesen:	41	24,5	24,5/24,5

Központifűtés– és gázhálózatrendszer-szerelő Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 4 7032 07 03	Éves óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0/14
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	16
Elektronikai alapozás	72	28,8	34/0
Épületgépészeti alapozás I.	116	46,4	0/14
Műszaki rajzismeret	72	28,8	17/0
Épületgépészeti mérések I	82	32,4	31
Épületgépészeti csővezetékek	216	86,4	68/28
Fűtési rendszerek I.	324	129,6	124
Fűtési rendszerek II.	165	66	93
Hegesztési alapismeretek	144	57,6	62
Épületgépészeti alapozás II.	72	28,8	31
Épületgépészeti mérések II.	122	48,8	0/42
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	124	49,6	0/14
Gázhálózatok I.	288	115,2	93
Gázhálózatok II.	124	49,6	62
Égéstermék elvezetés	112	44,8	31/0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64	0
Összesen:	2273	908,8	774

Gépi és CNC forgácsoló Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 4 0715 10 07	Heti óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	2	1	1,5
Gyártáselőkészítés	2	1	0,5
Forgácsoló megmunkálások	24,3	7,5	3
Minőségellenőrzés	2	1	1
CNC gépkezelés és forgácsolás	8,5	5,5	8
CNC programozás alapjai	3,2	2	3
Összesen:	-	18,5	17,5

Gépi és CNC forgácsoló Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 4 0715 10 07	Éves óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	18	16	17
Munkavállalói idegen nyelv	62	32	48
Gyártáselőkészítés	72	32	15
Forgácsoló megmunkálások	855	240	96
Minőségellenőrzés	72	32	32
CNC gépkezelés és forgácsolás	262	176	256
CNC programozás alapjai	98	64	96
Összesen:	-	592	560

Sportedző (kosárlabda) - sportszervező Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 5 1014 20 02	Heti óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Funkcionális anatómia	2	0,5	2/0
Terhelésélettan	2	1	2/0
Edzéselmélet II.	2	1	3
Edzésprogramok II.	3	2	2
Gimnasztika II.	1	1	1
Sportszervezési ismeretek	1	1	2/0
Kommunikáció	2	1	0/2
Sporttörténet	1	0,5	1/0
Sportági alapok	11	7	0/8
Sportági szakismeretek	5	3	4
Pedagógia-sportpedagógia	2	2	2
Pszichológia - sportpszichológia	2	2	2
Sportjog	1	0,5	1/0
Sportmenedzsment és marketing	3	1	2/0
Pénzügyi-, számviteli-, vállalkozási ismeretek	3	1	1
Összesen:	41	24,5	25/25

Sportedző (kosárlabda) - sportszervező Esti beszámítós egyéves SzJ száma: 5 1014 20 02	Éves óraszámok		
	központi nappali	esti	saját esti
Funkcionális anatómia	62	31	34/0
Terhelésélettan	72	31	34/0
Edzéselmélet II.	72	93	96
Edzésprogramok II.	108	62	64
Gimnasztika II.	36	16	32
Sportszervezési ismeretek	36	31	64/0
Kommunikáció	72	36	0/30
Sporttörténet	36	16	17/0
Sportági alapok	341	186	0/120
Sportági szakismeretek	155	124	128
Pedagógia-sportpedagógia	62	31	64
Pszichológia - sportpszichológia	62	31	64
Sportjog	36	15	17/0
Sportmenedzsment és marketing	93	31	34/0
Pénzügyi-, számviteli-, vállalkozási ismeretek	98	31	32
Összesen:	1341	765	425/345

Villanyszerelő Épületvillamosság szakmairány Esti másodszakmás beszámítással SZJ száma: 4 0713 04 07	Heti óraszámok 3/12		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv	2	1	1/0
Villamos alapismeretek	8	5	3
Gépészeti alapismeretek	7,5	4,5	0
Elektrotechnika	3	1	0/1
Ipari elektronika	1	0,5	0/1
Villamos dokumentáció	2	1	0/1
Villamos biztonságtechnika	2	1	0/1
Munkavédelem	1	0,5	0/1
Épületvillamosság I.	5	3	3
Épületvillamosság II.	14,5	8	16/6
Villamos készülékek és berendezések I.	5	2	2
Villamos hálózatok I.	5	2	0/5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	4,44	2,66	0
Összesen:	61,94	32,66	24/24

Villanyszerelő Épületvillamosság szakmairány Esti másodszakmás beszámítással SZJ száma: 4 0713 04 07	Éves óraszámok 3/12		
	központi nappali	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	18	16	0
Munkavállalói idegen nyelv	62	32	0
Villamos alapismeretek	288	160	96
Gépészeti alapismeretek	270	144	0
Elektrotechnika	108	32	0/15
Ipari elektronika	36	16	0/15
Villamos dokumentáció	72	32	0/15
Villamos biztonságtechnika	72	32	0/15
Munkavédelem	36	16	0/15
Épületvillamosság I.	180	96	96
Épületvillamosság II.	514	256	272/90
Villamos készülékek és berendezések I.	180	64	64
Villamos hálózatok I.	180	64	0/75
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	96	0
Összesen:	2176	1056	408/360

Villanyszerelő Esti Épületvillamosság szakmairány SZJ száma: 4 0713 04 07	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1.			2. – 19 hétre		
	központi	esti	saját esti	központi	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,2	1/0			
Villamos alapismeretek	8	3,2	7/0			
Gépészeti alapismeretek	7,5	3	6/0			
Elektrotechnika	1,5	0,6	0/2	1,7	0,7	1
Villamos dokumentáció	1	0,4	0/1	1,2	0,5	0,5
Villamos biztonságtechnika	1	0,4	0/2	1,2	0,5	0,5
Munkavédelem	1	0,4	0/1			
Épületvillamosság I.	3	1,2	1/3	2,4	1	0,5
Villamos készülékek és berendezések I.	3,1	1,2	0/3	2,2	0,9	1
Villamos hálózatok I.	5	2	1/4			
Munkavállalói idegen nyelv				2	0,8	1
Ipari elektronika				1,2	0,5	0,5
Épületvillamosság II.				14,3	5,7	11
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	4,44	1,77	1,77			
Összesen:	36,04	14,37	16/ 17,77	26,2	10,6	16

Villanyszerelő Esti Épületvillamosság szakmairány SZJ száma: 4 0713 04 07	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1.			2. – 19 hétre		
	központi	esti	saját esti	központi	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	19/0			
Villamos alapismeretek	288	115,2	133/0			
Gépészeti alapismeretek	270	108	114/0			
Elektrotechnika	54	21,6	0/34	54	21,6	19
Villamos dokumentáció	36	14,4	0/17	36	14,4	10
Villamos biztonságtechnika	36	14,4	0/34	36	14,4	9
Munkavédelem	36	14,4	0/17			
Épületvillamosság I.	108	43,2	19/51	72	28,8	10
Villamos készülékek és berendezések I.	111	44,4	0/51	69	27,6	19
Villamos hálózatok I.	180	72	19/68			
Munkavállalói idegen nyelv				62	24,8	19
Ipari elektronika				36	14,4	9
Épületvillamosság II.				514	205,6	209
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	160	64	64			
Összesen:	1297	518,8	304/ 336	879	351,6	304

Hegesztő Esti SZJ száma: 4 0715 10 08	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1.			2. – 19 hétre		
	központi	esti	saját esti	központi	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,2	0,5/0			
Munkavállalói idegen nyelv				2	0,8	0
Villamos alapismeretek	8	3,2	7/0			
Gépészeti alapismeretek	7,5	3	6/0			
Műszaki dokumentáció	3	1,2	1,5			
Gépészeti alapmérések	2	0,8	0/2			
Anyagismeret, anyagvizsgálat	2	0,8	0/2			
Hegesztés alapismeretei	5,9	2,4	1/4			
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			0/2	7	2,8	3
Gázhegesztés	1,3	0,5	0/4,5	6	2,4	1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés				8	3,2	5,5
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG).				8	3,2	5,5
Egyéb hegesztési eljárások				0,5	0,2	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei				0,5	0,2	0,5
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	4,44	1,77	2,22			
Összesen:	34,6	13,87	16/18,22	32	12,8	16

Hegesztő Esti SZJ száma: 4 0715 10 08	Éves óraszámok évfolyamonként					
	1.			2. – 19 hétre		
	központi	esti	saját esti	központi	esti	saját esti
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	9/0			
Munkavállalói idegen nyelv				62	24,8	0
Villamos alapismeretek	288	115,2	133/0			
Gépészeti alapismeretek	270	108	114/0			
Műszaki dokumentáció	108	43,2	54			
Gépészeti alapmérések	72	28,8	0/34			
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	28,8	0/34			
Hegesztés alapismeretei	212	84,8	19/68			
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			0/34	217	86,8	57
Gázhegesztés	48	19,2	0/76,5	186	74,4	19
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés				248	99,2	104,5
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG).				248	99,2	104,5
Egyéb hegesztési eljárások				15	6	9
A hegesztett kötések minőségi követelményei				16	6,4	10
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	160	64	80			
Összesen:	1297	518,8	313/ 342,5	992	396,8	304

3. A beszámítható előzetes tanulmányok

A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felső oktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítést nyújtó szakképzésben előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás mértékéről a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt.

A szakképzést folytató intézmény vezetőjének döntése ellen a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalhoz lehet fellebbezni. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

Iskolánkban beszámításra kerülnek:

- a szakközépiskola 11-12. évfolyamokon a képzésben tanult szakmai alapozó tárgyak bizonyos tananyag-tartalma az érettségi utáni szakképzések elvégzésekor,
- az azonos modulok igazolt elvégzése,
- esti másodszakmás képzés keretében a korábban tanult szakma azonos tananyagtartalmai – szakmai követelménymodulok, tantárgyak.
- a BV intézetben végzett felnőtt képzés sajátosságai miatt az iskolában folyó esti rendszerű felnőttképzés időtartamainak nyolcvankét százaléka adja az ottani képzések óraszámát.

Esti felnőttoktatás keretében lebonyolított másodszakmás képzés törvényi háttere:

- a 2020. évi LXXXVII tv –el módosított, a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 60. § (7) bekezdése értelmében szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik nem kizárólag felnőttoktatásban vehetnek részt.
- a szakképzési törvény 53. § (4) bekezdése alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatás a nappali oktatás munkarendje szerint megszervezett oktatás időtartamának legfeljebb negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképzés új rendszerében megszűnt a nappali és esti munkarend eddigi éles elhatárolása, a felnőttek szakmai oktatása rugalmasan szervezhető. A huszonötödik életévét be nem töltött jelentkező választhat, hogy tanulmányait nappali rendszerben tanulói jogviszonyban, vagy munkavégzés mellett, felnőttképzési jogviszonyban kívánja folytatni. Ez azt jelenti, hogy akár második szakmáját is tanulhatja tanulói jogviszonyban. A huszonötödik életévüket betöltött személyek oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik, akár nappali, akár nem nappali rendszerben tanulnak.

4. A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A szakmai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak; a tanórai oktató és nevelőmunkát segítő taneszközök, felszerelések; valamint az egészséges munkavédelmi eszközök felsorolásáról az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben illetve a Képzési és Kimentési követelményeikben leírtak az irányadók.

A helyi szakmai programok mellékletben csatoltan megtalálhatók az egyes szakképesítések vonatkozásában.

5. Vizsgák

5.1. A továbbhaladáshoz szükséges vizsgák

5.1.1. Osztályozó vizsga a Kormány 12/2020 (II.7.) rendeletének 164.§-ban: a félévi vagy az év végi osztályzat megállapítására szolgál

Osztályozó vizsgát az a tanuló köteles tenni, akit

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget

A nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, aki

- mulasztása miatt nem osztályozható

5.1.2. Javítóvizsga: az elégtelen osztályzat javítására szolgál.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha az adott tanév végén – legfeljebb három tárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. [64. § (7) bek. a) pont].

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte (64. § (8) bekezdés).

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ (2) bekezdés d) pontja értelmében **független vizsgabizottság** előtt tesz vizsgát.

5.1.3. Mentésítés az évfolyam megismétlése alól

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 58. § (1) bekezdése illetve a Kormány12/2020(II.7.) rendeletének161.§-tól a 164.§-ig megfelelően a meghatározott mértékben igazoltan mulasztó tanuló esetében az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól mentesíthető a nevelőtestület döntése alapján.

5.1.4. Különbözeti vizsga

A tanuló különbözeti vizsgára kötelezhető, ha más iskolatípusból, vagy más tanterv szerint oktató iskolából kéri átvételét az iskolába, amennyiben nem tanulta, vagy eltérő óraszámban, illetve felépítésben tanulta az adott tantárgyat.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

5.1.5. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga az egy ágazatba tartozó valamennyi szakma esetében azonos szakmai tartalommal a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát, mely az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri. Az iskolánk által szervezett alapvizsga bizottsága az ágazatban szakmai képzésben résztvevő oktatóinkból és az Iparkamara által delegált elnökből áll. A lebonyolításra a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni, a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

5.1.6. Beszámoltató rendszerű képzés vizsgái

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is (20/2012. EMMI rendelet 64. § (4) bek.)

5.2. Komplex szakmai vizsga /Szakmai vizsga

A szakképzési tv.125§ (9) bekezdése szerint a szakmai vizsgát 2025.december 31-éig a szakképző intézményben kell megszervezni úgy, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

Komplex szakmai vizsgát tesznek a 2013/2014-es tanévben bevezetett, - azóta többször módosított, - kerettanterv szerinti felkészítésben résztvevő tanulók.

A komplex szakmai vizsga a kerettanterv szerinti szakképzés záró vizsgája, melynek részeit szakmánként a szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza.

Meghatározza a vizsgára bocsátás **feltételeit**:

- a) iskolarendszerű képzés esetén az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével,
- b) iskolarendszeren kívüli szakképzésben valamennyi modulzáró vizsga eredményes le-
tétéle.

Meghatározza a szakmai vizsga **részeit**, azon belül pedig a vizsgafeladatokat. Az egyes vizsgafeladatok arányát százalékosan súlyozza az összes vizsgán belül.

Meghatározza az egyes vizsgafeladatok **időkeretét**, és a **vizsgatevékenységet** is.

A szakmai vizsga a 2020. szeptemberétől induló képzésekben a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását egységes eljárás keretében méri, melyet az akkreditált vizsgaközpont szervez. Intézményünkben 2022. május-júniusi vizsgaidőszakban a felnőttképzési jogviszonyban tanulók vizsgáit szervezzük ezen előírások alapján.

A szakmai vizsga értékelése:

A komplex szakmai vizsgák értékelésére a 2019. évi LXXX tv – a szakképzésről, illetve annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormány rendelet 290§ -ban meghatározottak alapján kerül sor.

A vizsgázó teljesítményének értékelése az egyes vizsgafeladatokon/vizsgatevékenységen elért teljesítménye alapján a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő megállapításával történik.

A szakmai és vizsgakövetelményben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt valamennyi vizsgafeladat értékelése külön-külön, 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A szakmai bizonyítványba kerülő osztályzatot a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a képzési és kimeneti követelmények szerint az egyes vizsgafeladatok súlyozással figyelembe vett érdemjegyeinek összegzése után, - a kerekítés általános szabályai alapján állapítjuk meg. Ez adja a vizsga végeredményét.

A komplex szakmai vizsgák vizsgatevékenységei és vizsgafadatai szakmánként

2020. szeptember 1-jét követően az új szabályok szerint, de a korábbi SZVK-knak megfelelő szakmai tartalommal kerülnek lebonyolításra a szakmai vizsgák. Csak a lebonyolítás módja és a feladatok csoportosítása esetén rendeli el az új módszert a szakképzési törvény végrehajtási utasítása

Autószerelő

35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről. Hatályos: 2016.09.01-től

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműkarbantartás, járműszerkezet javítása és járműdiagnosztika

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autószerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autószerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Informatikai rendszerüzemeltető

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis kezelés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

Mechatronikai technikus

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai berendezés beüzemelése, hibaelhárítás

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

Fitness-wellness instruktork

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Aqua tréning

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos fitness órák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Egyéni kondicionálás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálat

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Speciális órátípusok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

- Nincs:

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet, gimnasztika

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal tájékoztató levele alapján:

a 2002. május 31-ét megelőzően létesített tanulói jogviszony keretében a szakmai vizsgát a 2019. évi LXXX. tv alapján, de a következők szerint kell megszervezni. (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról 125§ (5) bekezdése szerinti szakmai vizsga esetén)

- a 260.§ (1) bekezdése a) pontja szerinti interaktív vizsgatevékenységnek minősül a szakképzésért felelős miniszter által kiadott központi írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatétel alapján lebonyolított vizsgatevékenység.

- a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység együttesen minősül a 260.§(1) bekezdése b) pontja szerinti projektfeladatnak.

A szakmai vizsgák vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai szakmánként

Gépjármű mechatronikai technikus (szervíz)

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Járműszerelési gyakorlati projekt feladatok végrehajtása, és dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Jármű szerkezetismereti és diagnosztikai ismeretek, nehézgépjármű speciális ismeretek, vállalkozásvezetési ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Sportedző (kosárlabda) - sportszervező

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Sportedző-sportszervező gyakorlati záróvizsga

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Sportedző-sportszervező elméleti záróvizsga

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Gépi és CNC forgácsoló

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett geometriájú alkatrészek megmunkálása hagyományos és CNC gépi forgácsolási eljárásokkal

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Forgácsolás és CNC gépkezelési ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Hegesztő

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztett kötések készítése különböző hegesztési eljárásokkal

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztés technológiája, varratvizsgálat, hegesztés biztonsága

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Fűtéstechikai és gázhálózat ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Gyakorlati fűtés és gázhálózat szerelés

A vizsgafeladat időtartama: 390 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 85%

Villanyszerelő

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Épületvillamossági ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Villanyszerelési ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Mechatronikai technikus

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: mechatronikai berendezés összeszerelése, üzembehelyezése, beállítása, karbantartása és javítása

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai technikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Fémszerkezetfelület-bevonó

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Komplet, gyártott lemezburkolatok felület-előkezelése, alapozása, kittelése, csiszolása, festése

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Felületelőkezelő és felületbevonó alapismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Mechatronikus karbantartó

Projekt feladat

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai berendezés összeszerelése, karbantartása, hibakeresés

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

Központi interaktív vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikus karbantartó feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

A szakmai vizsga szervezésének folyamatszabályozása

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Érintettek	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum
1.	Jogszabályok, dokumentumok áttekintése	Műszaki igh.	- Igazgató - Jegyző - Gyakorlati oktatásvezető	Számítógép Internet	Dokumentum-elemzés	Folyamatos	Jogszabálygyűjtemény Vizsgaszoftver	Jogszabályok, dokumentumok áttekintése
2.	Előzetes tájékoztatás: - Szülőknek - Tanulók	Műszaki igh	- Osztályfőnökök - Gyakorlati oktatásvezető - Tanulók - Szülők	Informatikai és irodatechnikai eszközök Internet	Prezentáció Tájékoztató	Az első vizsgatevékenység előtt 50 nappal	Vizsgakövetelmények	Elektronikus információ
3.	Vizsgára jelentkezés Felmentések iránti kérelmek benyújtása	Műszaki igh	- Jegyző - Osztályfőnökök - Igazgató	Informatikai és irodatechnikai eszközök Internet	Dokumentumelemzés Adatkezelés	Jogszabályban meghatározott időpontig: - December 15 - Február 15. - Augusztus 31.	Jelentkezési lap Vizsgaszoftver A kérelmek elbírálásához szükséges dokumentumok	Feltöltött jelentkezési adatbázis
4.	Jelentkezési lapok záradékolása	Műszaki igh	- Jegyző - Műszaki igh.	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Dokumentum-elemzés	Az első vizsgatevékenység megkezdését megelőző 15 nap	Jelentkezési lapok Csatolt dokumentumok	A jelentkezéshez szükséges dokumentumok megléte
5.	A vizsgacsoportok kialakítása	Műszaki igh	- Gyakorlati oktatásvezető - Jegyző	Számítógép Vizsgaszoftver	Adatkezelés Csoportmunka	A jelentkezést követően	Vizsgaszoftver Jelentkezési lapok	Kialakított vizsgacsoportok
6.	Vizsgaidőpontok és helyszínek meghatározása (képzőhelyek)	Műszaki igh	- Műszaki igh. - Gyakorlati oktatásvezető - Jegyző	Számítógép Vizsgaszoftver	Adatkezelés Csoportmunka	A vizsgacsoport kialakítását követően, a vizsgatevékenységet megelőző 30 nappal	Vizsgaszoftver Jelentkezési lapok	Meghatározott vizsgaidőpontok és helyszínek
7.	Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat elkészítése Vizsgarend elkészítése	Műszaki igh	- Műszaki igh. - Jegyző	Számítógép Vizsgaszoftver	Dokumentum-elemzés Csoportmunka	Legalább 15 nappal az első vizsgatevékenység előtt	Jelentkezési lapok Vizsgaszoftver Számítógép	Elkészült vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat és vizsgarend

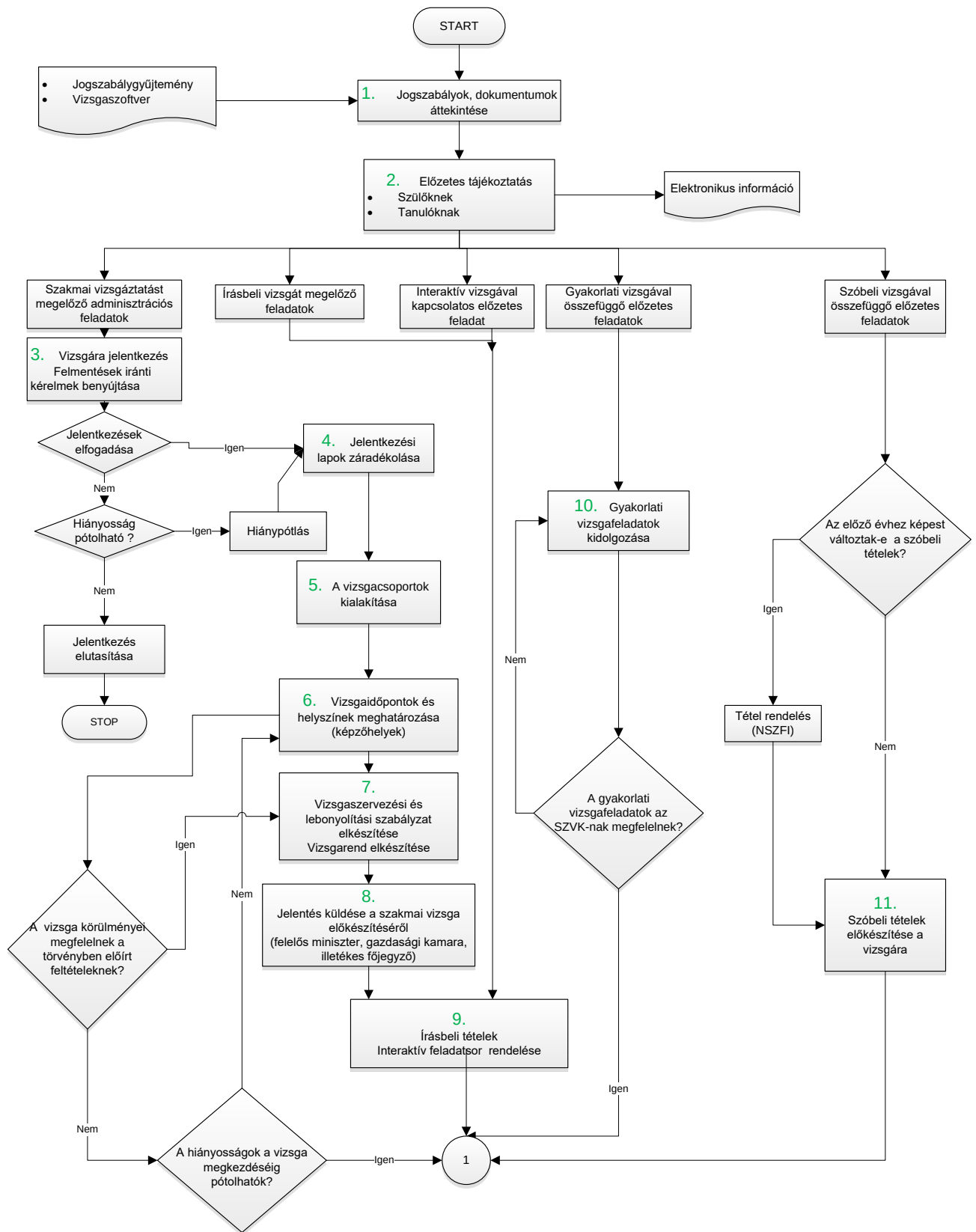
8.	Jelentés küldése a szakmai vizsga előkészítéséről (felelős miniszter, gazdasági kamara, illetékes főjegyző, OH, NSZFI, IPOSZ, KISOSZ)	Műszaki igh.	Jegyző	Számítógép Vizsgaszoftver	Adatkezelés Jelentés készítése, küldése	Az első vizsgatevékenység időpontja előtt 30 nappal	Vizsgajelentkezések Vizsgarend Vizsgaszoftver Számítógép	A jelentés átvételének igazolása
9.	Írásbeli tételek Interaktív feladatsor rendelése (NSZFI)	Műszaki igh.	- Jegyző - Műszaki igh.	Számítógép Internet Levél	Megrendelés	A vizsgára jelentkezés határidejét követő 15 napon belül	Vizsgarend	Hiteles írásbeli tétel-sorok
10.	Gyakorlati vizsgafeladatok kidolgozása	Gyakorlati oktatásvezető	Szakmai tanárok	Informatikai és irodatechnikai eszközök Internet	Csoportmunka	3 hónappal a gyakorlati vizsga időpontja előtt	SZVK Sablonok	Javasolt feladatsorok
11.	Szóbeli tételek előkészítése a vizsgára	Műszaki igh.	Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	Számítógép Internet	Iratkezelés	Az első vizsgatevékenység előtt	Szóbeli feladatlapok Segédanyagok	Hiteles szóbeli tételek
12.	Kapcsolatfelvétel a vizsgabizottság elnökével és tagjaival	Műszaki igh.	- Jegyző - Intézeti képviselő	Telefon Internet	Megbeszélés	Legalább 15 nappal az első vizsgatevékenység előtt	Vizsgarend	Sikeres kapcsolatfelvétel Információ-áramlás
13.	Megbízások elkészítése - A vizsgaszervező képviselőjének - A vizsgabizottság munkáját segítő szakértőknek - A jegyzőnek	Igazgató	- Jegyző - Műszaki igh.	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Szerződéskötés	Legalább 10 nappal az első vizsgatevékenység előtt	Személyes adatok a szerződés megkötéséhez	Megbízási szerződések

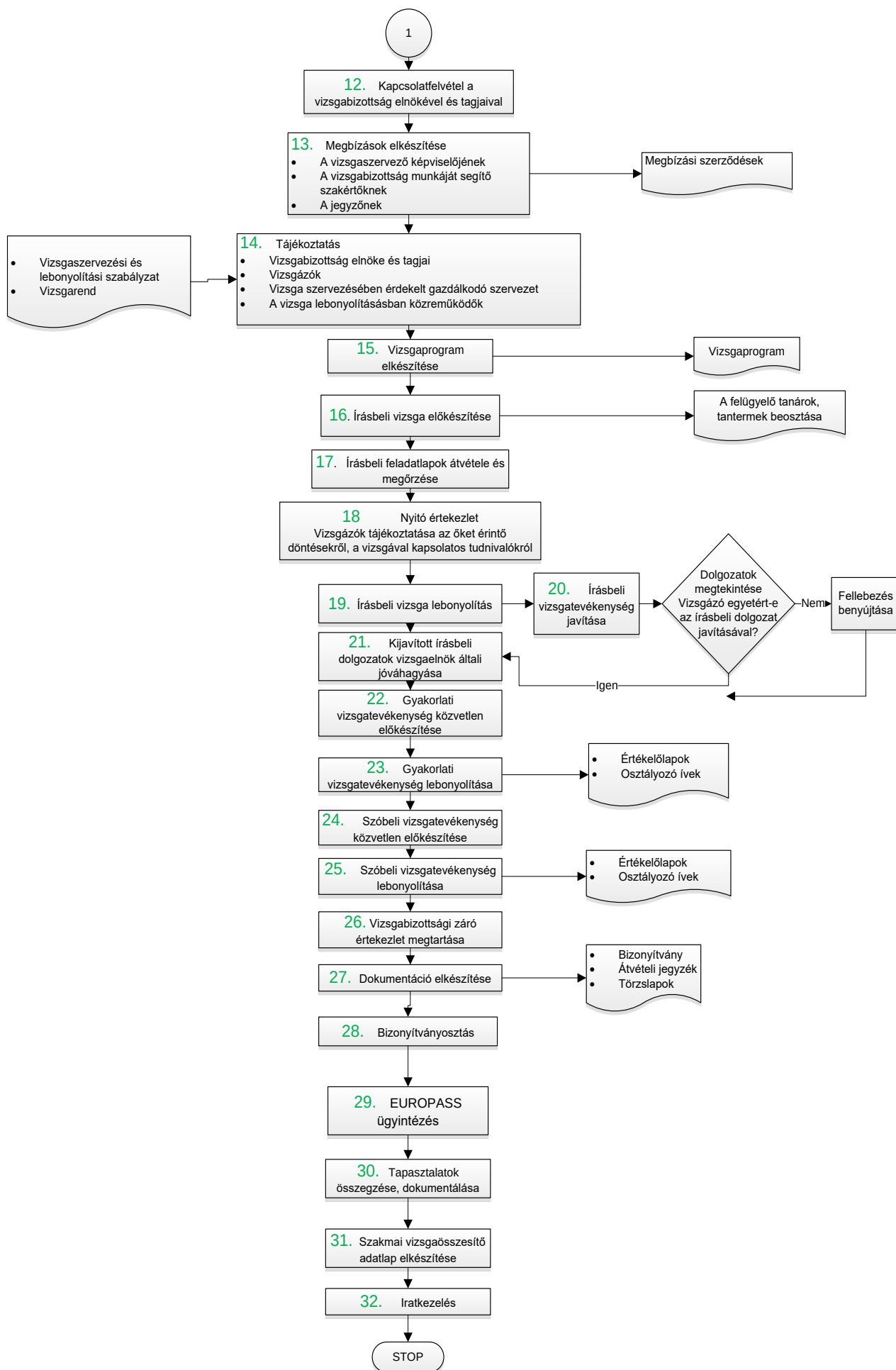
14.	Tájékoztatás - Vizsgabizottság elnöke és tagjai - Vizsgázók - Vizsga szervezésében érdekelt gazdálkodó szervezet - A vizsga lebonyolításában közreműködők	Műszaki igh.	- Osztályfőnökök - Jegyző - Felügyelő tanárok - Gyakorlati oktatásvezető - Vizsgázók	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Tájékoztatás	Legalább 10 nappal az első vizsgatevékenység előtt	Vizsgarend	A résztvevők a szükséges információkkal rendelkeznek
15.	Vizsgaprogram elkészítése	Műszaki igh.	- Vizsgaszervező képviselője - Jegyző	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Csoportmunka	Legalább 10 nappal az első vizsgatevékenység előtt	Vizsgaszoftver Vizsgarend	Elkészült vizsgaprogram
16.	Írásbeli vizsga előkészítése	Műszaki igh.	- Vizsgaszervező képviselője - Felügyelő tanárok - Tanulmányi osztály	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Csoportmunka Dokumentum-elemzés	Az írásbeli vizsgatevékenység előtt 7 nap	Órarend Vizsgarend	A felügyelő tanárok, tantermek beosztása
17.	Írásbeli feladatlapok átvétele és megőrzése	Igazgató	Igazgató	Páncélszekrény	Anyag átvétele Iratmegőrzés	A vizsga megkezdése előtt legalább 3 nappal	Megbízólevél	Szabályosan átvett írásbeli feladatlapok Illetéktelen személyektől megóvott írásbeli feladatlapok
18.	Nyitó értekezlet. Vizsgázók tájékoztatása az őket érintő döntésekről, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról	Vizsgaszervező képviselője	- Vizsgabizottság - Vizsgázók	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Tájékoztatás Döntés	Az első vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 10 nappal	Vizsgaszabályzat Vizsgaprogram Kérelmek	Határozatok
19.	Írásbeli vizsga lebonyolítás	Vizsgabizottság ellenőrzéssel megbízott tagja	- Vizsgázók - Vizsgabizottság - Felügyelő tanárok	Tanterem	Ellenőrzés	A meghatározott vizsgaidőpont	Feladatlapok Ülésrend Jegyzőkönyv	Írásbeli dolgozat Jegyzőkönyv

20.	Írásbeli vizsgatevékenység javítása	Műszaki igh.	Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Dolgozat javítása és értékelése	A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban meghatározott időpontig	Kitöltött vizsgafeladatlapok	Szabályosan kijavított és értékelt dolgozat
21.	Kijavított írásbeli dolgozatok vizsgálata általi jóváhagyása	Vizsgaszervező képviselője	Vizsgabizottság	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Iratkezelés	Legalább 3 nappal az utolsó vizsgatevékenység előtt	Kijavított és értékelt dolgozatok	Jóváhagyott írásbeli dolgozatok
22.	Gyakorlati vizsgatevékenység közvetlen előkészítése	Gyakorlati oktatásvezető	- Műszaki igh. - Vizsgabizottságot segítő tanár	Nyersanyag	Raktározás	Gyakorlati vizsgatevékenység előtt 15 nappal	Gyakorlati feladatlapok Értékelőlapok Munkavédelmi jegyzőkönyv	A gyakorlati vizsga szabályos előkészítése Munkavédelmi jegyzőkönyv
23.	Gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása	Gyakorlati oktatásvezető	- Vizsgabizottság - Vizsgázók - Vizsgabizottság munkáját segítő tanár	Gyakorlati helyek	Ellenőrzés	Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat szerinti időpont	Gyakorlati feladatlapok Értékelőlapok Vizsgaszoftver	A gyakorlati vizsga szabályos lebonyolítása Kész értékelőlapok és osztályozóívek
24.	Szóbeli vizsgatevékenység közvetlen előkészítése	Vizsgaszervező képviselője	- Vizsgabizottság - Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők - Jegyző	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Iratkezelés	Szóbeli vizsgatevékenység előtt	Szóbeli tételek Értékelőlapok Segédanyagok	A szóbeli vizsga szabályos előkészítése
25.	Szóbeli vizsgatevékenység lebonyolítása	Vizsgaszervező képviselője	- Vizsgázók - Jegyző - Vizsgabizottság - Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	Tanterem Számítógép	Ellenőrzés	Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat szerinti időpont	Szóbeli tételek Segédanyagok Vizsgaszoftver Lebonyolított vázlatpapír	A szóbeli vizsga szabályos lebonyolítása Kész értékelőlapok és osztályozóívek

26.	Vizsgabizottsági záró értekezlet megtartása	Vizsgabizottság ellenőrzéssel megbízott tagja	- Vizsgabizottság - Jegyző	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Csoportmunka	Utolsó vizsgatevékenység után	Osztályozó ívek Értékelő lapok	Összegzés a vizsgáról
27.	Dokumentáció elkészítése	Jegyző	Vizsgabizottság	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Iratkezelés	Utolsó vizsgatevékenység után	Nyomtatványok Vizsgaszoftver Bizonyítvány Törzslapok	Jogszabályi előírásoknak megfelelő kitöltés
28.	Bizonyítványosztás	Vizsgaszervező képviselője	- Vizsgabizottság - Jegyző - Vizsgálók	Terem	Iratkezelés	A szakmai vizsgát követően	Átvételi jegyzék Kitöltött bizonyítvány	Kitöltött bizonyítvány Átvételi jegyzék
29.	EUROPASS Bizonyítvány ügyintézés	Igazgató h.	Vizsgáló	Informatikai és irodatechnikai eszközök Internet	Iratkezelés	Bizonyítványosztást követően	Igénylőlap	Kitöltött igénylő lapok
30.	Tapasztalatok összegzése, dokumentálása	Műszaki igh.	- Jegyző - Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	Informatikai és irodatechnikai eszközök	Dokumentum-elemzés	Utolsó vizsgatevékenység után 10 napon belül	Vizsgadokumentumok	Tapasztalatok összegzése
31.	Szakmai vizsgaösszesítő adatlap elkészítése	Igazgató	- Vizsgaszervező képviselője - Jegyző	Informatikai és irodatechnikai eszközök Internet	Iratkezelés	A vizsga befejezését követő 30 napon belül	Osztályozóívek Statisztikai lapok	Vizsgaösszesítő adatlap
32.	Iratkezelés	Iskola titkár	- Jegyző - Titkárság - Műszaki igh.	Irártár	Iratkezelés	A szakmai vizsga befejezését követő 30 napon belül	Törzslap Vizsgaösszesítő adatlap Szakmai vizsgával kapcsolatos levelek, iratok	Az iratok előírás szerinti kezelése, irattározása

Szakmai vizsgák szervezése





5.3. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből, - akit az illetékes gazdasági kamara delegál,- álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak (képzésben részt vevő személynek) az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egy-egy eljárás keretében, - a képzési és kimenetei követelmények (KKK) – alapján méri.

Az ágazati alapvizsga szervezésének időszakai a KKK-k alapján:

A folyó tanévben esedékes vizsgák és szakmák.

(FK – felnőttképzés esti rendszerben)

A szakképzés megnevezése	Ágazati alapvizsga időpontok
Autószerelő, OKJ	Nem szervezhető
Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)	2023. május 2. - június 19.
Informatikai rendszergazda, OKJ	Nem szervezhető
Szoftverfejlesztő és tesztelő	2023. május 2. - június 19.
Mechatronikai technikus, OKJ	Nem szervezhető
Mechatronikai technikus	2023. május 2. - június 19.
Mechatronikai technikus FK	2023. január 4. – január 22.
Mechatronikus karbantartó	Felmentve
Fémszerkezetfelület-bevonó	Felmentve
Fitness-wellness instruktork	2023. május 2. - június 19.
Fitness-wellness instruktork, OKJ	Nem szervezhető
Sportedző (kosárlabda) - sportszervező -esti	Felmentve
Gépi és CNC forgácsoló - FK	Felmentve
Villanyszerelő egyéves FK másodszakmás beszámítással	Felmentve
Gépi és CNC forgácsoló	2023. május 2. - június 19.
Villanyszerelő (épületvillamosság)	2023. május 2. - június 19.
Központifűtés- és gázhálózatrendszerszerelő	2023. május 2. - június 19.
Központifűtés- és gázhálózatrendszerszerelő- FK	Felmentve
Villanyszerelő FK másfél éves	2023. január 4. – január 20.
Hegesztő FK másfél éves	2023. január 4. – január 20.
	.

6. Értékelés

A moduláris, kompetenciaalapú képzés bevezetésekor, tanulásszervezési okokból a modulokat, a tananyagegységeket és tananyagelemeket a kiadott központi programnak megfelelően **tantárgyasítottuk**, mely felosztását szakképesítésenként a 2.2. pont végén ismertetünk. Meghatároztuk, hogy mely tananyagegység, milyen tantárgyhoz tartozik, így **tantárgyi értékelést alakítottunk ki**, de a bizonyítványban és a törzslapon feltüntetjük, mely tananyagegység elvégzése tartozik adott tantárgyhoz. Így a későbbiek során a beszámítható ismeretek is könnyen meghatározhatók a bizonyítványok alapján.

A tanulók értékelése a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően történik, itt csak a szakmai tantárgyak eltérő értékelésére térünk ki.

Az érdemjegy megállapítása, osztályzatok súlyozása a szakmai tantárgyaknál

A tanulónak tantárgyanként – beleértve a gyakorlati tantárgyakat is – legalább 3 érdemjegyet kell kapnia egy félévben, lehetőleg egyenletes elosztásban. Szakmai gyakorlatból a tanulónak minden hónapban rendelkeznie kell egy érdemjeggyel.

Amennyiben egy tantárgyhoz több tananyagelem is tartozik, akkor a tananyagelemek óraszámainak százalékos arányának megfelelően oszlik meg az érdemjegy is.

7. Mellékletek

A szakmai helyi programok csatoltan megtalálhatók az egyes szakképesítések vonatkozásában. A helyi szakmai programok az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által kiadott központi programok alapján készültek. Az elkészítés során figyelembe vettük az előírásokat: „A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével”. A szabad órakeret terhére döntően a meglévő modulok óraszámát növeltük meg.

A csatolt mellékletek a következőket tartalmazzák:

1. Helyi szakmai program a XXXVII. sport ágazathoz
2. Programtanterv a 20. sport ágazat – fitness-wellness instruktork szakképzéshez
3. Programtanterv a 20. sport ágazat - sportedző (kosárlabda)- sportszervező szakképzéshez
4. Programtanterv a 20. sport ágazat - sportedző (labdarúgás)- sportszervező szakképzéshez
5. Helyi szakmai program a XXII. közlekedésgépészet ágazathoz
6. Programtanterv a 19. specializált gép-és járműgyártás ágazat – gépjármű mechatronikai technikus (szerviz) szakképzéshez
7. Helyi szakmai program a XIII. informatika ágazathoz
8. Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazat – szoftverfejlesztő és –tesztelő szakképzéshez
9. Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazat – informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakképzéshez
10. Helyi szakmai program a IX. gépészet ágazathoz
11. Programtanterv a 19. specializált gép-és járműgyártás ágazat – mechatronikai technikus szakképzéshez
12. Programtanterv a 19. specializált gép-és járműgyártás ágazat – fémszerkezetfelület-bevonó szakképzéshez
13. Programtanterv a 19. specializált gép-és járműgyártás ágazat – mechatronikai karbantartó szakképzéshez
14. Helyi szakmai program 54 813 01 OKJ számú fitness-wellness instruktork szakképzésére,
15. Helyi szakmai program 54 525 02 OKJ számú autószerelő szakképzésére,
16. Helyi szakmai program 54 481 06 OKJ számú informatikai rendszerüzemeltető szakképzésére,
17. Helyi szakmai program 54 523 04 OKJ számú mechatronikai technikus szakképzésére
18. Programtanterv a 10. gépészet ágazat – gépi és CNC forgácsoló szakképzésére
19. Programtanterv a 07. épületgépészet ágazat – központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő szakképzésére

20. Helyi szakmai program a 07. épületgépészet ágazat – központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő FK beszámítós másodszakmás egyéves szakmára
21. Helyi szakmai program a 19. speciális gép-és járműgyártás ágazat – gépjármű mechatronikai technikus (szervíz) FK szakmára
22. Programtanterv a 04. elektronika és elektrotechnika ágazat – villanyszerelő szakmához
23. Programtanterv a 04. elektronika és elektrotechnika ágazat – FK másodszakmás villanyszerelő szakmához
24. Programtanterv a 04. elektronika és elektrotechnika ágazat – FK beszámítós másodszakmás egyéves villanyszerelő szakmához
25. Programtanterv a 10. gépészet ágazat – FK másodszakmás hegesztő szakmára
26. A közismereti, közéleti és életvezetési program
27. Kerettanterv a szakközépiskolák 9 -11. évfolyama számára
28. Kerettanterv a szakgimnáziumok 9 – 12. évfolyama számára
29. NAT 2020 9-12. évfolyamok számára készült tantárgyi kerettantervek.

30. Tartalomjegyzék

1. A szakképzés jellemzői

1.1 Az iskolában folyó szakképzés jellemzői	107
1.2 Iskolánk jelenlegi képzési formái	111
1.3 Felvétel szakképzésre	113

2. Iskolánk helyi tantervei

2.1 Bevezető, törvényi hivatkozás	118
2.2 Óratervek	121
IX. Gépészet szakágazat / 19. Speciális gép –és járműgyártás ágazat.....	122
XIII. Informatika szakágazat / 12. Informatika és távközlés	123
XXII. Közlekedésgépész szakágazat / 19. Speciális gép –és járműgyártás ágazat.....	125
XXXVII. Sport ágazat / 20. Sport ágazat.....	127
Autószerelő képzés	129
Informatikai rendszerüzemeltető képzés.....	131
Mechatronikai technikus képzés.....	132
Fitness-wellness instruktorképzés	134
Gépi és CNC forgácsoló képzés	136
Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő képzés	138
Villanyszerelő képzés	140
Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz) esti képzés.....	142
Mechatronikai technikus esti képzés.....	144
Fémszerkezetfelület-bevonó esti beszámítással.....	146
Mechatronikus karbantartó esti képzés beszámítással.....	147
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő esti képzés	149
Gépi és CNC forgácsoló esti képzés.....	151
Sportedző (kosárlabda) – sportszervező esti beszámítással.....	152
Villanyszerelő másodszakmás esti képzés beszámítással.....	154
Villanyszerelő esti képzés	156
Hegesztő esti képzés.....	158

3. Beszámítható előzetes tanulmányok 160

4. A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke..... 161

5. Vizsgák..... 161

5.1 A továbbhaladáshoz szükséges vizsgák.....	161
5.1.6 Ágazati alapvizsga.....	162
5.2 Komplex szakmai vizsga / Szakmai vizsga	163
5.3 Ágazati alapvizsga.....	179

6. Értékelés 180

7. Mellékletek..... 181